

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 18.augustā  
(protokols Nr. MNP2014/34-1)  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķersts/

## NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

### **„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/34

2014.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	4
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	5
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	5

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana .....	6

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaina

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	7

## Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam .....	8
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

## Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude.....	10
21.	Lēmuma paziņošana .....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma procedūras pirmajai daļai.....	14
Pielikums Nr.2 Pretendenta faktisko cenu tabula iepirkuma procedūras pirmajai daļai .....	15
Pielikums Nr.3 Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma procedūras otrajai daļai.....	17
Pielikums Nr.4 Vispārīgās vienošanās Līguma projekts .....	19
Vispārīgās vienošanās Līguma 1.pielikums “Pircēju saraksts” .....	23



## **Vispārīga informācija**

### **1. Uzaicinājums:**

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par iepirkuma līguma „Degvielas iegāde Madonas pilsētā” un/vai iepirkuma līguma „Degvielas iegāde Madonas novada pagastos” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Madonas novada pašvaldība iepirkuma procedūru veic savām un citu pasūtītāju vajadzībām (turpmāk tekstā – Pircēji). Pircēju saraksts ir dots Vispārīgās vienošanās līguma projekta 1.pielikumā.

### **2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2014/34.**

### **3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts: [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.29224056, vai Dairis Roģis, e-pasts [dairis.rogis@madona.lv](mailto:dairis.rogis@madona.lv), tālr.28391888, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt naftas produktu mazumtirdzniecību Latvijas Republikā un kam ir pieejami plānotā līguma izpildei nepieciešamie resursi.

## **Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu**

### **5. Šis iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir degvielas (benzīns, dīzeļdegviela) iegāde degvielas mazumtirdzniecības vietās – degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā – DUS) un/vai automātiskajās degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā – ADUS) Madonas pilsētā un Madonas novada pagastos, kā arī citā Latvijas Republikas teritorijā.

5.2. Pasūtītājs slēgs vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – Līgums), kas nozīmē, ka Pasūtītājs un katrs no Pircējiem Līguma izpildes laikā iegādāsies sev vajadzīgo degvielas daudzumu par norādīto degvielas cenu uz tablo iegādes brīdī, piemērojot Izpildītāja piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram (degvielas iegādes cena) no cenas bez PVN.

5.3. Līguma izpildes laikā katrs Pircējs ikreiz izvēlas tā piegādātāja DUS/ADUS, kura degvielas iegādes cena ir zemākā, izvērtējot arī iegūto ietaupījumu ar attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu.

5.4. Vispārīgās vienošanās līguma izpildes laiks ir 2 (divi) gadi no noslēgšanas dienas. Degvielas piegādi uzsāk ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc līguma par norēķinu kārtību ar konkrētu Pircēju noslēgšanas un degvielas norēķinu karšu saņemšanas. Līgums par norēķinu kārtību ir spēkā ir spēkā tik ilgi, kamēr ir spēkā vispārīgās vienošanās Līgums. Galvenās prasības norēķinu kartēm ir noteiktas vispārīgās vienošanās Līguma projektā, par citiem jautājumiem puses vienojas atsevišķi.

5.5. Līguma izpildes galvenā vieta ir piegādātāja DUS/ADUS Madonas pilsētā un Madonas novada teritorijā. Salīdzinoši neliels daudzums degvielas iegādes notiks piegādātāja DUS/ADUS, kas atrodas pārējā Latvijas Republikas teritorijā, un tas ir atkarīgs no katra Pircēja faktiskās vajadzības.

5.6. Līguma projekta 1.pielikumā “Pircēju saraksts” norādītajam degvielas daudzumam ir informatīvs raksturs, kas aprēķināts saskaņā ar iepriekšējā gadā izlietoto, lai noteiktu paredzamo kopējo vispārīgās vienošanās līgumcenu iepirkuma procedūras veikšanai. Prognozētais degvielas apjoms abām iepirkuma procedūras daļām kopā ir:

- 5.6.1. benzīns A-95: 108 259 litri gadā;
- 5.6.2. dīzeļdegviela: 376 718 litri gadā;
- 5.6.3. autogāze: 5000 litri gadā.

5.7. Iepirkuma procedūra ir sadalīta divās daļās:

- 5.7.1. iepirkuma procedūras pirmā daļa „Degvielas iegāde Madonas pilsētā”;
- 5.7.2. iepirkuma procedūras otrā daļa „Degvielas iegāde Madonas novada pagastos”.

5.8. Iepirkuma procedūras mērķis ir izvēlēties piegādātājus, ar kuriem slēgt vispārīgās vienošanās Līgumu, lai nodrošinātu visizdevīgāko piegādātāju un degvielas iegādes vietu atkarībā no katra Pircēja vajadzībām:

- 5.8.1. iepirkuma procedūras pirmajā daļā „Degvielas iegāde Madonas pilsētā”: vispārīgās vienošanās līgums tiks slēgts ar trīs pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuri piedāvās pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo degvielas cenu;
- 5.8.2. iepirkuma procedūras otrajā daļā „Degvielas iegāde Madonas novada pagastos”: vispārīgās vienošanās līgums tiks slēgts ar visiem piegādātājiem, kuri atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

5.9. Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz vienu vai abām iepirkuma procedūras daļām, nenosakot noteiktu tā apjomu. Pretendents piedāvājumā nenorāda precīzu apjomu, ko viņš piedāvā.

## **6. Informācija par iepirkuma līgumiem:**

- 6.1. Pasūtītājs Madonas novada pašvaldība katrā iepirkuma procedūras daļā slēgs atsevišķu Līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar katru no Pretendentiem, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņemusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 6.2. Katram vispārīgās vienošanās Līgumam ar pievienošanās protokolu pievienosies visi Pircēji. Katrs Pircējs, parakstot pievienošanās protokolu, piekrīt un apņemas ievērot Līguma un tā pielikumu noteikumus, uzņemoties atbildību par Līguma izpildi savas kompetences robežās.
- 6.3. Pasūtītājs un Pircēji vispārīgās vienošanās ietvaros slēgs līgumu par norēķinu kārtību, kurā tiek atrunāti arī ar degvielas norēķinu kartēm saistītie jautājumi. Līgumu par norēķinu kārtību var neslēgt tie Pircēji, kuru darbības nodrošināšanai nav vajadzīga degvielas iegāde attiecīgā piegādātāja DUS, ņemot vērā atrašanās vietu.
- 6.4. Ikviens Pircējs var iegādāties Degvielu ārpus vispārīgās vienošanās cita piegādātāja DUS/ADUS, ja tā piedāvātā cena ir zemāka, nekā vispārīgās vienošanās dalībnieka piedāvātā cena ar piedāvāto atlaidi, izvērtējot arī iegūto ietaupījumu ar attiecīgā piegādātāja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu.
- 6.5. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, apmēram 2014.gada 31.oktobrī.
- 6.6. Līguma Darbu apmaksa notiek Līguma projektā paredzētajā kārtībā. Priekšapmaksa (avansa maksājums) nav paredzēta.
- 6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt Līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un veidu. Ja putas nevar vienoties par Līguma slēgšanas dienu un veidu, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot termiņu, kurā piegādātājam ir jāierodas pie pasūtītāja noslēgt Līgumu.
- 6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Vispārīgās vienošanās Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

## **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā paredzētajam – ja ir saņemis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju ierosinājumu.

## **8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:**

Katra attiecīgā pircēja paša finansējums.

## **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt Dieni laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00;  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 13.oktobra plkst.14:00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 13.oktobra plkst.14:00 Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu un piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: faktiskā vidējā degvielas (benzīna un dīzeļdegvielas) mazumtirdzniecības cena un piedāvātā pastāvīgā atlade.

### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam.

Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galīiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls.

12.3. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.4. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretends.

12.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.6. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precīzējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojoj piedāvājumu, pretendentam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.7. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai vai attiecīgi kompetentai personai.

12.8. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretends), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.9. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa

numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - pažīojumu par pieņemto lēmumu.

12.10. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, līguma projekts un izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.11. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.11.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;

12.11.2. Finanšu piedāvājumu iepirkuma procedūras pirmajai daļai sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.1 un Nr.2 doto formu, bet iepirkuma procedūras otrajai daļai saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.3 doto formu.

12.11.3. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro* un centos ar pievienotās vērtības nodokli.

12.11.4. Finanšu piedāvājumā norāda cenas ar precizitāti trīs cipari aiz komata.

12.11.5. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ķemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.11.6. Pretendents piedāvājumā norāda atlaidi, kuru piemēros visā Līguma izpildes laikā visās DUS/ADUS. Līguma izpildē Pircējs degvielu pērk par norādīto degvielas cenu uz tablo pirkuma brīdī, piemērojot Izpildītāja piedāvājumā norādīto atlaidi katram degvielas litram bez PVN. Atlaidi nav paredzēts samazināt, bet pēc pušu vienošanās to drīkst palielināt.

12.11.7. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.13. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atlauti.

12.14. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.15. **Piedāvājuma aploksnes noformējums:**

12.15.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā**

**„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novadā pašvaldībai un tās iestādēm”**

**identifikācijas numurs MNP2014/34**

**Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 13.oktobra plkst.14:00.**

12.15.2. Uz aploksnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

### **13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakoju) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes
- 14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā PAŠVALDĪBA – IEPIRKUMI - Pašvaldības iepirkumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes S.Arcimovičas vai 3.stāvā pie jurista D.Roķa pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piekt Dieni laikā no plkst. 8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst. 12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēnumam par kopētaja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv) vai [dairis.rogis@madona.lv](mailto:dairis.rogis@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (ja pieprasījumā ir norādīts adresāts un pasta adrese), vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.

- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendentam**

### **17. Prasības pretendentam:**

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai veiktu komercdarbību.
- 17.2. Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) naftas produktu mazumtirdzniecībai, ko iepirkumu komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā publicētajā datu bāzē “Speciālās atļaujas (licences) un izziņas darbībām ar akcīzes precēm”.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un rakstiski par to informēs pasūtītāju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrāciju.
- 17.5. Visā līguma darbības laikā jānodrošina klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
- 17.6. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā paredzētajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 17.8. Lai iesniegtu piedāvājumu iepirkuma procedūras pirmajai daļai “Degvielas piegāde Madonas pilsētā”, pretendentam ir jāatbilst šādām atsevišķām prasībām:
- 17.8.1. Vismaz viena DUS/ADUS atrodas Madonas pilsētā;
  - 17.8.2. ir DUS tīkls Latvijā un vismaz viena DUS/ADUS atrodas Rīgā;
  - 17.8.3. norēķinu veids par iegādāto degvielu – bezskaidras naudas norēķins, visās DUS/ADUS izmantojot norēķinu karti, par iepriekšējo periodu, kas nav īsāks par vienu mēnesi;
  - 17.8.4. Finanšu piedāvājumā ir jāuzrāda degvielas faktiskās cenas Madonā esošā DUS/ADUS piecpadsmīt dienas pēc kārtas, sākot no nākošās dienas pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ja diennakts laikā faktiskā cena mainās, tad ir jāaprēķina diennakts vidējā cena. Pretendenta faktisko cenu tabulā, norādot diennakts vidējo cenu, ir jāievieto atsauce ar norādi, kurā piedāvājuma lapā ir norādītas visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas, lai iepirkumu komisija varētu pārbaudīt, vai aprēķinot diennakts vidējo cenu nav ieviesušās aritmētiskās kļūdas, un lai pārliecinātos par piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu;
  - 17.8.5. degvielas iegādes iespēja jānodrošina 24 stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā vismaz Madonas pilsētā esošajā DUS/ADUS.

17.9. Lai iesniegtu piedāvājumu iepirkuma procedūras otrajai daļai “Degvielas piegāde Madonas novada pagastos”, pretendentam ir jāatbilst šādām atsevišķām prasībām:

17.9.1. DUS atrodas Madonas novada pagastu teritorijā vai cita novada teritorijā, ja DUS atrodas pie ceļa, kas pa tuvāko „līniju” savieno Madonas novada pagastus;

17.9.2. norēķinu veids par iegādāto degvielu - bezskaidras naudas norēķins, visās DUS, izmantojot norēķinu karti vai citu bezskaidras naudas norēķinu sistēmu ar pēcapmaksu par iepriekšējo periodu, kas nav īsāks par vienu mēnesi.

17.9.3. degvielas iegādes iespēja jānodrošina DUS faktiskajā darba laikā.

17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

## **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma procedūras pirmo daļu “Degvielas piegāde Madonas pilsētā”, piedāvājumā ir jāiekļauj šādi atsevišķie dokumenti:

18.2.1. piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.

18.2.2. Pretendenta faktisko cenu tabula saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 formu.

18.2.3. Informācija par pretendenta visu DUS un/vai ADUS atrašanās vietām Latvijā.

18.3. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma procedūras otro daļu “Degvielas piegāde Madonas novada pagastos”, piedāvājumā ir jāiekļauj šādi atsevišķie dokumenti:

18.3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.3 formu.

18.3.2. Informācija par pretendenta visu DUS atrašanās vietām Latvijā. Šī informācija ir jāsniedz arī tad, ja pretendentam ir tikai viena DUS.

18.4. Akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas, atbilstoši Ministru kabineta 26.09.2000.noteikumiem Nr.332,,Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”, izsniegtu degvielas atbilstības sertifikātu kopijas visiem degvielas veidiem, kādi tiek piedāvāti Pretendenta DUS/ADUS.

18.5. Norēķina karšu pieteikuma veidlapas paraugs. To var neiesniegt, ja pretendents iesniedz piedāvājumu tikai iepirkuma procedūras otrajai daļai “Degvielas piegāde Madonas novada pagastos”.

18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.

18.7. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši iepirkuma nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.

18.8. Ārvalstu pretendentiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārliecināties par to, ka pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību.

18.9. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.10. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

## **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendantu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam piegādes līgumā apakšuzņēmēju nav.

19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju, skaidrojumu vai labojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja nolikumā un tā pielikumos iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.5. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).

19.6. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājumu atvēršanas, piedāvājums neatvērtā veidā tiek atgriezts pretendentam atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 13.4.2.punktam.

- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasī papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendantu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendantu pārbaude**

### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendantu atlase un atbilstības pārbaude.**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājumu vērtēšanu un pretendantu atlasi, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvātajām vienības cenām izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Vispārīgās vienošanās Līguma slēgšanas tiesības piešķir sekojoši:
- 20.6.1. iepirkuma procedūras pirmajā daļā „Degvielas iegāde Madonas pilsētā”: trīs pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kuri piedāvās pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo degvielas cenu;
- 20.6.2. iepirkuma procedūras otrajā daļā „Degvielas iegāde Madonas novada pagastos”: visiem pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.7. Iepirkuma procedūras pirmajā daļā pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo degvielas cenu nosaka, aprēķinot to atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 “Pretendenta faktisko cenu tabula” noteiktajam.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretends paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.

- 20.9. Lai izvērtētu, kuri no piedāvājumiem ir ar pirmo, otro un trešo zemāko izvērtējamo cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija vispirms pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrit aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas (pretendantu atlases) laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pretendantu atlasei veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzzotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā paredzētajā kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.15. Iepirkumu komisija var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Valsts ieņēmumu dienesta publicētā informācija, kā arī izmantojot citu pieejamo informāciju.
- 20.16. Iepirkumu komisija izslēdz pretendantu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 20.17. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.

- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro vai papildina piedāvājuma dokumentos iekļauto informāciju.
- 20.21. Ja komisija pieprasī, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos grozījumus.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām vai spēju izpildīt paredzamo līgumu, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma pazinošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.4. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš ne vēlāk kā brīdī, kad tiek pieaicināts kā eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.6. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.9. Atbilstoši nolikumā noteiktajam atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā paredzētajam.

### **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendantu piedāvājumus, veicot visas piedāvājumu vērtēšanai, pretendantu atlasei un lēmumu pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



Nolikuma pielikuma Nr.1 forma „Piedāvājums”  
Iepirkuma procedūras pirmajai daļai  
(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās Iepirkuma procedūras  
**„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada  
pašvaldībai un tās iestādēm”,**  
identifikācijas numurs MNP2014/34,  
pirmajā daļā “Degvielas piegāde Madonas pilsētā”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs piedāvājam degvielas iegādi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un vispārīgās vienošanās noteikumiem **par degvielas cenu, kas ir uz tablo publicētā pārdošanas cena pirkuma brīdī, piemērojot pastāvīgo atlaidi katram degvielas litram bez PVN sekojoši:**

euro/l.

Apliecinām, ka:

1. Atlaide ir spēkā visā Līguma darbības laikā visās pretendenta DUS/ADUS Latvijas Republikas teritorijā, kur Pircējs iegādāsies Degvielu.
2. Visā līguma darbības laikā tiks nodrošināta klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
3. Pasūtītājs visā līguma izpildes laikā ir tiesīgs izmantot visus Līguma Izpildītāja DUS/ADUS pārdošanā esošos Degvielas veidus, arī tos, kas nav norādīti nolikumā, piemērojot piedāvājumā norādīto pastāvīgo atlaidi.
4. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN. Piedāvātajā cenā ir iekļautas izmaksas, kas nepieciešamas degvielas norēķinu karšu izgatavošanai, izsniegšanai u.c. ar to saistītās izmaksas, katram pircējam nepieciešamajā daudzumā.
5. Piekrītam Līguma projektā noteiktajai degvielas iegādes apmaksas kārtībai;
6. Degvielas norēķinu kartes izgatavos un izsniegs \_\_\_\_\_ (*norādīt dienu skaitu*) dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām;
7. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu (lēmumu) noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - *[pretendenta nosaukums]* domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusēs Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendantu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods



## Pretendenta faktisko cenu tabula

Cenu tabulā tiek uzrādīta Pretendenta faktiskā degvielas pārdošanas mazumtirdzniecības cena (euro/l ar PVN) 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām no paziņojuma par līgumu publicēšanas dienas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Faktiskā cena atbilst DUS/ADUS uz tablo publicētajai pārdošanas cenai.

Lai pārliecinātos par norādītās informācijas patiesumu, iepirkumu komisija katru dienu vai izlases veidā attiecīgajā periodā fiksē Madonas pilsētā esošajās DUS/ADUS faktiskās norādītās cenas.

Nr. p.k.	Datums	Degvielas mazumtirdzniecības faktiskā <sup>2</sup> cena euro/l	
		DUS (norādīt adresi)	Benzīns - 95E
		Dīzeldegviela	
1	<i>Datums nākošajā dienā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas IUB mājaslapā</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
<b>Faktiskā vidējā degvielas mazumtirdzniecības cena pa degvielas veidiem ar PVN (E)</b>		<b>E1 = ... euro/l</b>	<b>E2= ... euro/l</b>
<b>Pasūtītāja noteiktais degvielas īpatsvars</b>		<b>24,2</b>	<b>75,8</b>
<b>Vidējā aprēķinātā degvielas mazumtirdzniecības cena bez PVN (F)</b>		<b>F1 = ... euro/l</b>	<b>F2 = ... euro/l</b>
<b>Piedāvātā pastāvīgā atlaide, ko piemēro no cenas bez PVN (G)</b>		<b>G = ... euro/l</b>	
<b>Izvērtējamā degvielas cena (H)</b>		<b>H = ... euro/l</b>	

**Faktiskā vidējā degvielas mazumtirdzniecības cena pa degvielas veidiem kas veidojas, saskaitot kopā visas norādītās faktiskās degvielas cenas un izdalot ar 15:**

**E1 – Pretendenta Madonā esošā DUS/ADUS piedāvātā vidējā cena 15 kalendārajās**

<sup>2</sup> Ja Madonā esošā DUS/ADUS diennakts laikā faktiskā degvielas cena mainās, tad ir jānorāda diennakts vidējā cena, kas veidojas, saskaitot kopā visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas un izdalot ar to skaitu. Tādā gadījumā Pretendenta faktisko cenu tabulā, norādot diennakts vidējo cenu, ir jāievieto atsauce ar norādi, kurā piedāvājuma lapā ir norādītas visas diennakts laikā esošās faktiskās cenas, lai iepirkumu komisija varētu pārbaudīt, vai aprēķinot diennakts vidējo cenu nav ieviesušās aritmētiskās kļūdas, un lai pārliecinātos par piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu.

dienās benzīnam 95E *euro/l*;

**E2 - Pretendenta Madonā esošā DUS/ADUS piedāvātā vidējā cena 15 kalendārajās dienās dīzeļdegvielai *euro/l*;**

**Pasūtītāja noteiktais degvielas īpatsvars** ir proporcionāls plānotajam degvielas daudzumam.

**Vidējā aprēķinātā degvielas mazumtirdzniecības cena bez PVN (F) tiek aprēķināta sekojoši:**  $F1 = E1 / 1,21 * 0,24$ ;

$$F2 = E2 / 1,21 * 0,76.$$

**Piedāvātā pastāvīgā atlaide (G) *euro/l*:**

$G = \text{līguma izpildē piemērojamā atlaide katram iegādātajam degvielas litram no tā cenas bez PVN.}$

**IZVĒRTĒJAMĀ degvielas cena (H) *euro/l*:**  $H = (F1-G)*0,24+(F2-G)*0,76.$

## PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātās Iepirkuma procedūras  
**„Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada**  
**pašvaldībai un tās iestādēm”,**  
identifikācijas numurs MNP2014/34,  
otrajā daļā “Degvielas piegāde Madonas novada pagastos”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs piedāvājam degvielas iegādi Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un vispārīgās vienošanās noteikumiem **par degvielas cenu, kas ir uz tablo publicētā pārdošanas cena pirkuma brīdī, piemērojot pastāvīgo atlaidi katram degvielas litram bez PVN sekojoši:**

\_\_\_\_\_ euro/l.

Apliecinām, ka:

1. Atlaide ir spēkā visā Līguma darbības laikā visās pretendenta DUS Latvijas Republikas teritorijā, kur Pircējs iegādāsies Degvielu.
2. Visā līguma darbības laikā tiks nodrošināta klimatiskajiem laika apstākļiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo standartu un normatīvo aktu prasībām atbilstošas degvielas iegāde.
3. Pasūtītājs visā līguma izpildes laikā ir tiesīgs izmantot visus Līguma Izpildītāja DUS/ADUS pārdošanā esošos Degvielas veidus, arī tos, kas nav norādīti nolikumā, piemērojot piedāvājumā norādīto pastāvīgo atlaidi.
4. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot PVN. Piedāvātajā cenā ir iekļautas izmaksas, kas nepieciešamas degvielas norēķinu karšu izgatavošanai, izsniegšanai u.c. ar to saistītās izmaksas, katram pircējam nepieciešamajā daudzumā.
5. Piekrītam Līguma projektā noteiktajai degvielas iegādes apmaksas kārtībai;
6. Piegādātājs \_\_\_\_\_ (*norādīt - piedāvā / nepiedāvā*) Degvielas norēķinu kartes. Ja Degvielas norēķinu kartes tiek piedāvatas, piegādātājs tās izgatavos un izsniegs \_\_\_\_\_ (*norādīt dienu skaitu*) dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām. Ja Degvielas norēķinu kartes netiek piedāvātas, tad apliecinām, ka norēķinu veids par iegādāto degvielu - bezskaidras naudas norēķins, izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu ar pēcapmaksu par pagājušo periodu, kas nav garāks par vienu mēnesi.
7. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu (lēmumu) noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta - *[pretendenta nosaukums]* domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu pusē Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendantu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstošo*) pamata.

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS Nr. \_\_\_\_)

*Iepirkuma procedūras pirmajai daļai “Degvielas iegāde Madonas pilsētā” /  
Iepirkuma procedūras otrajai daļai “Degvielas iegāde Madonas novada pagastos”  
Madonā*

2014.gada \_\_\_\_.

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andrejs CELĀPĪTERS, pamatojot ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.4.punktu un 2013.gada 18.jūnija novada pašvaldības sēdes lēmumu Nr.386 (protokols Nr.12.; 2.p.), turpmāk tekstā sauktis Pircējs, no vienas puses, un

**<Komersanta nosaukums>**, reģ. Nr. **<numurs>**, adrese **<adrese>**, kuras vārdā rīkojas tās **<amats, vārds, uzvārds>**, pamatojot ar **<pārstāvības pamatojums>**, turpmāk tekstā Pārdevējs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veiktajā iepirkuma procedūras Nr.MNP2014/34 „Degvielas piegāde mazumtirdzniecības vietās Madonas novada pašvaldībai un tās iestādēm” **pirmajā / otrajā** daļā pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk tekstā - Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespietu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz vispārīgās vienošanās līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs (Līguma 1.pielikumā norādītās personas) pērk sauszemes mehānisko transportlīdzekļu degvielu (benzīns, dīzeļdegviela un autogāze) apjomā pēc vajadzības Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās (turpmāk – DUS/ADUS) Latvijas Republikas teritorijā, izmantojot bezskaidras naudas norēķinu sistēmu.
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties jebkuru DUS/ADUS pārdodamo degvielas veidu ar atlaidi \_\_\_\_\_ euro/l no degvielas iegādes brīdī uz tablo norādītās cenas bez PVN. Atlaide ir spēkā visā Līguma izpildes laikā un to samazināt nav paredzēts, bet Puses var vienoties par atlaides palielināšanu.
- 1.3. Pārdevējs pārdod tikai klimatiskajiem laika apstākļiem atbilstošu degvielu (atbilstoša klimatiskā kategorija / klase saskaņā ar **LVS EN 590:2014**) un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām atbilstošu degvielu.
- 1.4. Līguma izpildes termiņš ir 2 (divi) gadi no tā noslēgšanas dienas.
- 1.5. Degvielas iegāde sākas no degvielas norēķinu karšu (turpmāk tekstā – Degvielas Kartes) izsniegšanas brīža un beidzas 2016.gada \_\_\_\_.
- 1.6. Katrs Pircējs un Pārdevējs savstarpēji var noslēgt līgumu par norēķinu kārtību, kurā vienojas arī par ikmēneša Degvielas Kartes konta pārskatu un rēķinu iesniegšanu, kā arī rēķinu apmaksas termiņu un kārtību, līgumsodu, Karšu izsniegšanu un lietošanu, u.c. ar to saistītiem jautājumiem. Līgumā par norēķinu kārtību tiek ievēroti šī Līguma un Iepirkuma dokumentu noteikumi un tas ir spēkā šī Līguma darbības laikā.
- 1.7. Līgumu par norēķinu kārtību var neslēgt tie Pircēji, kuru darbības nodrošināšanai nav vajadzīga degvielas iegāde attiecīgā piegādātāja DUS, nemot vērā atrašanās vietu.

### 2. LĪGUMA CENA

- 2.1. Pārdevējs pārdod degvielu par cenu, kas iegādes brīdī un vietā ir norādīta DUS/ADUS uz tablo (faktiskā mazumtirdzniecības cena), piemērojot atlaidi euro/l \_\_\_\_\_ (**skaitlis vārdiem**) katram degvielas litram.
- 2.2. Kopējā līgumcena veidojas atkarībā no Pircēju nopirkta degvielas daudzuma Piegādātāja DUS/ADUS.

### 3. SAMAKSA UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Samaksa par iegādāto degvielu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā  
*Iepirkuma procedūras pirmajai daļai* - izmantojot Pārdevēja Degvielas Kartes /  
*Iepirkuma procedūras otrajai daļai* - izmantojot Pārdevēja Degvielas Kartes vai citu bezskaidras naudas norēķinu sistēmu ar pēcapmaksu par pagājušo periodu, kas nav īsāks par vienu mēnesi.
- 3.2. Samaksu par iepriekšējā periodā nopirkto degvielu katrs Pircējs veic pats ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu saskaņā ar līgumu par norēķinu kārtību un Pārdevēja rēķinu.
- 3.3. Pamatprasības Degvielas Kartēm:
- 3.3.1. Pārdevējs katrai Degvielas Kartei atsevišķi nodrošina iespēja limitēt uzpildāmo degvielas daudzumu norēķinu periodā;
- 3.3.2. Pārdevējs Degvielas Karšu izgatavošanas un izsniegšanas izmaksas ir iekļāvis Iepirkuma Piedāvājumā un izsniedzot Degvielas Kartes neprasa nekādu samaksu;
- 3.3.3. Pārdevējs katram Pircējam izsniedz tik daudz Degvielas Kartes, cik daudz Pircējs piepras;
- 3.3.4. Katrai Degvielas Kartei ir jābūt vizuāli identificējamai pēc lietotāja piederības.

#### **4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS**

- 4.1. Pārdevējs apņemas nodrošināt iespēju pirkt kvalitatīvu degvielu, kura atbilst spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.2. Katrs Pircējs apņemas degvielu iegādāties tā Pārdevēja DUS/ADUS, kura piedāvātā degvielas cena ar atlaidi ir zemākā, izvērtējot arī iegūto ietaupījumu ar attiecīgā Pārdevēja DUS/ADUS atrašanās vietas attālumu.
- 4.3. Katrs Pircējs apņemas samaksāt par nopirkto degvielu saskaņā ar Līgumā paredzēto.
- 4.4. Strīdu gadījumā par degvielas kvalitāti atlasīto paraugu laboratorisko pārbaudi veic neatkarīga laboratorija pēc pušu vienošanās. Tās sniegtie pārbaudes rezultāti ir saistoši un izpildāmi abām Pusēm.
- 4.5. Bez īpaša pilnvarojuma saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtīt un saņemt Degvielas Kartes, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības saistībā ar Degvielas Kartēm, lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi, ir tiesīgas Pircēju sarakstā norādītās personas vai viņu pilnvarotas personas.
- 4.6. Degvielas Kartes tiek pasūtītas un/vai pieprasījums par izmaiņu veikšanu Degvielas Kartēs tiek veikts, nosūtot Pārdevējam rakstisku pieprasījumu pa diennakts kontaktinformācijas apmaiņas faksu Nr. \_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_ atbilstoši Pārdevēja iedotajai formai.
- 4.7. Pārdevējs izgatavo Degvielas Kartes un izsniedz tās \_\_\_\_\_ darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas no Pircēja pilnvarotajām personām.
- 4.8. Degvielas Kartes Pārdevējs izsniedz Pircēja pilnvaroto personu rīcībā Pārdevēja degvielas uzpildes stacijā Madonā (vai attiecīgi Madonas novadā), saskaņojot saņemšanas vietu un laiku ar Pircēja pilnvaroto personu.
- 4.9. Pārdevējs nodrošina Degvielas Karšu derīguma termiņu – 2 (divi) gadi.
- 4.10. Pārdevējs savlaicīgi iepriekš informē Visus Pircējus par visām izmaiņām Pārdevēja darbībā un noteikumos, kas saistīti ar Degvielas Karšu lietošanu.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otru Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņemis, otru Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Zaudējumi, kuri jebkuram no Pircējiem radušies, lietojot nekvalitatīvu Pārdevēja degvielu un ir atbilstoši pierādīti ar kompetentas institūcijas slēdzienu, tiek ieturēti ieskaita kārtībā, par zaudējumu summu samazinot Pārdevējam veicamo maksājumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu aktu un tajā fiksētu zaudējumu apmēru.

#### **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKLI**

- 6.1. Neviens no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.

- 6.2. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, pēc iespējas nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski nopirkto degvielu.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā paredzētos grozījumus un citus nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 7.2. Puses var vienoties par Līguma grozījumiem atbilstoši Līguma 1.2. punktā paredzētajam.
- 7.3. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstiski un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji. Izmaiņas un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, izdarāmas rakstiski.
- 7.5. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta trešajā daļā minētajam.
- 7.6. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 7.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pircēja un Pārdevēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 7.8. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.9. Jebkurš no Pircējiem ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu un veicot norēķinus uz Līguma izbeigšanas dienu.
- 7.10. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar Pircēju, ja viņš vairāk kā 1 (vienu) mēnesi kavē nopirktais degvielas rēķina apmaksu, 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš nosūtot Pircējam rakstisku paziņojumu.

## **8. KONTAKTPERSONAS**

- 8.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :</b>	<b>Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b>
Amats	Amats
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās kompetence, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas izpildīt Līguma saistības.
- 9.2. Visi paziņojumi, pretenzijas, brīdinājumi un cita korespondence, izņemot rēķinus, ir jāņoformē rakstiski un jānosūta uz Līgumā norādīto kontaktpersonu kontaktiem (e-pastu vai faksu) un vienlaicīgi jānosūta arī pa pastu. Nosūtīšanas faktu apliecina faksa atskaites izdruka vai attiecīgi otras Puses apstiprinājums e-pastā, vai apliecinājums par dokumenta nodošanu pasta iestādē.
- 9.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kuras rodas sakarā ar Līgumu, Puses cenšas atrisināt sarunu celā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 9.6. Mainoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai standartiem attiecībā uz degvielas kvalitāti, Pārdevējs tirgo degvielu atbilstoši jaunajiem kritērijiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību izpildes komerciālajiem jautājumiem.
- 9.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese, kontaktpersona un kontakti vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties ir jāpaziņo par to otrai Pusei.
- 9.10. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem Puses tiesības un pienākumus.
- 9.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka viņas ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## **10. LĪGUMA PIELIKUMI**

- 10.1. PIELIKUMS Nr. 1 – Pircēju saraksts.
- 10.2. PIELIKUMS Nr. 2 – Pircēju pievienošanās protokoli.
- 10.3. PIELIKUMS Nr. 3 – Sarakste Iepirkuma procedūrā (ja ir).
- 10.4. PIELIKUMS Nr. 4 – Piedāvājums Iepirkuma procedūrā.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PUŠU REKVIZĪTI:**

	<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>
<b>Nosaukums</b>	Madonas novada pašvaldība	
<b>Adrese</b>	Saieta laukums 1 Madona, Madonas novads, LV4801	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	90000054572	
<b>Bankas nosaukums</b>	AS SEB banka	
<b>Bankas kods</b>	UNLALV2X	
<b>Bankas konta Nr.</b>	LV37UNLA0030900130116	

**PUŠU PARAKSTI:**

**Pircējs**

**Pārdevējs**

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

## **Pircēju saraksts**

Katrs pircējs ir Madonas novada pašvaldības iestāde, kuras vajadzībām tiek veikta iepirkuma procedūra un kuras savas kompetences robežās piedalīsies vispārīgās vienošanās Līgumu izpildē.

Nr. p.k.	Pircēja nosaukums	Prognozētais benzīna apjoms vienam kalendārajam gadam / litros	Prognozētais dīzeldegviela s apjoms vienam kalendārajam gadam / litros	Pircēja adrese tālrunis	Iestādes vadītāja vārds, uzvārds
<b>Madonas novada pašvaldības iestādes</b>					
1.	Madonas novada pašvaldības administrācija	21 250	63 500	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, 64860090	Āris Vilšķersts
2.	Madonas novada pašvaldības Aronas pagasta pārvalde	4 500	9 000	Melioratoru iela 3, Kusa, Aronas pagasts Madonas novads	Andrejs Piekalns
3.	Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvalde	1 300	4 000	Brīvības iela 9, Barkava, Barkavas pagasts Madonas novads, 64860904	Staņislavs Smelters
4.	Madonas novada pašvaldības Bērzaunes pagasta pārvalde	800	7 900	Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, 64807666	Ivars Mikelsons
5.	Madonas novada pašvaldības Dzelzavas pagasta pārvalde	7 114	11 618	Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts Madonas novads, 64852057	Andrejs Jankovskis
6.	Madonas novada pašvaldības Kalsnavas pagasta pārvalde	5 400	24 000	Pārupes iela 2, Jaunkalsnava Kalsnavas pagasts Madonas novads, 64807250	Artis Mūrmanis
7.	Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvalde	500	2 500	Meža iela2, Lazdona Lazdonas pagasts Madonas novads, 648 25744	Jānis Rieksts
8.	Madonas novada pašvaldības Liezēres pagasta pārvalde	2 400	25 000	„Ozolkalns”, Liezēre, Liezēres pagasts, Madonas novads, 64807247	Viktors Abramovs
9.	Madonas novada pašvaldības Laudonas pagasta pārvalde	5 600	8 000	Dzirnavu iela 2, Laudona Laudonas pagasts Madonas novads, 64860892	Ilze Dreimane
10.	Madonas novada pašvaldības Mārcienas pagasta pārvalde	4 000	3 000	Jaunā iela 1, Mārciena, Mārcienas pagasts Madonas novads, 64807690	Ināra Mālniece

Nr. p.k.	Pircēja nosaukums	Prognozētais benzīna apjoms vienam kalendārajam gadam / litros	Prognozētais dīzeļdegviela s apjoms vienam kalendārajam gadam / litros	Pircēja adrese, tālrunis	Vadītāja vārds, uzvārds
11.	Madonas novada pašvaldības Mētrienas pagasta pārvalde	4 500	6 400	„Mētras”, Mētriena Mētrienas pagasts Madonas novads, 64826031	Andris Dzenovskis
12.	Madonas novada pašvaldības Ošupes pagasta pārvalde	3 480	14 000	Skolas iela 4, Degumnieki Ošupes pagasts Madonas novads, 64829615	Aigars Šķēls
13.	Madonas novada pašvaldības Praulienas pagasta pārvalde	5 000	26 500	Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts Madonas novads, 64860083	Valdis Gotlaufs
14.	Madonas novada pašvaldības Sarkaņu pagasta pārvalde	3 500	18 000	Biksēre, Biksēres ciems Sarkaņu pagasts Madonas novads, 64860876	Andris Simtnieks
15.	Madonas novada pašvaldības Vestienas pagasta pārvalde	4 000	6000	Pagastmāja, Vestienas pagasts, Madonas novads, 6487170.	Artūrs Vīle - Bērziņš

**Madonas novada pašvaldības kapitālsabiedrības:**

16.	SIA “Madonas Namsaimnieks”	5 000	60 000	Augu iela 26, Madona, Madonas novads, 64807077	Osvalds Lucāns
17.	A/S “Madonas Ūdens”	6 490	37 120	Raiņa iela 54, Madona, Madonas novads, 64860106	Guntars Dambenieks
18.	SIA “Madonas Siltums”	9 925	45 680	Cesvaines iela 24, Madona, Madonas novads, 64807400, 64807401	Uldis Lielvalodis
19.	SIA “Madonas Slimnīca” <sup>4</sup>	6 000	4 500	Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, 64807046	Artis Stuburs
20.	SIA “Ošupes KU”	7 500	0	Skolas 10, Degumnieki, Ošupes pagasts, Madonas novads, 64829594	Aigars Šķēls

<sup>4</sup> Pircējs Līgumam pievienosies ne ātrāk kā pēc spēkā esošā līguma beigām, t.i., no 2015.gada 16.aprīļa. Pircējs paredz pirkst arī autogāzi, kuras prognozējamais apjoms vienam kalendārajam gadam 5 000 litru.