

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 30.septembrī  
Protokols Nr. MNP2014/40-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

 /Ā. Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

**Iepirkumā – sarunu procedūrā**  
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu un  
Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta sešpadsmitās daļas 4.punktu

**„Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas  
reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana  
Madonas pilsētā 2015.gadā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/40

2014.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājuma sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana .....	5

### Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

### Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam .....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

### Piedāvājuma vērtēšana un pretendenta pārbaude

20.	Piedāvājuma vērtēšana, pretendenta atbilstības pārbaude .....	8
21.	Lēmuma paziņošana .....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma .....	12
Pielikums Nr.2 “Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” forma .....	14
Pielikums Nr.3 “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” forma.....	15
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	16



## **Vispārīga informācija**

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina piedalīties iepirkumā – sarunu procedūrā, nepublicējot paziņojumu par plānoto līgumu, par pakalpojumu līguma „Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2014/40.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

## **Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu**

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir Madonas pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā arī – Darbi). Tehniskajā specifikācijā ir dots prognozējamais mērvienību daudzums gadā un līguma izpildē tas būs atkarīgs no pasūtītāja nepieciešamības un faktiskās situācijas (laika un citiem apstākļiem).

5.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas pilsētas teritorija.

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumu ir plānots noslēgt aptuveni 2014.gada decembrī. Līguma Darbu izpildes laiks ir 1 (viens) kalendārais gads no līguma 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim.

6.3. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas laiku un veidu. Ja Puses nevar vienoties par līguma slēgšanas laiku un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu izpildītāja pārstāvim uz Līguma slēgšanu ierasties pie pasūtītāja konkrētā laikā.

6.4. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.7. Līgumā var tikt veikti grozījumi, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

7.1. Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

## **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

8.1. Valsts budžeta finansējums un pašvaldības budžeta līdzekļi.

## **9. Informācijas konfidencialitāte:**

9.1. Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **10. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 13.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. Piedāvājumu atvēršana nav paredzēta atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

### **12. Piedāvājuma sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caursūvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija un izpildāmie darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj attiecīgo darbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka eiro, centos;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formai. Tajā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.12.4. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, darba daļas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā elementa vai ielas drošai ekspluatācijai atbilstoši attiecīgo normatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos darbus konkrēta darba izpildei.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj arī tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar darbu daudzumu.
- 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāme ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma „Piedāvājums” formā dotajiem darbu daudzumiem. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas, tai skaitā arī daudzumu sarakstu, nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
- „Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā”**  
**identifikācijas numurs MNP2014/40**

### **13. Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma dokumentācija:**

14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts. Tādēļ ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums atbilstu visām Pasūtītāja prasībām, Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts, pašvaldības institūciju prasībām.

### **15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPIRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Iepirkumu komisija atbildes uz jautājumiem sniedz, nosūtot vēstuli uz norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē ieinteresēto piegādātāju ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## Prasības pretendentam

### **17. Prasības pretendentam:**

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski informēs pasūtītāju par reģistrāciju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam ir vismaz trīs gadu pieredze līdzīgu darbu izpildē un pretendents ir uzrādījis, ka viņam ir pieejama Darbu izpildei nepieciešamā tehnika.
- 17.7. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 2.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.8. Pretendentam ir Darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti/sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents (katrs no personu apvienības dalībniekiem) nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” formu.
- 18.3. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.4. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).

- 18.5. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un informācija.
- 18.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums”.
- 18.7. Pretendenta apliecinājums, ka viņam Darbu izpildei ir pieejami nepieciešamie materiālie un finanšu resursi, norādot sekojošas ziņas par tehniskajām spējām: galveno (atbilstoši Darba specifikai) nepieciešamo mašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (īpašumā vai: ja nomā, tad norādīt, no kā).
- 18.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.9. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

## **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā pretendents attiecīgā personā ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkumā noteiktās prasības.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Piedāvājuma vērtēšana un pretendenta pārbaude**

### **20. Piedāvājuma vērtēšana, pretendenta atbilstības pārbaude**

- 20.1. Piedāvājuma vērtēšanu, noformējuma novērtēšanu, kvalifikācijas atbilstības pārbaude iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu

- slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.2. Piedāvājuma vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.3. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto līgumcenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.4. Piedāvājumu vērtēšanā izvēles kritērijs – faktiskajām tirgus cenām atbilstošs piedāvājums. Par faktiskajām tirgus cenām uzskatāmas šobrīd spēkā esošā līguma cenas, kuras var tikt grozītas pamatotu objektīvu apstākļu dēļ. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendents, ja viņa piedāvājums atbilst faktiskajām tirgus cenām un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.5. Lai pārbaudītu piedāvājuma cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.5.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.5.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendents. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.6. Ja iepirkumu komisija vērtēšanas laikā piedāvājumu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā var uzaicināt citu iespējamo piegādātāju uz sarunām iesniegt piedāvājumu.
- 20.7. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.9.1. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumos prasītie apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto

- tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Ja pasūtītajam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ.
- 20.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos ietvertu informāciju.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta atbilstību prasībām un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, kā arī pieprasot informāciju no citām personām par piedāvājumā norādīto vai izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentam trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkumu dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 22.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.4. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentam precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantiem.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam atvērt piedāvājumus, pārbaudīt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

### **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 23.2. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas nepieciešamās darbības, lai pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



Nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājums” forma

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
„Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62  
maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā”,  
identifikācijas numurs MNP2014/40

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšanu Madonas pilsētā 2015.gadā atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem par līgumcenu:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	Darbu daudzums <sup>2</sup>	vienības cena (bez PVN) euro	līgumcena (bez PVN) euro
<b>1.</b>	<b>Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu, caurteku, gājēju celiņu un velociņu uzturēšanas ziemā</b>				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	pārgāj.km	1815		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	pārgāj.km	121		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	pārgāj.km	778		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m <sup>3</sup>	150		
<b>2.</b>	<b>Seguma uzturēšana</b>				
2.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu, izmantojot pilno tehnoloģiju	m <sup>2</sup>	30		
2.2.	Plaisu aizliešana ar bitumena emulsiju	m	3500		
<b>Kopā (bez PVN)</b>					
PVN 21%					
Pavisam summa kopā (ar PVN)					

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Darbu daudzums ir kopējais prognozētais daudzums gadā, kas līguma izpildes laikā var tikt grozīts atkarībā no pasūtītāja faktiskās vajadzības.

Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*



## PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

### 1. Pretendenta pieredze

**Pretendentam** ir vismaz trīs gadu pieredze līdzīgu darbu izpildē to pierāda, turpmāk tabulā norādot attiecīgu informāciju.

Gads	Līgumcena Ls bez PVN	Pasūtītājs, objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts

2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu.

2.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daļumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*



## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā

1. Madonas pilsētas tranzīta ielas ir:
  - 1.1. tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene maršruta turpinājumā;
  - 1.2. tranzīta Rūpniecības iela 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) maršruta turpinājumā;
2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzīta ielas.
3. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2015.gads.
4. Darbi tiek veikti atbilstoši „Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajām specifikācijām”, kas apstiprinātas ar VAS “Latvijas Valsts ceļi” 21.12.2006. rīkojumu Nr.488, 01.12.2008. rīkojumu Nr.561, 12.03.2010. rīkojumu Nr.51, 24.10.2011. rīkojumu Nr.354, 20.11.2012. rīkojumu Nr.429, 21.06.2013. rīkojumu Nr.254 (dokuments pieejams VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā internetā [www.lvceli.lv](http://www.lvceli.lv)).
5. Izpildāmie darbi un to prognozētie daudzumi Līguma izpildē ir doti Finanšu piedāvājuma formā.
6. Darbi tiek uzsākti pēc ikreizēja uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja un pabeigti tiesību aktos noteiktajos laikos. Darbus tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ievērojot drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
7. Ziemas uzturēšanas klase tranzīta ielām noteikta A1. Darbu izpilde tiek nodrošināta 4 stundu laikā no snigšanas beigām vai apledojuuma parādīšanās. Izpildītājs no 1.novembra organizē ziemas dienesta dežūras, dienesta informāciju savlaicīgi nododot arī Īpašumu uzturēšanas dienestam (slēdzot līgumu par sadarbību).
8. Sāls graudu izmērs ir mazāks par 5mm (+/- 0,5 mm), ar ķīmisko sastāvu, kur NaCl ir vairāk par 97 % un ir apstrādāts ar pretsalipšanas materiālu.

Līguma Darbu izpildē norīkotais darbu vadītājs (pārstāvis) ir

.....  
*(speciālista vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).*

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



**MEDĪBU TIESĪBU NOMAS  
IZSOLES NOLIKUMS  
NEKUSTAMAJĀ ĪPAŠUMĀ „KALNA LĪCIEŠI”  
(kadastra Nr. 7046 003 0032)**

**I. Vispārējā informācija par izsoli**

**1. Izsoles pamatnoteikumi.**

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama izsole par medību tiesību nomas tiesību piešķiršanu.

1.2. Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 2.punktu un 6.<sup>1</sup>pantu un Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, un saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 30.03.2010. lēmuma „Zvejniecības un medību tiesību komisijas nolikums” (protokols Nr. 8; 31.p.) 5.2. un 5.6.punktu, 28.04.2011. lēmumu „Par medību tiesību nomas izsoles paraugnolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 9; 50.p.) un 28.04.2011. lēmumu „Par vienreizējo maksu par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu” (protokols Nr. 9; 51.p.).

**2. Izsoles rīkotājs.**

2.1. Izsoles rīkotājs ir Madonas novada pašvaldības Zvejniecības un medību tiesību komisijas izveidotā izsoles komisija, turpmāk tekstā „Komisija”.

**3. Izsoles objekts:**

3.1. Medību tiesību noma Madonas novada pašvaldības īpašumā esošajā zemesgabalā „Kalna Līcieši” (kadastra Nr. 7046 003 0032, Bērzaunes pag., platība 25,30 ha), turpmāk tekstā „Zemesgabals”.

3.2. Medību tiesību iznomāšana notiek izsoles veidā. **Visaugstākā nosolītā cena ir vienreizējs maksājums par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu.**

3.3. **Par medību tiesību nomu jāmaksā medību tiesību nomas maksa**, kas noteikta, pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības domes sēdes 28.11.2013. lēmums „Par grozījumiem 2010.gada 29.jūnija lēmumā „Par medību tiesību nomu Madonas novada pašvaldībai īpašumā un lietošanā esošajos nekustamajos īpašumos” (protokols Nr. 14., 3.p.) nosaka, ka nomas maksa meža platībās un ārpus meža zemes platībās ir 0,14 *euro* apmērā gadā par vienu ha, papildus aprēķinot PVN (ja pārvalde ir vai kļūs PVN nodokļa maksātāja).

**4. Izsoles pretendenti.**

4.1. Izsolē var piedalīties mednieku kolektīvi, kuru juridiskā adrese reģistrēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošās personas vai mednieku kolektīvi, kuriem ir reģistrēti medību iecirkņi Madonas novada teritorijā, un ja Valsts meža dienestā mednieku kolektīvam vai fiziskai personai reģistrētais medību iecirknis neatrodas tālāk par 100 metriem no zemesgabala, kurā tiek izsolīta medību tiesību noma.

3.2. Piedalīšanās izsolē ir brīvas gribas izpausme. Izsoles noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

**5. Izsoles norises laiks un vieta.**

5.1. Pieteikumu (atbilstoši Nolikuma 7.1.punkta prasībām) iesniegšanas laiks ir līdz 2014.gada 22.oktobra plkst. 15:00. Pieteikumi iesniedzami pašvaldības Administratīvajā nodaļā (Saieta laukumā 1, Madonā, 1.stāva 101.kab.) vai nosūtāmi pa pastu. Vēlāk dokumenti no pretendentiem netiek pieņemti.

5.2. Izsoles norises vieta un laiks ir Madonas novada pašvaldības ēkā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē 2014.gada 24.oktobra plkst. 10:00.

**6. Izsoles pretendentu informēšana.**

6.1. Atbildīgā persona par saraksti ar pretendentiem: Zvejniecības un medību tiesību komisijas tehniskā darba nodrošinātājs Helmutš Pujats, tālr. 64807321, 29479482, fax. 648600079.

6.2. Medību objektu platību apskati dabā var izdarīt, iepriekš saskaņojot laiku ar Novada pašvaldības Bērzaunes pagasta pārvaldes vadītāju Ivaru Miķelsonu (t. 64807667, 29412467).

6.3. Kontaktpersona par izsoli: Zvejniecības un medību tiesību komisijas priekšsēdētājs Aigars Šķēls, 64829605, 29426366.

## **7. Pretendentiem jāiesniedz:**

7.1. Pieteikums par dalību izsolē, kur norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr., adresi, elektronisko pasta adresi (ja ir).

## **8. Komisijas tiesības un pienākumi**

### **8.1. Komisijas tiesības.**

8.1.1. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, kas piedalās izsolē;

8.1.2. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.1.3. Veikt citas darbības, kuras paredzētas nolikumā.

### **8.2. Komisijas pienākumi:**

8.2.1. Rīkot izsoli, ievērojot šī nolikuma noteikumus.

8.2.2. Informēt pretendētus par izsoles rezultātiem.

## **9. Pretendentu tiesības un pienākumi.**

9.1. Pretendentiem ir tiesības pirms izsoles iepazīties ar medību objektiem dabā.

9.2. Pretendenta pienākums ir, iesniedzot dokumentus un piedaloties izsolē, ievērot šī nolikuma prasības.

9.3. Pirms izsoles pretendenta pārstāvis uzrāda izsoles komisijai dokumentu, kas apliecina viņa pārstāvības tiesības un pasi.

9.4. Pretendenti pirms izsoles parakstās izsoles noteikumus, ka ir iepazīlušies ar izsoles norises kārtību.

## **10. Pretendentu izvērtēšana.**

10.1. Līdz izsoles sākumam Komisija izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma prasībām.

10.2. Izsolē nedrīkst piedalīties pretendenti, kuri nav nokārtojuši finansiālas saistības ar Madonas novada pašvaldību par medību tiesību nomu un/vai pirms izsoles nolikuma 5.1. punktā noteiktajā termiņā nav iesnieguši pieteikumu.

10.3. Pretendenti, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, tiek reģistrēti kā medību nomas tiesību pretendenti.

10.4. Ja pretendenti nav nokārtojuši finansiālas saistības ar Madonas novada pašvaldību par medību tiesību nomu, Komisija pieņem lēmumu par Nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē un pieteikumu neizskata.

10.5. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija sastāda izsoles dalībnieku, turpmāk tekstā „Nomas tiesību pretendenti”, sarakstu.

## **11. Izsoles norise.**

11.1. Komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un izsoles vadītāju.

11.2. Nomas tiesību pretendentiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst nomas tiesību pretendentu sarakstā norādītajam kārtas numuram.

11.3. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, bet nav izsoles dalībnieki, nav tiesības iejaukties izsolē vai kā citādi traucēt, vai ietekmēt izsoles gaitu. Personas, kuras neievēro noteikto kārtību, tiek izraidītas no zāles.

11.4. Izsole notiek mutiski.

11.5. Izsolē tiesības noslēgt līgumu par medību tiesību nomu tiek solīta ar augšupejošu cenu, izsoles solis ir 1,42 *euro* (viens eiro un 42 centi).

11.6. Izsoles sākumcena (nosacītā cena) norādīta ir 42,69 *euro* (četrdesmit divi eiro un 69 centi).

11.7. Izsoles vadītājs paziņo izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) un izsoles soli, par kādu paaugstināms vienreizējais maksājums par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu, un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu “Kurš sola sākumcenu?”.

11.8. Solīšanas gaitā izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti, kas nozīmē, ka Nomas tiesību pretendents pārsola iepriekšējo summu par izsoles soli. Izsoles vadītājs nosauc solītāja reģistrācijas numuru un nosolīto summu.

11.9. Ja neviens no Nomas tiesību pretendentiem augstāku vienreizējo maksājuma summu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko vienreizējo maksājuma summu un fiksē to ar āmura piesitienu.

11.10. Pēc āmura trešā piesitiena tiesības noslēgt līgumu par medību tiesību nomu uzskatāmas par nosolītām. Izsoles vadītājs paziņo par to, ka izsole pabeigta, nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un paziņo Nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.

**MEDĪBU TIESĪBU NOMAS  
IZSOLES NOLIKUMS  
NEKUSTAMAJĀ ĪPAŠUMĀ „KALNA LĪCIEŠI”  
(kadastra Nr. 7046 003 0032)**

**I. Vispārējā informācija par izsoli**

**1. Izsoles pamatnoteikumi.**

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama izsole par medību tiesību nomas tiesību piešķiršanu.

1.2. Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 3.panta 2.punktu un 6.<sup>1</sup>pantu un Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, un saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 30.03.2010. lēmuma „Zvejniecības un medību tiesību komisijas nolikums” (protokols Nr. 8; 31.p.) 5.2. un 5.6.punktu, 28.04.2011. lēmumu „Par medību tiesību nomas izsoles paraugnolikuma apstiprināšanu” (protokols Nr. 9; 50.p.) un 28.04.2011. lēmumu „Par vienreizējo maksu par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu” (protokols Nr. 9; 51.p.).

**2. Izsoles rīkotājs.**

2.1. Izsoles rīkotājs ir Madonas novada pašvaldības Zvejniecības un medību tiesību komisijas izveidotā izsoles komisija, turpmāk tekstā „Komisija”.

**3. Izsoles objekts:**

3.1. Medību tiesību noma Madonas novada pašvaldības īpašumā esošajā zemesgabalā „Kalna Līcieši” (kadastra Nr. 7046 003 0032, Bērzaunes pag., platība 25,30 ha), turpmāk tekstā „Zemesgabals”.

3.2. Medību tiesību iznomāšana notiek izsoles veidā. **Visaugstākā nosolītā cena ir vienreizējs maksājums par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu.**

3.3. **Par medību tiesību nomu jāmaksā medību tiesību nomas maksa**, kas noteikta, pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības domes sēdes 28.11.2013. lēmums „Par grozījumiem 2010.gada 29.jūnija lēmumā „Par medību tiesību nomu Madonas novada pašvaldībai īpašumā un lietošanā esošajos nekustamajos īpašumos” (protokols Nr. 14., 3.p.) nosaka, ka nomas maksa meža platībās un ārpus meža zemes platībās ir 0,14 *euro* apmērā gadā par vienu ha, papildus aprēķinot PVN (ja pārvalde ir vai kļūs PVN nodokļa maksātāja).

**4. Izsoles pretendenti.**

4.1. Izsolē var piedalīties mednieku kolektīvi, kuru juridiskā adrese reģistrēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošās personas vai mednieku kolektīvi, kuriem ir reģistrēti medību iecirkņi Madonas novada teritorijā, un ja Valsts meža dienestā mednieku kolektīvam vai fiziskai personai reģistrētais medību iecirknis neatrodas tālāk par 100 metriem no zemesgabala, kurā tiek izsolīta medību tiesību noma.

3.2. Piedalīšanās izsolē ir brīvas gribas izpausme. Izsoles noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

**5. Izsoles norises laiks un vieta.**

5.1. Pieteikumu (atbilstoši Nolikuma 7.1.punkta prasībām) iesniegšanas laiks ir līdz 2014.gada 22.oktobra plkst. 15:00. Pieteikumi iesniedzami pašvaldības Administratīvajā nodaļā (Saieta laukumā 1, Madonā, 1.stāva 101.kab.) vai nosūtāmi pa pastu. Vēlāk dokumenti no pretendentiem netiek pieņemti.

5.2. Izsoles norises vieta un laiks ir Madonas novada pašvaldības ēkā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē 2014.gada 24.oktobra plkst. 10:00.

**6. Izsoles pretendentu informēšana.**

6.1. Atbildīgā persona par saraksti ar pretendentiem: Zvejniecības un medību tiesību komisijas tehniskā darba nodrošinātājs Helmutš Pujats, tālr. 64807321, 29479482, fax. 648600079.

6.2. Medību objektu platību apskati dabā var izdarīt, iepriekš saskaņojot laiku ar Novada pašvaldības Bērzaunes pagasta pārvaldes vadītāju Ivaru Miķelsonu (t. 64807667, 29412467).

6.3. Kontaktpersona par izsoli: Zvejniecības un medību tiesību komisijas priekšsēdētājs Aigars Šķēls, 64829605, 29426366.

#### **7. Pretendentiem jāiesniedz:**

7.1. Pieteikums par dalību izsolē, kur norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr., adresi, elektronisko pasta adresi (ja ir).

#### **8. Komisijas tiesības un pienākumi**

##### **8.1. Komisijas tiesības.**

8.1.1. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, kas piedalās izsolē;

8.1.2. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.1.3. Veikt citas darbības, kuras paredzētas nolikumā.

##### **8.2. Komisijas pienākumi:**

8.2.1. Rīkot izsoli, ievērojot šī nolikuma noteikumus.

8.2.2. Informēt pretendētus par izsoles rezultātiem.

#### **9. Pretendentu tiesības un pienākumi.**

9.1. Pretendentiem ir tiesības pirms izsoles iepazīties ar medību objektiem dabā.

9.2. Pretendenta pienākums ir, iesniedzot dokumentus un piedaloties izsolē, ievērot šī nolikuma prasības.

9.3. Pirms izsoles pretendenta pārstāvis uzrāda izsoles komisijai dokumentu, kas apliecina viņa pārstāvības tiesības un pasi.

9.4. Pretendenti pirms izsoles parakstās izsoles noteikumus, ka ir iepazinušies ar izsoles norises kārtību.

#### **10. Pretendentu izvērtēšana.**

10.1. Līdz izsoles sākumam Komisija izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma prasībām.

10.2. Izsolē nedrīkst piedalīties pretendenti, kuri nav nokārtojuši finansiālas saistības ar Madonas novada pašvaldību par medību tiesību nomu un/vai pirms izsoles nolikuma 5.1. punktā noteiktajā termiņā nav iesnieguši pieteikumu.

10.3. Pretendenti, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, tiek reģistrēti kā medību nomas tiesību pretendenti.

10.4. Ja pretendenti nav nokārtojuši finansiālas saistības ar Madonas novada pašvaldību par medību tiesību nomu, Komisija pieņem lēmumu par Nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē un pieteikumu neizskata.

10.5. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija sastāda izsoles dalībnieku, turpmāk tekstā „Nomas tiesību pretendenti”, sarakstu.

#### **11. Izsoles norise.**

11.1. Komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un izsoles vadītāju.

11.2. Nomas tiesību pretendentiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst nomas tiesību pretendentu sarakstā norādītajam kārtas numuram.

11.3. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, bet nav izsoles dalībnieki, nav tiesības iejaukties izsolē vai kā citādi traucēt, vai ietekmēt izsoles gaitu. Personas, kuras neievēro noteikto kārtību, tiek izraidītas no zāles.

11.4. Izsole notiek mutiski.

11.5. Izsolē tiesības noslēgt līgumu par medību tiesību nomu tiek solīta ar augšupejošu cenu, izsoles solis ir 1,42 *euro* (viens eiro un 42 centi).

11.6. Izsoles sākumcena (nosacītā cena) norādīta ir 42,69 *euro* (četrdesmit divi eiro un 69 centi).

11.7. Izsoles vadītājs paziņo izsoles sākumcenu (nosacīto cenu) un izsoles soli, par kādu paaugstināms vienreizējais maksājums par tiesībām noslēgt līgumu par medību tiesību nomu, un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu “Kurš sola sākumcenu?”.

11.8. Solīšanas gaitā izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti, kas nozīmē, ka Nomas tiesību pretendents pārsola iepriekšējo summu par izsoles soli. Izsoles vadītājs nosauc solītāja reģistrācijas numuru un nosolīto summu.

11.9. Ja neviens no Nomas tiesību pretendentiem augstāku vienreizējo maksājuma summu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko vienreizējo maksājuma summu un fiksē to ar āmura piesitienu.

11.10. Pēc āmura trešā piesitiena tiesības noslēgt līgumu par medību tiesību nomu uzskatāmas par nosolītām. Izsoles vadītājs paziņo par to, ka izsole pabeigta, nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un paziņo Nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.



11.11. Katrs Nomas tiesību pretendents apstiprina ar savu parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

11.12. Ja Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko maksājuma summu, atsakās parakstīties protokolā, tas zaudē tiesības slēgt medību tiesību nomas līgumu. Šādā gadījumā tiesības uz izsolāmo objektu iegūst Nomas tiesību pretendents, kurš solījis nākamo augstāko cenu.

11.13. Ja izsolei piesakās tikai viens Nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Nomas tiesību pretendents ir tiesīgs iegādāties medību nomas tiesības par maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu un vienu izsoles soli.

11.14. Ja izsolei piesakās vairāki Nomas tiesību pretendenti un neviens Nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.

11.15. Komisija apstiprina izsoles rezultātus un divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē izsoles rezultātus pašvaldības mājaslapā internetā.

11.16. Maksu par tiesībām noslēgt medību tiesību nomas līgumu samaksā ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas Bērzaune pagasta pārvaldes (reģ. Nr. 90000042304) kontā (a/s „Citadele”, konts Nr. LV69PARX0012718760001), maksājuma uzdevuma kopiju iesniedzot pagasta pārvaldē. Maksu var samaksāt arī pagasta pārvaldes kasē.

11.17. Pašvaldības vārdā medību tiesību nomas līgumu (pielikums Nr. 1) slēdz pagasta pārvaldes vadītājs. Medību tiesību nomas līgumu var slēgt tikai tad, ja ir samaksāta izsolē nosolītā summa.

11.18. Nomas tiesību pretendents septiņu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

11.19. Ja Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam Nomas tiesību pretendētā, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē attiecīgu informāciju pašvaldības mājaslapā internetā.

11.20. Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 11.19.punktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu. Komisija ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju pašvaldības mājaslapā internetā.

11.21. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētājam.

**Izsoles nolikuma pielikumā:**

Līguma par medību tiesību nomu projekts (Pielikums Nr. 1).

**Līgums par medību tiesību nomu Nr. .../.....****Madonā, 2014.gada .....**

Madonas novada pašvaldība, tās \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes (reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_) vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu, no vienas puses, turpmāk saukta "**Pagasta pārvalde**",

un ..... (reģ. Nr. ....) ..... personā, kurš darbojas uz statūtu pamata,

**vai**, fiziska persona ..... (pers. kods .....) turpmāk saukts "**Nomnieks**", no otras puses, pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības Zvejniecības un medību tiesību komisijas .. .2010. rīkotās izsoles rezultātiem, vienojas noslēgt sekojošu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1. Pagasta pārvalde, kurai ir deleģētas tiesības iznomāt Madonas novada pašvaldībai piederošās medību tiesības, zemesgabalā (-os):

1. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha;  
(nosaukums)
2. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha;
3. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha,

iznomā šīs tiesības "Nomniekam" medību iecirkņa organizēšanai. Uz līguma darbības laiku "Nomnieks" iegūst visas tiesības un pienākumus, kurus medību tiesību lietotājam nosaka spēkā esošie LR normatīvie akti.

**2. Norēķinu kārtība**

2.1. "Nomnieks" maksā "Pagasta pārvaldei" nomas maksu 0,14 *euro* (nulle eiro un četrpadsmit centi) un pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_ % apmērā par vienu hektāru gadā un gada kopējā maksa par medību tiesību nomu visā platībā ir \_\_\_\_\_ *euro* un PVN \_\_\_\_\_, kopā \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_).

2.2. Nomas maksa tiek pilnībā maksāta par kārtējo gadu līdz kārtējā gada 31.martam, bet par pirmo nomas gadu nevēlāk kā divu mēnešu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas.

2.3. Nomas maksājumu "Nomnieks" veic bezskaidras naudas formā saskaņā ar "Pagasta pārvaldes" izrakstīto rēķinu, maksājumu apstiprina bankas akceptēts (apzīmogots) maksājuma dokuments. „Nomnieks” nomas maksu var maksāt arī „Pagasta pārvaldes” kasē.

**3. Pušu saistības**

3.1. Puses savā darbībā ievēro Medību likumu, Medību noteikumus un citus normatīvos aktus.

**1. Pagasta pārvaldes saistības**

3.1.1. "Pagasta pārvalde" apņemas ļaut "Nomniekam" brīvi izmantot 1.1. punktā minētās platības medību iecirkņa organizēšanai un apsaimniekošanai.

3.1.2. "Pagasta pārvaldei" ir tiesības pieprasīt no "Nomnieka" informāciju par līgumā paredzēto saistību izpildi.

**2. Nomnieka saistības**

3.2.1. "Nomnieks" apņemas izmantot 1.1. punktā minētās platības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām medību platību izmantošanā un apsaimniekošanā. Nomnieks nes civiltiesisko atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu nomnieka organizēto medību laikā 1.1. punktā minētajās platībās.

3.2.2. Mežaudžu pasargāšanā no medijamo dzīvnieku postījumiem "Nomnieks" apņemas ievērot savā darbībā "Pagasta pārvaldes" rakstiskus norādījumus mežaudžu pasargāšanā no bebru un pārnadžu postījumiem.

3.2.3. "Nomnieks" atlīdzina "Pagasta pārvaldei" savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītos zaudējumus, kā arī tos zaudējumus, ko radījuši medijamie dzīvnieki, ja "Nomnieks" nav ievērojis punktā 3.2.2. minētās prasības.

3.2.4. „Nomniekam” nav tiesības zemesgabalos, kuros ir iznomātas medību tiesības, izbūvēt ar medībām saistītus medību piederumus un medību inventāru, konkrēti – meža dzīvnieku barotavas.

11.11. Katrs Nomas tiesību pretendents apstiprina ar savu parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

11.12. Ja Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko maksājuma summu, atsakās parakstīties protokolā, tas zaudē tiesības slēgt medību tiesību nomas līgumu. Šādā gadījumā tiesības uz izsolāmo objektu iegūst Nomas tiesību pretendents, kurš solījis nākamo augstāko cenu.

11.13. Ja izsolei piesakās tikai viens Nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Nomas tiesību pretendents ir tiesīgs iegādāties medību nomas tiesības par maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu un vienu izsoles soli.

11.14. Ja izsolei piesakās vairāki Nomas tiesību pretendenti un neviens Nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.

11.15. Komisija apstiprina izsoles rezultātus un divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē izsoles rezultātus pašvaldības mājaslapā internetā.

11.16. Maksu par tiesībām noslēgt medību tiesību nomas līgumu samaksā ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas Bērzaune pagasta pārvaldes (reģ. Nr. 90000042304) kontā (a/s „Citadele”, konts Nr. LV69PARX0012718760001), maksājuma uzdevuma kopiju iesniedzot pagasta pārvaldē. Maksu var samaksāt arī pagasta pārvaldes kasē.

11.17. Pašvaldības vārdā medību tiesību nomas līgumu (pielikums Nr. 1) slēdz pagasta pārvaldes vadītājs. Medību tiesību nomas līgumu var slēgt tikai tad, ja ir samaksāta izsolē nosolītā summa.

11.18. Nomas tiesību pretendents septiņu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

11.19. Ja Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam Nomas tiesību pretendētā, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē attiecīgu informāciju pašvaldības mājaslapā internetā.

11.20. Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 11.19.punktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu. Komisija ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju pašvaldības mājaslapā internetā.

11.21. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētājam.

**Izsoles nolikuma pielikumā:**

Līguma par medību tiesību nomu projekts (Pielikums Nr. 1).

## Līgums par medību tiesību nomu Nr. .../.....

Madonā, 2014.gada .....

Madonas novada pašvaldība, tās \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes (reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_) vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu, no vienas puses, turpmāk saukta "**Pagasta pārvalde**",

un ..... (reģ. Nr. ....) ..... personā, kurš darbojas uz statūtu pamata,

**vai**, fiziska persona ..... (pers. kods .....) turpmāk saukts "**Nomnieks**", no otras puses, pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības Zvejniecības un medību tiesību komisijas .. .2010. rīkotās izsoles rezultātiem, vienojas noslēgt sekojošu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1. Pagasta pārvalde, kurai ir deleģētas tiesības iznomāt Madonas novada pašvaldībai piederošās medību tiesības, zemesgabalā (-os):

1. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha;  
(nosaukums)
2. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha;
3. \_\_\_\_\_, kadastra numurs \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha,

iznomā šīs tiesības "Nomniekam" medību iecirkņa organizēšanai. Uz līguma darbības laiku "Nomnieks" iegūst visas tiesības un pienākumus, kurus medību tiesību lietotājam nosaka spēkā esošie LR normatīvie akti.

### 2. Norēķinu kārtība

2.1. "Nomnieks" maksā "Pagasta pārvaldei" nomas maksu 0,14 *euro* (nulle eiro un četrpadsmit centi) un pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_ % apmērā par vienu hektāru gadā un gada kopējā maksa par medību tiesību nomu visā platībā ir \_\_\_\_\_ *euro* un PVN \_\_\_\_\_, kopā \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_).

2.2. Nomas maksa tiek pilnībā maksāta par kārtējo gadu līdz kārtējā gada 31.martam, bet par pirmo nomas gadu nevēlāk kā divu mēnešu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas.

2.3. Nomas maksājumu "Nomnieks" veic bezskaidras naudas formā saskaņā ar "Pagasta pārvaldes" izrakstīto rēķinu, maksājumu apstiprina bankas akceptēts (apzīmogots) maksājuma dokuments. „Nomnieks” nomas maksu var maksāt arī „Pagasta pārvaldes” kasē.

### 3. Pušu saistības

3.1. Puses savā darbībā ievēro Medību likumu, Medību noteikumus un citus normatīvos aktus.

#### 1. Pagasta pārvaldes saistības

3.1.1. "Pagasta pārvalde" apņemas ļaut "Nomniekam" brīvi izmantot 1.1. punktā minētās platības medību iecirkņa organizēšanai un apsaimniekošanai.

3.1.2. "Pagasta pārvaldei" ir tiesības pieprasīt no "Nomnieka" informāciju par līgumā paredzēto saistību izpildi.

#### 2. Nomnieka saistības

3.2.1. "Nomnieks" apņemas izmantot 1.1. punktā minētās platības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām medību platību izmantošanā un apsaimniekošanā. Nomnieks nes civiltiesisko atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu nomnieka organizēto medību laikā 1.1. punktā minētajās platībās.

3.2.2. Mežaudžu pasargāšanā no medijamo dzīvnieku postījumiem "Nomnieks" apņemas ievērot savā darbībā "Pagasta pārvaldes" rakstiskus norādījumus mežaudžu pasargāšanā no bebru un pārnadžu postījumiem.

3.2.3. "Nomnieks" atlīdzina "Pagasta pārvaldei" savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītos zaudējumus, kā arī tos zaudējumus, ko radījuši medijamie dzīvnieki, ja "Nomnieks" nav ievērojis punktā 3.2.2. minētās prasības.

3.2.4. „Nomniekam” nav tiesības zemesgabalos, kuros ir iznomātas medību tiesības, izbūvēt ar medībām saistītus medību piederumus un medību inventāru, konkrēti – meža dzīvnieku barotavas.

3.2.5. „Nomniekam” nav tiesības zemesgabalā veikt dzīvnieku jebkāda veida piebarošanu.

#### 4. Nepārvarama vara

4.1. Puses atbrīvotas no šī līguma daļējas vai pilnīgas līgumsaistību izpildes, ja to izsaukusi nepārvarama vara - plūdi, ugunsgrēki, karš, epidēmijas u.c. no pusēm neatkarīgi iestājušies apstākļi. Pusei, kurai radušies minētie šķēršļi, kas traucē līgumsaistību izpildi, nekavējoties par to jāziņo otrajai pusei, jāziņo arī par šo šķēršļu izbeigšanos

#### 5. Līguma darbības laiks

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas.

5.2. Līguma darbības laiks noteikts no 2014.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līdz 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (uz 12 gadiem) vai līdz laikam, kad ar normatīvajiem aktiem tiks noteikta rīcība ar zemesgabaliem, par kuru nomu bijušie zemesgabalu lietotāji netika noslēguši nomas līgumus (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais). Ja normatīvie akti noteiks, ka zemesgabali būs piekritīgi valstij, tad nomas līgums tiek uzskatīts par izbeigtu bez brīdinājuma ar dienu, kad stājas spēkā attiecīgs normatīvais akts, kas nosaka, ka šādi zemesgabali ir piekritīgi valstij.

5.3. Līgums pārskatāms, ja Latvijas Republikas likumdošanā un citos normatīvos aktos ir izmaiņas, kuras attiecas uz šī līguma priekšmetu un citiem līguma punktiem.

5.4. “Pagasta pārvaldei” ir tiesības vienpusēji līgumu lauzt, ja “Nomnieks” kavē 2.2.punktā paredzētos maksājumus ilgāk kā 20 darbdienas, vai neievēro 3.2.2. un 3.2.3. punktā minētās prasības. Par līguma laušanu Pagasta pārvalde paziņo Nomniekam rakstiski vismaz vienu mēnesi iepriekš.

5.5. Līgums izbeidzas Nomnieka – juridiskas personas likvidācijas gadījumā.

5.6. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstiski brīdinot Pagasta pārvaldi vismaz sešus mēnešus iepriekš.

#### 6. Strīdu izšķiršana

6.1. Šis līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pēc pušu savstarpējas vienošanās. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu, pēc tam, kad tos rakstiski ir apstiprinājušas abas puses.

6.2. Visas domstarpības, kuras rodas, pildot līgumsaistības, risināmas pārrunu ceļā.

6.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā.

#### 7. Īpašie noteikumi

7.1. Šis līgums sastādīts valsts valodā divos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam katrai līgumslēdzējpusēi.

8. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

“Pagasta pārvalde”

“Nomnieks”

Madonas novada pašvaldība

\_\_\_\_\_ pagasta pārvalde

A/S „\_\_\_\_\_”

Kods \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_

z.v.

.....

\_\_\_\_\_

z.v.



3.2.5. „Nomniekam” nav tiesības zemesgabalā veikt dzīvnieku jebkāda veida piebarošanu.

#### 4. Nepārvarama vara

4.1. Puses atbrīvotas no šī līguma daļējas vai pilnīgas līgumsaistību izpildes, ja to izsaukusi nepārvarama vara - plūdi, ugunsgrēki, karš, epidēmijas u.c. no pusēm neatkarīgi iestājušies apstākļi. Pusei, kurai radušies minētie šķēršļi, kas traucē līgumsaistību izpildi, nekavējoties par to jāziņo otrajai pusei, jāziņo arī par šo šķēršļu izbeigšanos

#### 5. Līguma darbības laiks

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas.

5.2. Līguma darbības laiks noteikts no 2014.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . līdz 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . (uz 12 gadiem) vai līdz laikam, kad ar normatīvajiem aktiem tiks noteikta rīcība ar zemesgabaliem, par kuru nomu bijušie zemesgabalu lietotāji netika noslēguši nomas līgumus (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais). Ja normatīvie akti noteiks, ka zemesgabali būs piekritīgi valstij, tad nomas līgums tiek uzskatīts par izbeigtu bez brīdinājuma ar dienu, kad stājas spēkā attiecīgs normatīvais akts, kas nosaka, ka šādi zemesgabali ir piekritīgi valstij.

5.3. Līgums pārskatāms, ja Latvijas Republikas likumdošanā un citos normatīvos aktos ir izmaiņas, kuras attiecas uz šī līguma priekšmetu un citiem līguma punktiem.

5.4. “Pagasta pārvaldei” ir tiesības vienpusēji līgumu lauzt, ja “Nomnieks” kavē 2.2.punktā paredzētos maksājumus ilgāk kā 20 darbdienu, vai neievēro 3.2.2. un 3.2.3. punktā minētās prasības. Par līguma laušanu Pagasta pārvalde paziņo Nomniekam rakstiski vismaz vienu mēnesi iepriekš.

5.5. Līgums izbeidzas Nomnieka – juridiskas personas likvidācijas gadījumā.

5.6. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstiski brīdinot Pagasta pārvaldi vismaz sešus mēnešus iepriekš.

#### 6. Strīdu izšķiršana

6.1. Šis līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pēc pušu savstarpējas vienošanās. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu, pēc tam, kad tos rakstiski ir apstiprinājušas abas puses.

6.2. Visas domstarpības, kuras rodas, pildot līgumsaistības, risināmas pārrunu ceļā.

6.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā.

#### 7. Īpašie noteikumi

7.1. Šis līgums sastādīts valsts valodā divos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam katrai līgumslēdzējusei.

8. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

“Pagasta pārvalde”

“Nomnieks”

Madonas novada pašvaldība

\_\_\_\_\_ pagasta pārvalde

A/S „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_

Z.V.

.....

\_\_\_\_\_

Z.V.





## LĪGUMS Nr.

„Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā”

Par pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbiem 2015.gadā no pašvaldības budžeta līdzekļiem un Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma

Madonā

2015. gada \_\_\_\_\_

**Madonas novada pašvaldība** tās priekšsēdētāja **Vārds uzvārds** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un **Madonas novada pašvaldības** nolikuma ...punktu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs,

**Uzvarētājs iepirkumā „XXX”**, tās amats **Vārds Uzvārds** personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes \_\_\_\_\_ (datums, dokumenta nosaukums, Nr.), turpmāk tekstā – Izpildītājs,

**valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”**, pamatojoties uz **2013. gada 16.decembra** deleģēšanas līgumā, kas noslēgts starp Satiksmes ministriju un valsts akciju sabiedrību „Latvijas Valsts ceļi”, doto pilnvarojumu slēgt līgumus par valsts autoceļu uzturēšanu, būvniecību un pakalpojumiem, kas tiek finansēti no valsts autoceļu tīkla finansējumam paredzētiem līdzekļiem, valdes priekšsēdētāja **Jāņa Langes** personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes **2013. gada 29.jūlija** lēmumu Nr. **17/1** (protokols Nr. 17.1.§), turpmāk tekstā - LVC, visi kopā turpmāk tekstā – Puses,

saskaņā ar Satiksmes ministrijas apstiprināto programmu „Līdzfinansēšana pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanā 2015. gadā” un Pasūtītāja veiktajā iepirkumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantā noteiktajai kārtībai „Tranzīta ielu (Saules un Rūpniecības ielas, kas iekļautas reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos) ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2015.gadā”, identifikācijas numurs MNP2014/40, pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### Līguma priekšmets

- Šī līguma priekšmets ir Pasūtītāja **Madonas pilsētas** tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu veikšana 2015. gadā, turpmāk tekstā – Darbs:
  - Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P37** Pļaviņas (Gostiņi) - Madona - Gulbene maršrutā no 42,668 km līdz 42,762 km;
  - Rūpniecības iela 6,649 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P62** Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) maršrutā no 141,820 km līdz 148,289 km.

### Līgumslēdzēju pušu saistības

#### 2. Pasūtītājs apņemas:

- uzdot Izpildītājam Darbu un kontrolēt veiktā Darba atbilstību šī līguma 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. punktu prasībām;
- pieņemt Izpildītāja izpildīto Darbu saskaņā ar aktu par mēnesī izpildītajiem Darbiem;
- samaksāt Izpildītājam līguma summu no pašvaldības budžeta līdzekļiem, par faktiski padarītā Darba izpildīšanu, pabeigšanu un pēc visu defektu novēršanas saskaņā ar vienības cenām, kas norādītas līguma **1., 2.** pielikumā, un saskaņā ar līguma **3., 4., 5.** pielikumu.

### 3. Izpildītājs apņemas:

- 3.1. izpildīt Pasūtītāja uzdoto Darbu saskaņā ar Darba tāmi (līguma 1., 2. pielikums), Darba izpildes kalendāro grafiku (līguma 3., 4. pielikums) un Pasūtītāja tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskām specifikācijām (līguma 5. pielikums);
- 3.2. izpildīt Darbu ar saviem materiāliem, tehniku un darbspēku;
- 3.3. izpildīt Darbu saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 9. marta noteikumiem Nr. 224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
- 3.4. nodrošināt šī līguma 1.1. un 1.2. punktā minēto Pasūtītāja tranzīta ielu uzturēšanu atbilstoši **A1** uzturēšanas klases prasībām;
- 3.5. par izpildītajiem darbiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc atskaites mēneša beigām, iesniegt LVC un Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu un attiecīgu rēķinu. LVC iesniedzamajā rēķinā norādīt šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	<b>LR Satiksmes ministrija</b>
Reģistrācijas Nr.	90000088687
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.	LV90000088687
Adrese	Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1743
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV62TREL2170389081000

4. **LVC apņemas** samaksāt līguma summu no Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma līdzekļiem Izpildītājam par faktiski padarītā Darba izpildīšanu, pabeigšanu un pēc visu defektu novēršanas saskaņā ar Pasūtītāja akceptētu aktu par izpildītiem darbiem un vienības cenām, kas norādītas līguma 1., 2. pielikumā, un saskaņā ar līguma 3., 4., 5. pielikumu.

### Līgumcena un norēķinu kārtība

5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumu Nr. 173 „Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” 36., 37. punkta prasībām, līguma kopsumma sastāv no Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma un pašvaldības budžeta līdzekļiem:
  - 5.1. līgumcena no Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), PVN (21 %) \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*), kopā \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*);
  - 5.2. līgumcena no pašvaldības budžeta ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), PVN (21 %) \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*), kopā \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*);
  - 5.3. kopējā līgumcena ir *euro* \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), PVN (21 %) \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*), kopā \_\_\_\_\_ *euro* (*summa vārdiem*).
6. Savstarpējie norēķini par izpildīto Darbu tiek veikti vienu reizi mēnesī.
7. Pasūtītājs un LVC maksājumus Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pareizi sagatavotu apmaksas dokumentu iesniegšanas dienas.
8. Līguma darbības laikā savstarpējos norēķinos tiek piemērota normatīvajos aktos spēkā esošā pievienotās vērtības nodokļa likme.

### Līgumsods un nepārvarama vara

9. Par pieļautajām atkāpēm no šī līguma 3.3., 3.4. punkta noteikumiem Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 142,29 *euro* (viens simts četrdesmit divi *euro*, 29 centi) par katru atklāto gadījumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
10. Par maksājumu kavēšanu LVC vai Pasūtītāja vainas dēļ, LVC vai Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no aizkavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no aizkavētā maksājuma summas.
11. LVC vai Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodu, ja šī līguma izpildes gaitā pieņemti tādi normatīvie akti, kas ietekmē LVC vai Pasūtītāja saistību izpildi un kurus LVC vai Pasūtītājs nevarēja paredzēt un ietekmēt.
12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī līguma saistību izpildīšanas.
13. Puses nav atbildīgas par šī līguma daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, ugunsgrēki, plūdi un citas dabas stihijas, masveida saslimšana, kā arī jebkura veida militārās operācijas, ekonomiskās blokādes, streiki, eksporta vai importa aizliegumi, likumdošanas izmaiņas un tamlīdzīgi apstākļi, kas ietekmē Pušu saistību izpildes iespējamību.
14. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt pārējās Puses. Ja šī līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda darba nodošanas - pieņemšanas aktu un Izpildītājs diennakts laikā pēc akta saņemšanas atstāj darba vietas drošībā un kārtībā, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

### **Līguma termiņš un līguma izbeigšana**

15. Līgums stājas spēkā no 2015. gada 1. janvāra un ir spēkā līdz 2015. gada 31. decembrim.
16. Pusēm ir tiesības vienpusēji līgumu izbeigt pirms termiņa, ja Puse nepilda šī līguma noteikumus un par iespējamo līguma izbeigšanu pārējās Puses ir rakstiski brīdinātas 2 (divas) nedēļas iepriekš un brīdinājumā norādītajā termiņā, kas nav īsāks par 14 (četrpadsmit) darba dienām, Puse nav novērsusi brīdinājumā norādītos līgumsaistību pārkāpumus.

### **Citi noteikumi**

17. Jautājumi, kas nav paredzēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
18. Līdz ar šī līguma stāšanos spēkā, visas Pušu iepriekšējās mutiskās vai rakstiskās vienošanās par šī līguma priekšmetu, ir atzīstamas par spēkā neesošām, izņemot Iepirkuma dokumentus.
19. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek izteikti rakstveidā. Tie ir pievienojami līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
20. Puses vienojas, ka strīdus un domstarpības, ja tādas radīsies saistībā ar šo līgumu un šī līguma darbības laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās ceļā strīdu nebūs iespējams atrisināt, to nodos izskatīšanai tiesā.
21. Šis līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
22. Ja kādai no Pusēm šī līguma darbības laikā mainās juridiskā adrese vai maksājumu rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek informētas pārējās Puses.

23. Šis līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros uz 9 (deviņām) lapām katrs, tai skaitā 5 (pieci) pielikumi, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

**Līguma pielikumi:**

**1. pielikums.** Tāme Madonas novada Madonas pilsētas tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P37** Pļaviņas (Gostiņi) - Madona - Gulbene maršrutā, ikdienas uzturēšanas darbiem 2015. gadā.

**2. pielikums.** Tāme Madonas novada Madonas pilsētas tranzīta Rūpniecības iela 6,649 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P62** Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) maršrutā, ikdienas uzturēšanas darbiem 2015. gadā.

**3. pielikums.** Kalendārais grafiks Madonas novada Madonas pilsētas tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P37** Pļaviņas (Gostiņi) - Madona - Gulbene maršrutā, ikdienas uzturēšanas darbiem 2015. gadā.

**4. pielikums.** Kalendārais grafiks Madonas novada Madonas pilsētas tranzīta Rūpniecības iela 6,649 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa **P62** Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) maršrutā, ikdienas uzturēšanas darbiem 2015. gadā.

**5. pielikums.** Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā, kurā iekļautas arī Madonas pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums.

**Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

Pasūtītājs:

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 000000000000, adrese – Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, bankas rekvizīti – **A/S „SEB banka”**, kods **UNLALV2X**, konta Nr. **LV00UNLA000000000000**. Tālrunis **00000000**

Izpildītājs:

**XXX „XXX”**, reģistrācijas Nr. **000000000000**, adrese – \_\_\_ iela 1, \_\_\_\_, LV-0000, bankas rekvizīti – **A/S „.... banka”**, kods **UNLALV2X**, konta Nr. **LV00UNLA000000000000**. Tālrunis **00000000**.

LVC:

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”**, reģistrācijas Nr. 40003344207, adrese – Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050. Tālrunis 67036442.

Pasūtītājs

**domes priekšsēdētājs**

Izpildītājs

**amats**

LVC

**amats**

**V. Uzvārds**

**V. Uzvārds**

**V. Uzvārds**