

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2015.gada 30.janvārī  
Protokols Nr. MNP2015/3\_ELFLA-1  
Komisijas priekšsēdētājs

/Ā. Vilšķersts/

## NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu  
un 23.panta ceturto daļu,*

**iepirkumā  
„Jaunaudžu kopšana 2015.gadā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/3\_ELFLA

2015. gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	5

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaina

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

## Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam .....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

## Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude.....	8
21.	Lēmuma paziņošana .....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Finanšu piedāvājums” forma .....	12
Pielikums Nr.2 “Kvalifikācija” forma .....	13
Pielikums Nr.3 “Darbu izpildes grafiks” forma .....	14
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	16
Līguma projekta pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija .....	20



## **1. Vispārīga informācija**

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Jaunaudžu kopšana 2015.gadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2015/3\_EFLA.**
3. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.
4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## **Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu**

### **5. Šīs iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir meža jaunaudžu kopšana – 1., 2. un 3. gadā pēc stādīšanas, un tekošajā gadā stādītas jaunaudzes, saskaņā ar iepirkuma nolikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.  
5.1. Iepirkums nav sadalīts daļas. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.
- 5.2. Līgumu Darbu izpildes vieta ir īpašumos Madonas pilsētā: "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela 2", "Kalna Pēterēni Nr.23", Slimnīcas iela 5 un 1, Avotu iela 28, O.Kalpaka iela 17e, Sila iela 11, Bērzu iela 27, Avotu iela 32; un īpašumā "Smecere", Lazdonas pagastā, Madonas novadā.

### **6. Informācija par iepirkuma līgumu:**

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic no laika periodā no 2015.gada 25.jūnija līdz 2015.gada 1.oktobrim, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā paredzētos atsevišķos Darbu izpildes termiņus.
- 6.3. Līgumu ir plānots noslēgt 10 darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas.
- 6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.5. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 6.7. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma Darbu izpildē neparedz priekšapmaksu.

### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2015.gada 11.februārī plkst.9:00**, interesentiem pulcējoties pie Rotācijas apļa iebraukšanai Madonā no Pļaviņu puses.
- 7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju līguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā (bet ne vēlāk kā 2015.gada 13.februārī), pirms tam vienojoties ar

- iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

#### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam:

- 8.1. pasākuma „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitātes „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās” ietvaros projekta Nr. 12-05-L22601-000001 (Saules iela 65D, Saules iela 71A, Kalna Pēterēni Nr. 23, Ūdens iela 2, Madona) un projekta Nr. 12-05-L22601-000006 („Smecere” Lazdonas pagasts) īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības budžeta finansējums;
- 8.2. pasākuma „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana” projekta Nr.14-05-LI2200-001251 „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana saimniecībās “Avotu iela-28”, “Bērzu iela-27”, O.Kalpaka iela-17e”, “Sila iela-11”, “Smecere”, “Strīdus purvs”, “Pagasta Mežs”” īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības budžeta finansējums.

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2015.gada 18.februārī plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2015.gada 18.februārī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

#### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galīem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caurvuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretends.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretends), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešāmības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājums” forma. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcena ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Kopējā līgumcena var mainīs atkarībā no prasībām atbilstoši izkoptās un uzmērītās platības.
- 12.12.6. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakoju mājaslapā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakoju mājaslapā)).
- 12.17. Piedāvājuma aploksnes noformējums:**
- 12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
**Piedāvājums iepirkuma procedūrā  
„Jaunaudžu kopšana 2015. gadā”  
identifikācijas numurs MNP2015/3 \_ELFLA**  
**Aizliegts atvērt līdz 2015.gada 18.februāra plkst.10.00**
- 12.17.2. Uz aploksnes (piedāvājuma iepakoju mājaslapā) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

### **13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārķīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendantu.

13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

### **Lepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaina**

#### **14. Lepirkuma procedūras dokumentācija:**

14.1. Lepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

#### **15. Lepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātajiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturt Dienas laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts konkrētais jautājums.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendentam**

### **17. Prasības pretendentiem:**

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām saimnieciskās darbības veikšanai.

17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumu, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību.

17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.

17.4. Ja pretendents līguma izpildē savas kvalifikācijas pierādīšanai balstās uz cita uzņēmēja iespējām, viņiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).

17.5. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 2.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā

- 17.6. Pretendenta pieredzei ir jābūt atbilstošai nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas nosacījumiem.

17.9. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 18.4. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.2 „Kvalifikācija” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti;
- 18.5. Aizpildīts un parakstīts nolikuma pielikums Nr.3 „Darbu izpildes grafiks”.

- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.2.punktā noteikto.
- 18.7. Pretendenta un attiecīgā uzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam (ja attiecināms).
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2. un 17.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.9. Citu valstu pretendentiem saimnieciskās darbības veikšanai - attiecīgas reģistrācijas apliecības vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasī.
- 18.10. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām
- 18.11. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

## **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendenta atbilstoši iepirkuma nolikuma 13.4.2.punktam.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu originālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos prasītā un piedāvājumā norādītā ir pielaujamās tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasī skaidrojumu, papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu vai faktisko darbību Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude**

### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude.**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu, noformējuma novērtēšanu, pretendantu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.6. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko klūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās klūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās klūdas ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās klūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekīrt aritmētisko klūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās klūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtejot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas klūdas, komisija nem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlaborātās cenas.
- 20.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, nemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 20.7.1. Pēc aritmētisko klūdu labošanas iepirkumu komisija sakārto pretendentus secībā atkarībā no piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendantu, kurš ir piedāvājis zemāko līgumcenu.
- 20.7.2. turpmāk iepirkumu komisija veic pretendenta ar zemāko piedāvāto līgumcenu Tehnikā piedāvājuma pārbaudi, kvalifikācijas un piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7.3. Ja iepirkumu komisija kādu piedāvājumu vērtēšanas laikā noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 20.7.4. Kad ir veiktas visas piedāvājuma ar zemāko piedāvāto cenu vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.9.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

- 20.10.Iepirkumu komisija pārbauda pretendantu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.10.1.Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.11.Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1.Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā noteiktie precizējumi (ja tādi ir bijuši), vai arī dotā forma neatļauti grozīta, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2.Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.3.Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12.Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13.Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto kopējo līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. To iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.14.Iepirkumu komisija izslēdz pretendantu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkumā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.15.Lai novērtētu vai uz pretendantu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendantu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.16.Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17.Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18.Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 20.19.Ja iepirkumu komisija pieprasī, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.20.Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.21.Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta un piedāvājuma atbilstību prasībām un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citām personām par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju, vai citas iespējas.
- 20.22.Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 22.3. Nēmot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Piaeicināt iepirkumu komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek piaeicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.7. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.9. Pasūtītājs nesedz un nekompense izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Atbilstoši nolikuma 20.5.punktā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendantu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



*Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums” forma*  
*(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>*

**Pretendenta<sup>2</sup>**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Jaunaudžu kopšana 2015.gadā”**  
identifikācijas numurs MNP2015/3\_EFLA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – jaunaudžu kopšanu 2015.gadā, atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas	Platība, ha	Cena bez PVN euro/ha*	Līgumcena bez PVN euro
1.	Jaunaudžu kopšana 2015.gadā,	82,82		
1.1.	tajā skaitā Izmaksas darba samaksai			

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši Darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, Darbu izpildes grafikam un Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendantu pārstāv uz (*statuti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja amats, paraksts, paraksta atšifrējums.*

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

*Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr.*

*Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)*

*Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.



## KVALIFIKĀCIJA

### 1. Pretendenta kvalifikācija

- 1.1. Pretendentam ir pieredze jaunaudžu kopšanā vismaz 25 hektāru platības apmērā kopā. Pieredzi var pierādīt ne vairāk kā par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, turpmāk tabulā norādot attiecīgu informāciju:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, gads	Objekta īss raksturojums <i>Platība / ha</i>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

- 1.2. Par 1.1.punkta tabulā norādīto pieredzi pretendentam piedāvājumā ir jāiekļauj 2 (divas) atsauksmes par veiktajiem darbiem - jaunaudžu kopšanu.

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts

- 2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu Līguma Darba daļu.
- 2.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, atšifrējums)



## DARBU IZPILDES GRAFIKS

- Pretendents turpmāk dotajā tabulā katram objektam norāda plānoto darbu uzsākšanas datumu, kopšanas darbu izpildei paredzēto dienu skaitu un katu dienu kopšanas laikā objektā nodarbināto cilvēku skaitu, kuri veiks jaunaudžu kopšanas darbus, ieskaitot darbu vadītāju. Plānotais darbu uzsākšanas datums atsevišķos objektos līguma izpildes laikā drīkst nebūtiski mainīties nepiemērotu laika apstākļu dēļ, bet nepārsniedzot attiecīgajam objektam noteikto darbu izpildes termiņu.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Platība / ha	Darbu izpildes termiņš katrā objektā	Plānotais darbu uzsākšanas datums	Dienu skaits darbu izpildei katrā objektā	Katru dienu kopšanas laikā objektā nodarbināto cilvēku skaits
<b>Jaunaudžu kopšana 3.gadā pēc stādīšanas</b>						
1.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	10.40	01.10.2015.			
<b>Jaunaudžu kopšana 2.gadā pēc stādīšanas</b>						
2.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	30.46	01.08.2015.			
3.	„Kalna Pēterēni Nr. 23”, Madona	4.55	01.08.2015.			
4.	„Saules iela 65D”, Madona	3.24	01.08.2015.			
5.	„Saules iela 71A”, Madona	1.02	01.08.2015.			
6.	„Ūdens iela 2”, Madona	1.74	01.08.2015.			
<b>Jaunaudžu kopšana 1.gadā pēc stādīšanas</b>						
7.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	0.90	01.09.2015.			
8.	Slimnīcas iela 5 un 1	8.19	01.09.2015.			
9.	Avotu iela 28	0.40	01.08.2015.			
10.	O.Kalpaka iela 17e	1.16	01.08.2015.			
11.	Sila iela 11	1.90	01.08.2015.			
12.	Bērzu iela 27	3.66	01.08.2015.			
13.	Avotu iela 32	0.20	01.08.2015.			
<b>Tekošajā gadā stādītās jaunaudzes</b>						
14.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	15.00	01.09.2015.			
<b>Kopā:</b>		<b>82.82</b>				

- Vajadzības gadījumā iepirkumu komisija var lūgt papildus skaidrojumus par paredzamo darbu izpildi.

3. Pretendents, ja uzskata par nepieciešamu, var sagatavot un papildus piedāvājumā iekļaut paredzamo darbu izpildes aprakstu.

*Pretendenta pārstāvja amats, paraksts, paraksta atšifrējums.*

)

## LĪGUMS Nr.

„Jaunaudžu kopšana 2015.gadā”

Madonā

2015.gada \_\_\_\_.

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas *pārstāvja amats*, *vārds uzvārds*, turpmāk saukt – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, adrese:\_\_\_\_\_, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas *amats*\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukt – Puses, vai atsevišķi - Puse,

atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkuma procedūrā „Jaunaudžu kopšana 2015.gadā”, identifikācijas numurs MNP2015/3\_ELFLA, turpmāk saukt – Iepirkums,

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam:

pasākuma „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitātes „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās” ietvaros projekta Nr. 12-05-L22601-000001 (Saules iela 65D, Saules iela 71A, Kalna Pēterēni Nr. 23, Ūdens iela 2, Madona) un projekta Nr. 12-05-L22601-000006 („Smecere” Lazdonas pagasts) īstenošanai;

pasākuma „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana” projekta Nr.14-05-LI2200-001251 „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana saimniecībās “Avotu iela-28”, “Bērzu iela-27”, O.Kalpaka iela-17e”, “Sila iela-11”, “Smecere”, “Strīdus purvs”, “Pagasta Mežs”” īstenošanai,

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu ar pielikumiem, turpmāk saukt – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt jaunaudžu kopšanu, turpmāk tekstā - **Darbus**, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Iepirkuma dokumentu prasībām un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.2. Darbu izpildes vieta ir attiecīgajos īpašumos Madonas pilsētā: "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela 2", "Kalna Pēterēni Nr.23", Slimnīcas iela 5 un1, Avotu iela 28, O.Kalpaka iela 17e, Sila iela 11, Bērzu iela 27, Avotu iela 32; un īpašumā "Smecere", Lazdonas pagastā, Madonas novadā.
- 1.3. Darbi ir jāveic laika periodā no 2015.gada 25.jūnija līdz 2015.gada 1.oktobrim, nemot vērā Tehniskajā specifikācijā paredzētos atsevišķos Darbu izpildes termiņus katram īpašumam.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties ir noteikta *euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)*. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)*. Līgumcena var mainīties atbilstoši Līguma 2.2.punktā noteiktajam.
- 2.2. Šis ir vienības cenu Līgums un Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši uzmērījuma datiem, par mērvienību nosakot – ha, un Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītajai vienības cenai, kas ir *euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)*. Cena par vienību Līguma izpildes laikā netiek grozīta.
- 2.2.1. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: pēc kopšanas darbu pabeigšanas katrā īpašumā (objektā) Pasūtītājs uzaicina Centrālvidzemes mežniecību veikt pārskata pārbaudi, lai tā pieņemtu lēmumu atbilstoši 02.05.2012.Ministru kabineta noteikumiem Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi" un citiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis kopīgi veic izkopto platību uzmērīšanu. Pēc

- Centrālvidzemes mežniecības pozitīva lēmuma saņemšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu atbilstoši paveiktajiem darbiem un uzmērījuma datiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.2.2. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu atbilstoši Līguma 2.2.1.punktam, pareizi sagatavotu rēķinu un 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nesaņem parakstītu iesniegto aktu, un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā Līguma 2.2.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad ir uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Materiālu, darbaspēka, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbu izpildes vietā pārbaudīt, vai Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Izpildītājs apņemas Darbus veikt atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā iekļautajam Darbu izpildes grafikam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus speciālistus, kā arī nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajos termiņos. Izpildītājam ir pienākums uzrādīt Pasūtītājam darbinieku kvalifikāciju apliecinotus dokumentus, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 4.4. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.6. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, it īpaši Meža likumu un 02.05.2012. Ministru kabineta noteikumus Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi", un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs Darbu izpildē piaeicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem. Par apakšuzņēmēju piesaisti nekavējoties ir jāinformē pasūtītājs.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiesieš zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš kādam objektam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto

- dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu abpusējas vienošanās.
- 5.6. Līgums var tikt lauzts vienpusēji gadījumā, ja otra Puse neievēro kādu no Tehniskās specifikācijas prasībām vai kādu no Līguma noteikumiem un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmiņi) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem, un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 5.7. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt nevienna no pusēm, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu vai citām attiecīgām izmaiņām, nemot vērā konkrētu situāciju.
- 5.8. Grozījumus Līgumā var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu par iepirkuma līguma grozīšanu.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Nevienna no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 6.2. Līgumsležēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

## 7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos prasītā un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 8.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.3. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:**

Tālrunis:  
Fakss:  
e-pasts:

**Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:**

Tālrunis:  
Fakss:  
e-pasts:

- 8.4. Darbu izpildes organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji risina iepriekšējā punktā norādītās personas.
- 8.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 8.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Visas vienošanās, kas izriet no līguma, noformējamas rakstiski.

- 8.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 8.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 8.10. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divus saņem Pasūtītājs (viens projekta dokumentācijā, otrs pievienots līgumu reģistrā), bet trešo eksemplāru saņem Izpildītājs, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.11. Pušu paraksti apliecina, ka viņas ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 9. PIELIKUMI

- 9.1. Līguma pielikums Nr.1. –Tehniskā specifikācija.  
9.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir).  
9.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

## 10. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

2.Madonas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.LV90000054572  
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV-4801  
Konts  
Banka  
Kods

Izpilddirektors

### IZPILDĪTĀJS

Nosaukums  
Reģistrācijas Nr.  
Adrese:\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_  
Konts Nr.  
AS

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ V. Uzvārds

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
„Jaunaudžu kopšana 2015.gadā”  
identifikācijas numurs MNP2015/3\_EFLA

**Kvalitātes prasības jaunaudžu kopšanas darbu izpildei:**

1. Kopšana jāizpilda **vienlaidus** visā katras jaunaudzes platībā, aizzēlumam jābūt nopļautam augstumā, kas nav lielāks par divām trešdaļām no stādīto kociņu augstuma. Kopšanas mērķis ir nopļaut konkurējošos lakstaugus, puskrūmus un mīkstos lapu kokus, lai uzlabotu stādīto un/vai dabiski ieaugušo koku augšanas gaitu un izdzīvošanas iespējas.
2. Platībās, kurās apaugumu veido lazdas un/vai citu sugu atvases, krūmi ir jānozāgē un jāsagarina 70 cm garos nogriežņos un jānovieto izklaidus veidā vagu starpās.
3. Ja stādītie kociņi ir iznīkuši un attālums starp tiem ir lielāks par 3-4 m, tad kopj dabiski ieaugušos kokus, ja tādi ir, šādā prioritārā secībā: priede, egle, ozols, osis, bērzs, melnalksnis, liepa, goba, apse, baltalksnis.
4. Pieļaujams ka paliek neizkopti līdz 3% kociņu (ja paitet garām, neierauga).
5. Pļaušana jāveic maksimāli tuvu kociņam, bet nedrīkst pieļaut stumbra bojājumus. Pieļaujams atstāt dažas smilgas, nopļautas augstāk par kopjamā kociņa augstumu;
6. Pieļaujamais bojāto kociņu skaits līdz 3% no kopto kociņu skaita. Ja bojāto kociņu skaits pārsniedz 3% no kopto kociņu skaita, Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic kociņu atjaunošanu atbilstoši attiecīgās jaunaudzes koku sugai.
7. Kvalitātes prasību pārbaudei tiek ierīkoti parauglaukumi 2.82 m rādiusā ar platību 25m<sup>2</sup>, kuros tiek veikta uzskaite par izkoptajiem, bojātajiem un neizkoptajiem kociņiem. Parauglaukumi tiek ierīkoti saskaņā ar 2012.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.935 „Noteikumi par koku ciršanu mežā” un to pielikumiem Nr.4 un Nr.5.
8. Veicot darbus, jāievēro prasības vides piesārņojuma samazināšanai (vispārējās prasības par piesārņojuma novadīšanu apkārtējā vidē Latvijas Republikas teritorijā nosaka likums: “Par vides aizsardzību” un likums: “Par piesārņojumu”) un darba drošību regulējošo normatīvo aktu prasības.

**Jaunaudžu kopšana 2015.gadā**

N.p.k.	Objekta nosaukums	Platība, ha*	Darbu izpildes termiņš
	<b>Jaunaudžu kopšana 3.gadā pēc stādīšanas</b>		
1.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	10.40	01.10.2015
	<b>Jaunaudžu kopšana 2.gadā pēc stādīšanas</b>		
2.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	30.46	01.08.2015
3.	„Kalna Pēterēni Nr. 23”, Madona	4.55	01.08.2015
4.	„Saules iela 65D”, Madona	3.24	01.08.2015
5.	„Saules iela 71A”, Madona	1.02	01.08.2015
6.	„Ūdens iela 2”, Madona	1.74	01.08.2015
	<b>Jaunaudžu kopšana 1.gadā pēc stādīšanas</b>		
7.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	0.90	01.09.2015
8.	Slimnīcas iela 5 un 1	8.19	01.09.2015
9.	Avotu iela 28	0.40	01.08.2015
10.	O.Kalpaka iela 17e	1.16	01.08.2015
11.	Sila iela 11	1.90	01.08.2015

12.	Bērzu iela 27	3.66	01.08.2015
13.	Avotu iela 32	0.20	01.08.2015
	<b>Tekošajā gadā stādītās jaunaudzes</b>		
14.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	15.00	01.09.2015
	<b>Kopā:</b>	<b>82.82</b>	

\*pēc darbu izpildes platības tiek pārmērītas ar GPS sistēmas mērījumi, līdz ar to darbu apjomī var nebūtiski mainīties. Pašvaldības mežinīs nodrošina Izpildītāju ar platību skicēm un dabā ierāda kopjamās teritorijas.

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība  
Izpilddirektors

IZPILDĪTĀJS

Amats

Ā.Vilšķersts

V.Uzvārds