

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 17.janvārī
Protokols Nr. MNP2011/7_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/7_ERAF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
14.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem	7
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	9
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	11
23.	Iepirkumu komisijas tiesības	11
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma Forma	12
Pielikums Nr.2 Kvalifikācija	13
Pielikums Nr.3 Līguma projekts	17
Nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”	20
Pielikums Nr.4 Darbu daudzumu saraksts	23

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojumu līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/7_ERAf.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas: kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un plānotos līguma darbus; kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām; kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi; kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:** Iepirkuma līguma priekšmets ir **pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem** (turpmāk tekstā – Būvuzraudzība. Tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbi paredz rotācijas loka (303m) un Saules ielas posma (997m), kas ir autoceļa P37 Pļaviņas – Madona – Gulbene maršruta turpinājums, rekonstrukcijas darbu izpildi.

5.1. Iepirkums nav dalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir Madonas pilsēta.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2011.gada marta beigās. Plānotais līguma izpildes laiks ir 7 mēneši. Darbus ir plānots uzsākt 2011.gada 01.aprīlī un pabeigt 2011.gada 01.novembrī.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas slēgt Līgumu. Minētais uzaicinājums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot pa pastu (uz piedāvājuma titullapas norādīto faksa numuru un pasta adresi). Par uzaicinājuma saņemšanas dienu ir uzskatāma diena, kad tas ir nosūtīts pa faksu.

6.5. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti ar piegādātājiem, kas ir svarīga līguma izpildei.

6.7. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.8. Līguma Darbu izpildē pretendenta piedāvājumā norādītos speciālistus drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

7.1. Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi būvobjekta apskatei.

7.2. Būvlaukumi (būves vietas) ir brīvi pieejami apskatei.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma prioritātes "Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana", aktivitāte "Tranzītielu sakārtošana pilsētu teritorijās" ietvaros apstiprinātā projekta „**Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcijas - I kārtā**” īstenošanai piešķirtais finansējums, valsts un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Administratīvajā nodaļā (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 15.martam plkst.10.15.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2010.gada 15.martā plkst.10:15 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājums ir jāuztur spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmo daļu, pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 7 000,- (septiņi simti latu) apmērā.

12.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz kā Bankas galvojums, kurā ir iekļauti šādi nosacījumi:

12.2.1. galvojuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt galvojuma summu, ja Pretendents:

12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;

12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktos termiņos.

12.2.3. Galvojums ir no Pretendenta puses neatsaucams.

12.2.4. Pasūtītājam nav jāprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas galvojuma devējam.

12.3. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu var sniegt arī pats, pārskaitot iepriekšminēto nodrošinājuma summu uz Madonas novada pašvaldības kontu LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā MNP2011/7_ERAF”.

12.4. Gadījumā, ja izpildītājs piedāvājuma nodrošinājumu sniedz, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā, uz to attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto galvojumu. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa, bet tikai jāpaziņo, kādas iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi

- izpildītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 12.5. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no nākošās dienas pēc līguma noslēgšanas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.
- 12.6. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc līguma parakstīšanas.
- 12.7. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.
- 12.8. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.
- 12.8.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.
- 12.8.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:
- 12.8.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;
- 12.8.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu neslēdz.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caursūvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojuma izpildi, ņemot vērā nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un nolikuma pielikumu Nr.4 „Darbu daudzumu saraksts” u.c. iepirkuma dokumentus. Tās ir arī izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei

nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, piegādes izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

- 13.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.6. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu sniegs pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Kopējā summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.7. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Būvuzraudzības darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 13.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

13.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”
identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF**

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 15.marta plkst.10.15.

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem (fiksējot saņemšanas laiku) un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi.

15.2. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja prasības.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī materiālie resursi.
- 18.3. Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj vienošanos, tās tekstā norādot sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
 - 2) norāda galveno dalībnieku, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) Norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus pakalpojumu sniegšanā.
- 18.5. Ja personu apvienībai piešķir līguma slēgšanas tiesības, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 40 (četrdesmit) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās vai jāsniedz savstarpēji apliecinājumi par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus.

- 18.7. Pretendentam jābūt pietiekamiem finanšu resursiem pakalpojumu veikšanai.
- 18.8. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki:
- 18.8.1. Pretendenta darbiniekiem jābūt pieredzei autoceļu, ielu rekonstrukcijas, izbūves būvdarbu būvuzraudzībā, saskaņā ar pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 1.punktu.
 - 18.8.2. Pretendentam pakalpojuma izpildei jānodrošina vismaz sekojošie speciālisti: atbildīgais būvuzraugs, būvuzraugs ūdensvada un kanalizācijas ārējo sistēmu būvuzraudzībai, būvuzraugs elektroietaišu izbūves būvuzraudzībai un būvinženieris, kuri atbilst nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.punktā un tā apakšpunktos izvirzītajām prasībām.
 - 18.8.3. Atbildīgajam būvuzraugam ir jābūt sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu uzraudzībā un ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.1.punktā norādīto pieredzi.
 - 18.8.4. Būvuzraugam ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu izbūves būvuzraudzībā ir jābūt ar derīgu būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā pilsētas ielu izbūves darbos un ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.2.punktā norādīto pieredzi.
 - 18.8.5. Būvuzraugam elektroietaišu izbūves būvuzraudzībai ir jābūt ar derīgu būvprakses sertifikātu pilsētas ielu izbūves darbu uzraudzībā un ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.3.punktā norādīto pieredzi.
 - 18.8.6. Būvinženierim ir jābūt ar attiecīgo profesionālo kvalifikāciju un nolikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.4.punktā norādīto pieredzi.
 - 18.8.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darba daļas veikšanu. Piedāvājumā (nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 3.punktā) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, sniedzot viņu apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē.
- 18.9. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūtīts kopējā iesaiņojumā.
- 19.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 19.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums vai savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Apliecinājumā vai vienošanās ietver nolikuma 18.3.punktā noteiktās prasības.
- 19.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēji apliecinājumi vai savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” norādītos veicamos Darbus un /vai nodot resursus.
- 19.7. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Kvalifikācija”.
- 19.8. Būvkomersanta reģistra apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/ apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.9. Būvvaldes izdotu aktu kopijas par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Pasūtītāja atsaukšanas nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 1.punkta tabulā norādītajiem objektiem.
- 19.10. Nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
 - 19.10.1. Nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” norādītie speciālisti paraksta apliecinājumu par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā. Piedāvājumā iekļauj norādītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 19.11. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

19.12. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

19.13. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.

20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” 3.punktā ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji atbilstoši dotajai formai.

20.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

20.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.

20.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

20.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

20.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem galvojumiem.

20.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

20.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

20.11. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

20.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

20.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

20.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

21.3. Piedāvājumu vērtēšanas norise notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.

21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

21.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.

21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.

21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.8.3. Ja pretendentam nav pietiekami finanšu resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.8.4. Ja Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija labo Pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.

21.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, un pieprasa šim pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām.

21.12. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

21.13. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.

21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.

21.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.18. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentiem, kas atbilst nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir ar zemāko cenu.

22.2. Iepirkumu komisija pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;

24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem

Pretendenta _____

(ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/7_ERAF**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludināto pakalpojumu – pilno Būvuzraudzību Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem par summu:

Līguma kopējā summa bez PVN _____

(norāda ar cipariem un vārdiem)

pievienotās vērtības nodoklis 22% _____

kopējā līgumcena ar PVN _____

Apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies un sapratis iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekřītu izpildīt Līguma darbus par šajā piedāvājumā norādīto cenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu darbu izpildei nepieciešamās izmaksas. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, piedāvājuma cenā ir iekļautas dokumentu tulkošanas izmaksas un izmaksas komunikācijas ar pasūtītāju nodrošināšanai visā līguma izpildē.
4. Man ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.
5. Apņemos Līguma izpildē ievērot Madonas novada pašvaldības kvalitātes un vides politiku.
6. Atzīstu, piedāvājuma spēkā esamību līdz 2011.gada 13.maijam.
7. Plānotais Līguma izpildes laiks ir no _____ (datums) līdz _____ (datums).
8. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
9. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekřīšanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības

1. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos

Pretendenta darbiniekiem iepriekšējo trīs (2008., 2009., 2010.) gadu laikā jābūt pieredzei valsts galveno un/vai reģionālo autoceļu un pilsētu tranzītu ielu rekonstrukcijas (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) izbūves būvdarbu uzraudzībā (ieskaitot apakšuzņēmēju paveikto), kas atbilst zemāk dotajām prasībām:

1.1. ir veikta būvuzraudzība vismaz vienā objektā, kurā ir rekonstruēti un/vai izbūvēti divi rotācijas apļi ar ārējo diametru vismaz 30m un būvniecības izmaksas ir ne mazākas par Ls 700 000. Šo pieredzi pretendents pierāda, pievienojot būvvaldes izdota akta kopiju par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Pasūtītāja atsauksmi;

1.2. ir veikta būvuzraudzība rekonstrukcijas un/vai izbūves būvdarbiem uz pilsētas ielām ar apakšzemes inženierkomunikācijām. Šo pieredzi pretendents pierāda, pievienojot būvvaldes izdota akta kopiju par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Pasūtītāja atsauksmi;

1.3. ir veikta būvuzraudzība rekonstrukcijas un/vai izbūves būvdarbiem uz pilsētas ielām ar „melno” segumu. Šo pieredzi pretendents pierāda, pievienojot būvvaldes izdota akta kopiju par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Pasūtītāja atsauksmi.

Lai apliecinātu pieredzi un 1. punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām (katra prasība drīkst būt izpildīta dažādos objektos):

Objekta nosaukums,	Norādīt atbilstību augstāk minētajām prasībām Ceļa kategorija, apakšzemes inženierkomunikāciju izbūves darbi	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

[tabulām rindas pievienot pēc vajadzības]

2. Personāla pieredze

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto personālu ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes.

2.1. Darba izpildei Pretendenta atbildīgajam būvuzraugam ir jābūt:

2.1.1. Sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu uzraudzībā.

2.1.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā atbildīgajam būvuzraugam ir pieredze vismaz vienā objektā, kurā rekonstrukcijas vai izbūves būvdarbi paveikti uz pilsētas ielām ar „melno segumu” ar apakšzemes inženierkomunikācijām un kur objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 500 (pieci simti) tūkstoši Ls apmērā.

Pretendenta atbildīgais būvuzraugs:

Iesniedzamā informācija par atbildīgo būvuzraugu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, būvdarbu apjoms, ceļa kategorija, apakšzemes inženierkomunikāciju uzskaitījums.
1.				
2.				

Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvuzrauga personīgais paraksts	
Datums	

2.2. Darba izpildei Pretendenta būvuzraugam Ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā jābūt:

- 2.2.1. Sertificētam speciālistam ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā.
- 2.2.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzības pieredze vismaz 3 (trijos) pilsētas ceļu, ielu rekonstrukcijas izbūves objektos

Pretendenta obligāti sniedzamā informācija

Sniedzamā informācija par būvuzraugu ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu apjoms
1.				
2.				

Līguma izpildē iesaistītā ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu sertificēta būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvuzrauga personīgais paraksts	
Datums	

2.3. Darba izpildei Pretendenta būvuzraugam Elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraudzībā jābūt:

2.3.1. Sertificētam speciālistam elektroietaišu sistēmu būvdarbu uzraudzībā.

2.3.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā elektroietaišu būvdarbu uzraudzības pieredze vismaz 2 (divos) pilsētas ielu rekonstrukcijas vai izbūves objektos

Pretendenta obligāti sniedzamā informācija

Iesniedzamā informācija par Elektroietaišu izbūves būvuzraugu

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, elektroietaišu sistēmas būvdarbu apjoms
1.				
2.				

Elektroietaišu izbūves būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvuzrauga personīgais paraksts	
Datums	

2.4. Darba izpildei piedāvātajam Pretendenta būvinženierim jābūt:

2.4.1. Speciālistam ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju un to apliecināšanu, atbilstošu izglītības dokumentu (kopiju).

2.4.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā būvuzrauga vai būvinženiera pieredzei vismaz vienā objektā, kurā rekonstrukcijas vai izbūves būvdarbi paveikti uz ceļiem vai ielām un objekta būvdarbu vērtība ir vismaz 100 000 (simts tūkstoši) latu apmērā.

2.4.3. Būvuzrauga vai būvinženiera pieredzei vismaz vienā objektā, kurā ir rekonstruēti un/vai izbūvēti divi rotācijas apli ar ārējo diametru vismaz 30m.

Pretendenta obligāti sniedzamā informācija

Iesniedzamā informācija par būvinženieri

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālo kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvuzraudzības veikšanas gads objektā	Objekta raksturojums, būvdarbu apjoms, ceļa kategorija
1.				

2.			
----	--	--	--

Līguma izpildē iesaistītā būvzinieņa apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAFA, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo _____ (<apakšuzņēmēja nosaukums>), ko saskaņā ar (<statūtiem, pilnvaru – norādīt atbilstošo>) pārstāv (<pārstāvja vārds un uzvārds>),

apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAFA, izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem (<apakšuzņēmēja nosaukums, pārstāvja vārds un uzvārds>) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

apakšuzņēmēja nosaukums / fiziskai personai - vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts

Datums

LĪGUMS Nr. *Līguma reģistrācijas numurs*

Par pilno būvuzraudzību Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem

Madonā,

2011 . gada _____.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumu un 2009. gada 1.jūlija novada pašvaldības sēdes lēmumu (protokols Nr.2.; 5§.) darbojas domes izpilddirektors ĀRIS VILŠĶĒRTS (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un *nosaukums un vadītāja amats, vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk tekstā – „Izpildītājs”) no otras puses, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas 2011.gada *dat. mēn.* pieņemto lēmumu iepirkumā „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF, (turpmāk tekstā – iepirkums), noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 1.4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
- 1.5. Būvinženieris ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada šajā līgumā noteiktā Darba būvdarbu uzraudzību.
- 1.6. Būvuzraugs (būvuzrauga palīgs) ir Būvinženiera pārstāvis, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību, saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.

2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Madonas pilsētas **tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas** pilno būvdarbu uzraudzību (turpmāk tekstā – Uzraudzība) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un saskaņā ar līguma 2.pielikumu - Izpildītāja iesniegtais piedāvājums iepirkumā „Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2011/7_ERAF.

3. Līgumcena

- 3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 3.2. Līgumcena ir *skaitlis cipariem un vārdiem* Ls, un pievienotās vērtības nodoklis *skaitlis vārdiem un cipariem* Ls, kas kopā ir Līguma summa Ls.....
- 3.3. Līguma cena par Uzraudzības veikšanu ir negrozāma uz visu būvdarbu laiku, izņemot šajā līgumā noteiktos gadījumus.

4. Maksāšanas kārtība

- 4.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta, sākot no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, reizi *mēnesī*.
- 4.2. Samaksa tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām.
- 4.3. Pēdējais maksājums tiek veikts pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
- 4.4. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 darba dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis atskaites par paveiktajiem darbiem un pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.

5. Termiņi

- 5.1. Uzraudzība jāveic saskaņā ar Būvuzņēmēja definēto Darbu veikšanas kalendāro grafiku (Pielikums Nr.3), ieskaitot:
 - 5.1.1. paveiktā Darba novērtēšanu, pieņemšanu;
 - 5.1.2. noslēguma ziņojuma iesniegšanu;
 - 5.1.3. defektu labošanas Uzraudzību.
- 5.2. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi.

5.3. Būvinženieris ir tiesīgs, 7 dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

6. Izpildītāja darbinieki

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
- 6.2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minētos darbiniekus.
- 6.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks, ja Pasūtītājs to pieprasa un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 6.4.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana.
 - 6.4.2. Nekompetence vai nolaidība.
 - 6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
 - 6.4.4. Atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

7. Sadarbība

- 7.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un ne vēlāk kā 5 dienu laikā jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 7.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 7.1. punktā minētie apstākļi.
- 7.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līguma cenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par 7.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 7.2. punktā minētās darbības.
- 7.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 7.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 7.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
- 7.7. Projekta vadītājs 7 dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 7.8. Būvinženiera lēmumiem jābūt Pasūtītāja Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos un Projekta vadītāja noteiktajos gadījumos.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par Uzraudzību, 0,05% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcinātas Tehniskajā specifikācijā (līguma 1.pielikums) uzskaitītās atskaites iesniegšanas laiks, 0,05% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Ls 30 par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 dienām, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam visu būvatļauju saņemšanai nepieciešamo dokumentāciju.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma cenā, un ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, var tikt grozīta līgumcena.
- 9.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt Tehniskās specifikācijas (līguma 1.pielikums) un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus. Cenas grozīšanas procedūra notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 9.3. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts no Pasūtītāja neatkarīgu

iemeslu dēļ, Pasūtītājs attiecīgi pagarina Būvuzraudzības darbu izpildes termiņu, par to neparedzot papildus samaksu izpildītājam.

9.4. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas.

10. Līguma darbības izbeigšana

10.1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līgumcenas.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līguma darbību, ja:

10.2.1. Darba uzdevumā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 dienām.

10.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības.

10.2.3. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.

10.2.4. Izpildītājs nepilda Līguma saistības.

10.3. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam 14 dienu laikā ir jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.

11. Nepārvarama vara

11.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par šī līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem.

11.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

12. Strīdu risināšana

12.1. Strīdi tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja puses neparānā vienotības sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Papildus noteikumi

13.1. Līgums stājas spēkā pēc abu pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.

13.2. Pasūtītājs līguma izpildes laikā no savas puses nodrošina projekta vadītāju - Nauri Volkovu, konakttālrunis 26477165.

13.3. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs no tiem uz ...lapām.

13.4. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

13.5. Pielikumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

13.5.1. Pielikums Nr.1. „Tehniskā specifikācija”;

13.5.2. Pielikums Nr.2. Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums;

13.5.3. Pielikums Nr.3. Būvuzņēmēja aktualizētais Darba veikšanas kalendārais grafiks;

13.5.4. Pielikums Nr.4. Tehniskais projekts „Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija. I kārtā” (viens eksemplārs).

15 .PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona

Saieta laukums 1, LV- 4801

Valsts Kase

Konts Nr.

Izpilddirektors

_____ Ā. Vilšķērsts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Pilnā būvuzraudzība Madonas pilsētas tranzīta ielu I kārtas rekonstrukcijas darbiem”

1. Veicamais darbs

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina būvdarbu uzraudzību būvobjektā ne mazāk kā 15 stundas nedēļā un ne mazāk kā 2 stundas dienā.
- 1.4. Izpildītājs nodrošina būvinženiera klātbūtni būvobjektā ne mazāk kā 10 stundas nedēļā un ne mazāk kā 1 stundu dienā.
- 1.5. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.6. Būvuzraugam savlaicīgi jābrīdina Būvinženieri, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jā piedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.7. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehnisko specifikāciju 5. punktu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Būvdarbu apraksts

Ielas rekonstrukcijas būvniecība, lietus kanalizācijas rekonstrukcija un izbūve, ielas apgaismojums, u.c. rekonstrukcijas būvdarbi saskaņā ar Tehnisko projektu. Būvdarbu līguma izpildes laiks ir 7 mēneši (neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu), saskaņā ar būvuzņēmēja iesniegto būvdarbu izpildes kalendāro grafiku. Būvdarbu izpildītājam līguma izpildē ir jālieto un jāievēro „Ceļu specifikācijas 2010”.

3. Prasības darbiniekiem

- 3.1. Atbildīgajam būvuzraugam jābūt:
 - 3.1.1. Sertificētam speciālistam ar atbilstošu būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu uzraudzībā.
 - 3.1.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā jābūt pieredzei vismaz vienā objektā, kurā rekonstrukcijas vai izbūves būvdarbi paveikti uz pilsētas ielām ar „melno segumu”, ar apakšzemes inženierkomunikācijām un objekta būvdarbu vērtību vismaz 500 (pieci simti) tūkstoši Ls apmērā.
- 3.2. Būvuzraugam Ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā jābūt:
 - 3.2.1. Sertificētam speciālistam ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā.
 - 3.2.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzības pieredze jābūt vismaz 3 (trijos) pilsētas ceļu, ielu rekonstrukcijas izbūves objektos.
- 3.3. Būvuzraugam Elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraudzībā jābūt:
 - 3.3.1. Sertificētam speciālistam elektroietaišu sistēmu būvdarbu uzraudzībā.
 - 3.3.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā elektroietaišu būvdarbu uzraudzības pieredze vismaz 2 (divos) pilsētas ielu rekonstrukcijas vai izbūves objektos
- 3.4. Būvinženierim jābūt:
 - 3.4.1. Speciālistam ar attiecīgu profesionālo kvalifikāciju un atbilstošu izglītības dokumentu.
 - 3.4.2. Iepriekšējo 3 gadu laikā būvuzrauga vai būvinženiera pieredzei vismaz vienā objektā, kurā rekonstrukcijas vai izbūves būvdarbi paveikti uz ceļiem vai ielām un objekta būvdarbu vērtība ir vismaz Ls 100 (simts) tūkstoši apmērā.
 - 3.4.3. Būvuzrauga vai būvinženiera pieredzei vismaz vienā objektā, kurā ir rekonstruēti un/vai izbūvēti divi rotācijas apļi ar ārējo diametru vismaz 30m.
- 3.5. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 3.6. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs.

3.7. Ja Būvuzraudzības veikšanai objektā tiek piesaistīts Būvuzrauga palīgs, tad Būvuzrauga palīga zināšanās un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.

4. Darbinieku pienākumi

4.1. Būvuzraugs:

4.1.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar 10.02.2004. MK noteikumiem Nr.75 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"".

4.1.2. Piedalās vadības apspriedēs.

4.1.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.

4.1.4. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.

4.1.5. Ziņot par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objekta kvalitāti vai ietekmēt projekta realizācijas laiku, sastādīt papildus izmaksas.

4.1.6. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.

4.1.7. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.

4.1.8. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.

4.1.9. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, temperatūra u.c.

4.1.10. Būvdarbu veikšanas laikā veic regulāru būvobjekta apskati, dokumentējot fotogrāfijās.

4.1.11. Atskaitās Būvinženierim

4.2. Būvuzrauga palīgs palīdz būvuzraugam, veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.

4.3. Būvinženieris:

4.3.1. Iesniedz būvatļaujai nepieciešamo dokumentus Pasūtītāja pārstāvim.

4.3.2. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.

4.3.3. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes, ne retāk kā reizi 2 nedēļās būvniecības laikā.

4.3.4. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, Būvuzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.

4.3.5. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.

4.3.6. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktu par izpildītiem darbiem.

4.3.7. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.

4.3.8. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.

4.3.9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.

4.3.10. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 23.10.2001. noteikumiem Nr.446 „Būvnoteikumi darbiem autoceļu tīklā”.

4.3.11. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumu par izmaiņām būvprojektā.

4.3.12. Strādā Pasūtītāja datu apstrādes programmā „MS Excel”.

4.3.13. Sagatavo paveikto būvdarbu novērtējumu un aktu par izmaksu samazinājumu.

4.3.14. Būvinženieris drīkst veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistīto Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

4.3.15. Par Darba izmaiņām Būvinženieris sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.

5. Atskaites

5.1. Būvuzņēmējs 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvinženierim aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, ja nepieciešams pievieno problēmu un risku aprakstu un fotogrāfijas. Aktu būvuzņēmējs noformē pēc iepriekš ar Inženieri un Pasūtītāju apstiprinātas formas. Būvinženieris pārbauda būvuzņēmēja iesniegto aktu 7 dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod būvuzņēmējam.

5.2. Pēdējo būvuzņēmēja aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvinženieris apstiprina 7 dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas, bet ne vēlāk kā 15 dienas pēc Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.

5.3. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

5.4. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

5.4.1. uzraudzības personāla grafiks;

5.4.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;

5.4.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

5.4.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;

5.4.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;

5.4.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);

5.4.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);

5.4.8. priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

5.5. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz Pasūtītājam vai citai Pasūtītāja nosauktai personai aktīvā darba periodā katras nedēļas sākumā (otrdien līdz plkst. 10⁰⁰) ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem.

5.6. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

5.6.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

5.6.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

5.6.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

5.6.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

5.6.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;

5.6.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

5.6.7. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.

5.7. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

5.7.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

5.7.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

5.7.3. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopāveiktajiem būvdarbiem;

5.7.4. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

5.7.5. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

5.7.6. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

5.7.7. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

5.7.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

5.7.9. ieteikumi.

5.8. Parakstītas atskaites izsniedz vienu eksemplāru papīra formātā Izpildītājam, divus eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos, kā arī iesniedz, nosūtot uz e-pastu, Pasūtītājam elektroniski MSOffice formātā.

6. Izpildītāja būvlaukuma birojs

Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošinās Būvinženierim, Būvuzraugam (arī palīgiem) būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem.

Darbu daudzumu saraksts Nr.1

Būves nosaukums

Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija

Objekta nosaukums

IA KĀRTA Autoceļa P37 Pļaviņas – Madona – Gulbene maršruts – loks pie iebraukšanas Madonā no Pļaviņu puses

Objekta adrese

Madonā, Saules iela posmā no Rūpniecības ielas līdz Saules ielā 67

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
Sagatavošanas darbi			
1	Nospaušana	km	1
2	Grāvju rakšana un tīrīšana	m	90
3	Koku ciršana, celmu izlaušana un aizvešana uz atbērtņi	gab.	33
4	Asfalta seguma frēzēšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=12cm	m ²	622,5
5	Asfalta brauktuves segas konstrukcijas nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=80cm	m ²	15585
6	Betona bruģakmens brauktuves seguma nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=80	m ²	90
7	Betona bruģakmens ietves seguma nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=55	m ²	300
8	Grants segu konstrukcijas nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=60cm	m ²	126
9	Betona apmales nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi	m ²	1400
10	Asfālbetona ietves seguma nojaukšana un aizvešana uz atbērtņi, hvid=55cm	m ²	1241,5
11	Ceļa zīmes demontāža	gab.	24
12	Ceļa zīmju cinkoto metāla balstu demontāža	gab.	24
13	Esošās ceļa zīmes pārceļšana	gab.	2
14	Kāpnes demontāžā	m ²	10
14	Esošās atbalstsienas pamata izlīdzināšana un apstrāde ar hidroizolācijas materiālu	m ²	40
16	Caurtekas demontāža un aizvešana uz atbērtņi D=1000m	m	4
17	Būvlaukuma mobilizācija	kpl.	1
Zemes darbi			
15	Augu zemes aizvešana uz atbērtņi un izlīdzināšana, hvid=30cm	m ²	3500
16	Uzbēruma izbūve Kf>0.5m/dnn	m ³	1450
Segas izbūves darbi			
BRAUKTUVE			
17	AC16 surf karstās asfālbetona brauktuves virskārtas izbūve, h=5cm	m ²	9600
18	AC22 bace/bin karstās asfālbetona brauktuves apakškārtas izbūve, h=7cm	m ²	9600
19	Gruntēšana	m ²	19200
20	Šķembu maisījuma (0-45mm) izlīdzinošās kārtas izbūve brauktuvēs, h=20cm	m ²	9600
21	Vidēji rupjas smiltis drenējošās kārtas Kf>1m/dnn izbūve zem nobrauktuvēm, h=50cm	m ³	5540
STĀVVIETAS			
22	Betona bruģakmens stāvvietas virskārtas izbūve, h=8cm (pelēkā krāsa)	m ²	1350

23	Betona bruģakmens stāvvietas virskārtas izbūve, h=8cm (sarkanā krāsa)	m ²	135
24	Šķembu izsijas (0-5mm) kārtas izbūve, h=5cm	m ²	1485
25	Šķembu maisījuma (0-45mm) kārtas izbūve stāvvietas, h=20cm	m ²	1485
26	Vidēji rupjas smilts drenējošās kārtas Kf>1m/dnn izbūve zem stāvvietas, h=30cm	m ³	450
NOBRAUKTUVES			
27	AC22 surf karstās asfaltbetona brauktuves virskārtas izbūve, h=5cm	m ²	845
28	Šķembu maisījuma (0-45mm) izlīdzinošās kārtas izbūve nobrauktuvēm, h=25cm	m ²	845
29	Vidēji rupjas smilts drenējošās kārtas Kf>1m/dnn izbūve zem nobrauktuves, h=30cm	m ³	260
IETVE/VELOCELIŅŠ			
30	Betona bruģakmens ietvju/veloceliņa virskārtas izbūve, h=6cm (pelēkā/sarkanā krāsa)	m ²	2800
31	Šķembu izsijas (0-5mm) kārtas izbūve, h=5cm	m ²	2800
32	Šķembu maisījuma (0-45mm) kārtas izbūve ietvei/veloceliņam, h=15cm	m ²	2800
33	Vidēji rupjas smilts drenējošās kārtas Kf>1m/dnn izbūve zem ietves/veloceliņa, h=30cm	m ³	1015
34	Brauktuves apmales BA100.30.15 izbūve uz betona C12/15 pamata	m	2230
35	Brauktuves apmales BA100.30.15 (labā, kreisā) izbūve uz betona C12/15 pamata	m	55
36	Brauktuves apmales BA100.22.15 izbūve uz betona C12/15 pamata	m	300
37	Apmales BA100.20.08 izbūve uz betona C12/15 pamata	m	1465
38	Šķembu spilvena (0-32mm) zem apmales izbūve, h=20cm	m ²	2200
39	Šķembu spilvena (0-32mm) zem apmales izbūve, h=10cm	m ²	880
40	Laukakmens, dmin=10cm	m ²	55
41	Šķembu izsijas (0-5mm) kārtas izbūve, h=5cm	m ²	55
42	Šķembu maisījuma (0-45mm) kārtas izbūve, h=20cm	m ²	55
43	Vidēji rupjas smilts drenējošās kārtas Kf>1m/dnn izbūve, h=30cm	m ³	18
Caurtekas un konstrukcijas			
44	PEH caurtekas pagarināšana, d=1000mm	m	6
45	PEH caurtekas izbūve, d=1000mm	m	22
46	Šķembu maisījums (0-5mm) pamatnes izbūve, h=5cm	m ²	56
47	Šķembu maisījuma (40-70mm) gultnes nostirpinājums, h=20cm	m ²	10
Komunikāciju aizsardzība			
48	Rezerves plastmasa caurule Ø500mm	m	17
49	Rezerves plastmasa caurule Ø1000mm	m	17
Apgaisojums			
50	Tranšeju un būvbedru rakšana vidējie smagās gruntīs	m	1000
51	Smilts spilvenu ierīkošana	m ³	55
52	Akmens šķembu ierīkošana zem balsta	gab.	29
53	Tranšejas aizbēršana	m	1000
54	Geodezija	m	1000
55	Kabeļu guldišana tranšejās aizsargcaurulē Ø75	m	1130
56	Caurules ieguldīšana gatavā tranšejā	m	670
57	Kabeļa aizsardzība ar lentveida vai rievzobu profiliem	m	895
58	Kabeļa uznavas montāža	gab.	1
59	Kabeļu sadales (skapja) montāža	kompl.	1

60	Vadības sadales montāža	kompl.	1
61	Zemējuma kontūra ierīkošana	kompl.	2
62	Balstu uzstādīšana	gab.	29
63	Balstu konsolu uzstādīšana	gab.	58
64	Gaismekļu uzstādīšana	kompl.	58
65	Kabeļa pieslēgšana	gab.	29
66	Zīmes pārceļšana	gab.	1
Ūdensvads, sadzīves un lietus ūdens kanalizācija			
67	Tranšejas rakšana, un aizbēršana ($h_{\text{vid}}=1,0\text{m}$) projektēto cauruļvadu montāžai. Grunti noblīvēt līdz dabīgā blīvuma pakāpei.	m ³ /m	2692,5
68	Smilts pamatnes ierīkošana zem cauruļvadiem $h=0.15\text{m}$	m ³	126,2
69	Tranšejas aizbēršana ar smilšu grunti (esošās māla grunts nomaina)	m ³	2650
70	Tranšejas sienu nostiprināšana ar metāla vairogiem pie dziļuma lielāka par 2,0m (garumsxhvidx2)	m ²	198
71	Grunts ūdens līmeņa pazemināšana ar adatfiltriem rakšanas zonā	m	35
72	Grunts ūdens atsūkņošana no tranšejas	m	580
Ūdensvads Ū1			
72	Plastmasas caurules D110mm PN10 montāža tranšējā	m	18
73	PE līkums 45° D160mm	gab	2
74	PE līkums 30° D160mm	gab	1
75	Savienojuma veidgabals D110mm/100 esošā caurule	gab	2
76	Regulēt esošo ūdensvada ielas kapi (regulēšana $h=0,5\text{m}$)	gab	1
77	Regulēt esošo ūdensvada akas vāku (regulēšana $h=0,5\text{m}$)	gab	3
78	Precizēt esošo komunikācijas šķērsošanas vietās, atrokot pirms būvdarbu uzsākšanas	vieta	2
Sadzīves kanalizācija K1			
79	Monolīta gludsienu caurules PVC D250mm T8 montāža tranšējā	m	45
80	Monolīta gludsienu caurules PVC D200mm T8 montāža tranšējā	m	21
81	Plastmasas skatakas DN500mm $h=1,50-1,99\text{m}$ (ar A/S "Madonas ūdens" apstiprinātu logo) un peldošo tipa vāks, 40tn ķeta lūkas montāža	gab	1
82	Plastmasas skatakas DN500mm $h=2,00-2,49\text{m}$ (ar A/S "Madonas ūdens" apstiprinātu logo) un peldošo tipa vāks, 40tn ķeta lūkas montāža	gab	2
83	Kausējuma mufta D250/354mm	gab	1
84	Kausējuma mufta D200/300mm	gab	1
85	Dubultuzmava D 250 mm	gab	2
86	Dubultuzmava D 200 mm	gab	2
87	Aizsarguzmava D 250mm	gab	1
88	Aizsarguzmava D 200mm	gab	1
89	Pieslēgums pie esošas akas	gab	2
90	Regulēt esošo kanalizācijas akas vāku (regulēšana $h=0,5\text{m}$)	gab	12
91	Montēt pārsedzi peldošā tipa vākam DN1000, vadīklu, "peldošā" tipa vāku ar pamatni (esošos aku atjaunošana)	gab	1
92	Precizēt esošo komunikācijas šķērsošanas vietās, atrokot pirms būvdarbu uzsākšanas	vieta	5
Lietus ūdens kanalizācija K2			
93	Caurules no PP D315 T8 klase montāža tranšējā	m	18
94	Caurules no PP D250 T8 klase montāža tranšējā	m	830
95	Caurules no PP D200 T8 klase montāža tranšējā	m	270
96	Gūlijas DN400/315mm (pievienojums D200mm) un peldošo tipa vāks, 40tn ķeta lūkas montāža	gab	49

97	Dzelzsbetona infiltrācijas aka DN1000mm h=2.0m ar filtrācijas slāni 2,0m³ un peldošo tipa vāks, 40tn ķeta lūka ar resti	kpl	1
98	Dubultuzmava D250mm	gab	19
99	Dubultuzmava D200mm	gab	10
100	Aizsarguzmava D 250mm	gab	1
101	Akmeņu nostiprinājuma uzstādīšana izlaides vieta 0,2m³	kpl	4
102	Precizēt esošo komunikācijas šķērsošanas vietās, atrotot pirms būvdarbu uzsākšanas	vieta	19
Demontāžas darbi ŪKT darbu zonā			
103	Esošās ūdensvada caurules DN100mm demontāža tranšējā	m	18
104	Esošās kanalizācijas caurules DN200mm demontāža tranšējā	m	66
105	Esošās ūdensvada un kanalizācijas akas demontāža	gab	5
Aprīkojums			
106	Cinkotu metāla stabu uzstādīšana	gab	54
107	Ceļa zīmju uzstādīšana	gab	65
108	Horizontālo apzīmējumu izveide	m²	170
109	Aprīkojuma būvdarbu laikā	kompl.	1
Labiekārtošanas darbi			
110	Autobusa paviljona uzstādīšana (paviljons, soliņš, atkritumu urna)	gab.	2
111	Apzaļumošana un nogāžu nostiprināšana ar augu zemi, apsējot to ar zāli, h=10cm	m²	5800
112	Koku (parasta liepa) stādīšana	gab.	13
113	Auglīgas augsnes apdobs izveidošana, h=60cm	m²	24
114	Priežu mizu mulčas apdobs izveidošana, h=5cm	m²	24
115	Caurules koku laistīšanai, l=10m	gab	13
116	Mieti koku piesiešanai, l=2,5m	gab	39
117	Gumijas atsaites	gab	39

Darbu daudzumu saraksts Nr.2

Būves nosaukums

Madonas pilsētas tranzīta ielu rekonstrukcija

Objekta nosaukums

IA KĀRTA Autoceļa P37 Pļaviņas – Madona – Gulbene maršruts – loks pie iebraukšanas Madonā no Pļaviņu puses

Objekta adrese

Madonā, loks pie iebraukšanas Madonā no Pļaviņu puses

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
Rotācijas aplis			
1	Būvlaukuma mobilizācija	kpl.	1,0
2	Ceļa trases asu uzmērīšana un nospraušana	km	0,68
3	Nobrauktuvju, krustojumu uzmērīšana un nospraušana	km	0,1
4	Satiksmes organizācija būvdarbu laikā	kpl.	1,0
5	Ielas apmaļu demontāža un transports uz būvuzņēmēja atbērtni	m	956,0
6	A/betona segas konstrukcijas nojaukšana un transports uz būvuzņēmēja atbērtni (hvid=15cm)	m2	6317,0
7	Betona plākšņu demontāža no trotuāra un transports uz būvuzņēmēja atbērtni	m2	103,0
8	Esošas dzelzbetona caurtekas Ø50cm, demontāža un transports uz būvuzņēmēja atbērtni	m	5,0
9	Esošo ceļazīmju un balstu demontāža	gb.	18,0
10	Augu zemes noņemšana (h=15cm) un transportēšana uz atbērtni	m2	3670,0

11	Ierakuma izbūve, transportējot uz uzbērumu vai atbērti	m3	4703,0
12	Zemes klātnes planēšana (bez transportēšanas)	m2	6660,0
13	Salturīgā slāņa izbūve 30cm biezumā no drenējošas smilts (kfiltr.>2m/dnn)	m3	161,0
14	Salturīgā slāņa izbūve 50cm biezumā no drenējošas smilts (kfiltr.>2m/dnn)	m3	3084,0
15	Izlīdzinošās smilts izbūve 5cm	m3	15,0
16	Dolomīta šķembu maisījuma(fr. 0-40mm, h=15cm) pamata izbūve	m3	42,0
17	Dolomīta šķembu maisījuma(fr. 0-45mm, CBR>70, h=20cm) pamata izbūve	m3	1182,0
18	Dolomīta šķembu maisījuma(fr. 0-45mm, CBR>45, h=25cm) pamata izbūve	m3	56,0
19	Asfaltbetona ACb-22 h=5cm izbūve nobrauktuvēm	m2	222,0
20	Asfaltbetons ACb-22	m3	11,1
21	Asfaltbetona ACb-22, AADTj, smagie 101-500, h=7cm pamata izbūve	m2	4626,0
22	Asfaltbetons ACb-22, AADTj, smagie 101-500	m3	324,0
23	Asfaltbetona AC16, AADTj, pievestā >3500, h=5cm dilumkārtas izbūve	m2	4626,0
24	Asfaltbetons AC-16	m3	232,0
25	Betona bruģakmens seguma izbūve (h=6cm)	m2	292,0
26	Betona bruģakmens	m2	292,0
27	Apaļa akmens bruģējums	m2	327,0
28	Apaļš laukakmens Ø100mm	m3	32,7
29	Brauktuves apmale BR100x30x15	m	140,0
30	Brauktuves apmale BR100x22x15	m	495,0
31	Brauktuves apmale R=0,75m	m	11,0
32	Brauktuves apmale R=1m	m	36,0
33	Brauktuves apmale R=1,5m	m	29,0
34	Šķembu maisījums	m3	107,0
35	Ietves apmale BR100x20x8 uzstādīšana un nostiprināšana betonā (B15)	m	260,0
36	Šķembu maisījums	m2	15,6
37	Nomaļu uzpildīšana h=12 cm ar sagatavotas grants maisījumu fr. 0-32m, CBR>45	m3	115,0
38	Melnzemes augsnes kārtas sagatavošana b=0.12 m, ieskaitot zāliena iesēšanu	m2	3800,00
39	Jaunas ceļazīmes uzstādīšana komplektā ar cinkotu balstu un betona pēdu	gb.	62,0
40	Ceļa zīme Nr.102	kpl.	1,0
41	Ceļa zīme Nr.206	kpl.	6,0
42	Ceļa zīme Nr.306	kpl.	3,0
43	Ceļa zīme Nr.323	kpl.	6,0
44	Ceļa zīme Nr.409	kpl.	5,0
45	Ceļa zīme Nr.410	kpl.	5,0
46	Ceļa zīme Nr.412	kpl.	5,0
46	Ceļa zīme Nr.415	kpl.	3,0
47	Ceļa zīme Nr.701	kpl.	5,0
48	Ceļa zīme Nr.704	kpl.	3,0
49	Ceļa zīme Nr.705	kpl.	4,0
50	Ceļa zīme Nr.904	kpl.	5,0
51	Ceļa zīme Nr.905	kpl.	5,0
52	Ceļa zīme Nr.907	kpl.	5,0
53	Ceļa zīme Nr.801	kpl.	1,0

54	Esošo dz/betona aku vāku konstrukcijas līmeņošana	gb.	7,0
55	PE caurtekas PP OD560, L=7m iebūve, (t.sk.laukakmens bruģējums 6,8m ²)	m	7,0
56	Rezerves cauruļu DVK 125 iebūve	m	163,0
57	Brauktuves horizontālo apzīmējumu uzklāšana no termoplasta	m ²	58,0
Lietus ūdens kanalizācija			
58	Kanalizācijas trases nospraušana	km	0,153
59	Tranšeju h= 2,0 - 3,0 m rakšana	m ³	550
60	PP cauruļu iegulde		
61	Tranšejas pamatnes (h=15cm smilts) sagatavošana blietējot	m ²	153
62	Smiltis max. frakc. 20mm	m ³	23
63	Cauruļvadu guldīšana gatavā tranšējā	m	210,2
64	Caurules PP OD200 SN8	m	68
65	Caurules PP OD250 SN8	m	85
66	Cauruļu apbēršana ar smilti blietējot	m ³	68
67	Smiltis max. frakc. 20mm	m ³	68
68	Grunts un šķembu atpakaļ aizbēršana blietējot	m ³	374
69	Signāllentas ar stiepli uzstādīšana	m	153
70	Signāllenta	m	153
71	Liekās grunts pārvietošana līdz 2km	m ³	176
73	Zaļās zonas seguma atjaunošana ieskaitot zāliena iesēšanu	m ²	120
76	Plastmasas lietus ūdens uztveršanas aku uzstādīšana	kompl	2
77	Plastmasas lietus ūdens uztveršanas aka DN400, pievienojums OD200 h=2.02m	kompl	2
78	Dzelzbetona skataku uzstādīšana	kompl	3
79	Rūpnieciski ražota dzelzbetona grodu aka Ø1000, h=2,5 - 3,0	kompl	3
80	Veidgabalu uzstādīšana	gb	7
81	Aizsargčaula caurulei OD200	gb	2
82	Aizsargčaula caurulei OD250	gb	5
83	Lietusūdens izlaides gala apdare	kompl	1
Apgaisojums			
84	Trases nospraušana	kompl.	1
85	Kabeļtranšejas rakšana un aizbēršana	m	511
86	Kabeļtrases smilšu spilvena sagatavošana	m	511
87	Smilts	m ³	10,3
88	Kabeļa ievilkšana aizsargcaurulē	m	113
89	Aizsargcaurule DVK75	m	113
90	Kabeļa guldīšana gatavā tranšējā	m	511
91	Kabelis AXMK 4x35 (CYKY 5x35)	m	559
92	Signāllentas uzstādīšana	m	511
93	Signāllenta	m	511
94	Laternu uzstādīšana	kompl	16
95	Kabeļa gala apdare EPKT 0015 35mm ²	gb	32
96	Metāla balsti 8m	gb	16
97	Vienpusēja konsole 2m	gb	12
98	Divpusēja konsole 2m	gb	4
99	Gaismas ķermenis PHILIPS MH ar spuldzi 150W	gb	20
100	Betona pēda ar gumijas blīvi	gb	16
101	Tranzītklemme balstā 70mm ²	gb	16
102	Aizsardzības automāts 1B16	gb	16

Piezīmes:

Visi darbu veidi un materiālu daudzumi ir noteikti teorētiski, tehnoloģiski pareiza izpilde pēc spēkā esošajiem normatīviem.

Berami un gabalmateriāli doti iebūvētā veidā.

Konstrukciju elementu komplektācija atbilstoši izgatavotāju firmu instrukcijām.
Saskaņojot ar pasūtītāju un projekta autoru iespējams izmantot citu firmu
analogas kvalitātes materiālus.