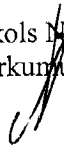


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 14.decembrī
Protokols Nr. MNP2011/48_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/48_ERAF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
14.	Piedāvājumu saņemšana	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem.....	8
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	9
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	11
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	12
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē.....	14
Pielikums Nr.2	Darba uzdevums	15
Pielikums Nr.3	Piedāvājuma forma.....	23
Pielikums Nr.4	Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums	24
Pielikums Nr.5	Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi	28
Pielikums Nr.6	Līguma projekts.....	29

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojumu līguma „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/48_ERAF.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts: iepirkuma līguma priekšmets ir ERAF projekta „Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros paredzēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde (turpmāk tekstā – **Darbi**) saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām.

5.1. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.2. Šī nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs ir sniegts nolikuma pielikumā Nr.2 „Darba uzdevums”.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta: izpildīto Darbu iesniegšanas vieta ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2012.gada janvārī. Līguma projektēšanas Darbu izpildes termiņš ir viens mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas; autoruzraudzības Darbu paredzamais termiņš ir 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas. Būvdarbus ir plānots veikt 2012.gadā.

6.4. Pasūtītājs paredz, ka pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums un jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja pretendents ir personu apvienība, termiņš līguma slēgšanai var tikt pagarināts par termiņu, kas nepārsniedz personālsabiedrības reģistrēšanai nepieciešamo laiku.

6.5. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.6 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.7. Pasūtītājs apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei. Tai ir noteikts laiks **2011.gada 29.decembrī plkst.10:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas Madonas novada Praulienas pagasta pārvaldes telpā: Kalna iela 2, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads.**

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmei objekta apskatei ir noteikts viens laiks. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties objekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad tiek nodrošināta objekta apskates iespēja citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2012.gada 3.janvārim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsaazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu objekta apskates laiku. Par veikto objekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programma, 3.4.1.1. aktivitāte „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000”, projekts Nr. 3DP/3.4.1.1.0/09/APIA/CFLA/118 "Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība" īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 9.janvāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 9.janvārī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 29.februārim.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešūjot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 500,- (pieci simti latu) apmērā.

12.2. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt

4

arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā MNP2011/48_ERAf”.

12.3. Piedāvājuma nodrošinājums satur šādus noteikumus:

12.3.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt nodrošinājuma summu, ja Pretendents:

12.3.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.3.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.3.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.3.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos.

12.3.3. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

12.4. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja bankas izsniegta piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.

12.5. Pasūtītājs tam pretendentiem, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc prasībām atbilstoša līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas.

12.6. Iepirkumu komisija pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.

12.7. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12.7.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.

12.7.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:

12.7.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;

12.7.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu

- labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā līguma Darbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā u.c. iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, tai skaitā:
- 13.12.4.1. izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju, informācijas un/vai saskaņojumu pieprasīšanu/saņemšanu no trešajām personām, u.c. izmaksas, kas radīsies Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 13.12.4.2. Izmaksas, kas varētu rasties būvvaldē apstiprinātā būvprojektā konstatēto nepilnību novēršanai, precizējumu un nepieciešamo skaidrojumu veikšanai, kad Izpildītājs pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā iesniedz prasītos būvprojekta skaidrojumus un/vai precizējumus.
- 13.12.4.3. gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs sniegs pakalpojumu. Kopējā summā jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.13. Ja līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.14. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.
- 13.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.18. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas
ciema ūdenssaimniecības attīstībai”**

identifikācijas numurs MNP2011/48_ ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 9.janvāra plkst.10.00

13.18.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma publicētā informācija (dokumenti), tai skaitā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī materiālie resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju/s, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt attiecīgo līguma Darbu daļu un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, neatkarīgi no tā, vai pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas.
- 18.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.8. Līguma izpildē sniegt līguma izpildes nodrošinājumu uz termiņu, kas nav īsāks kā 28 dienas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Par līguma izpildes nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas

Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Nodrošinājumu noteikumi ir līguma projekta pielikumā.

18.9. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.

19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.

19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.3 „Piedāvājuma forma”.

19.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīta savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Vienošanās ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.

19.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt nolikuma pielikumā Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” norādīto līguma Darbu daļu un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, neatkarīgi no tā, vai pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas.

19.7. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā norādītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

19.8. Būvkomersanta reģistra apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/ apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.

19.9. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts - pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati),

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati).

19.10. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 18.8.punktā un nolikuma pielikumā Nr.5 „Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai galvojumu, vai arī paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā.

- 19.11. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta (5²) daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.12. Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.14. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.15. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji atbilstoši dotajai formai.
- 20.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.11. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.7.3. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.7.4. Ja pretendentam nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.7.5. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par šī pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.8.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi un ņemti vērā skaidrojumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.8.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai ar atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.10. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus,

kuros bijušas aritmētiskas klūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.

- 21.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā:
- 21.11.1. saskaņā Publisko iepirkumu likuma 48.pantu pieprasa pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām.
- 21.11.2. var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par cenām konkrētam Darbam vai tā daļai.
- 21.12. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un/vai pretendenta kvalifikāciju, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi (darbiem).
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā piedāvājuma grozījumu.
- 21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līgumam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies objekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

- a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;
b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.
- 22.1.2. Punkti par piedalīšanos objekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:
a) - pretendents nav piedalījies objekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;
b) - pretendents ir piedalījies objekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.
- 22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.
- 22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentiem, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta sesto daļu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē

Iepirkumā „Projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema
ūdenssaimniecības attīstībai”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/48_ERAF

Objekta nosaukums un adrese: pulcēšanās sanāksmei notiek Madonas novada Praulienas
pagasta pārvaldē, Kalna iela 2, Praulicna, Praulienas pagasts Madonas novads.

Sanāksmes datums un laiks (pasūtītāja
pārstāvis norāda faktisko objekta apskates sanāksmes datumu un laiku.)

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontakttālruna numurs	Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati	Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību objekta apskates sanāksmē

Darba uzdevums
būvprojekta izstrādei projektam
“Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība”
Nr. 3DP/3.4.1.1.0/09/APIA/CFLA/118

Prasības

1. Pamatinformācija (esošās situācijas apraksts)

Lai turpinātu ūdenssaimniecības attīstību Latvijā un nodrošinātu tās pilnīgu atbilstību Eiropas Savienības (turpmāk – ES) direktīvu un Latvijas vides normatīvo aktu prasībām, Vides ministrija nodrošina nacionālo programmu projektu izstrādi prioritāro pasākumu līdzfinansēšanai no ES fondiem. Šī tehniskā projekta izmaksas ir plānots līdzfinansēt no ES ERAF projekta „Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība” (turpmāk – Projekta) līdzekļiem. Projekta īstenošanas laikā tiks izstrādāta un akceptēta tehniski ekonomiskais pamatojuma aktualizācija. Pretendentiem

2. Pakalpojuma mērķi un sagaidāmie rezultāti

2.1. Vispārējie mērķi

Lai pilnībā izpildītu ES un LR normatīvu prasības ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā, var identificēt sekojošus vispārējos Praulienas ūdenssaimniecības attīstības mērķus:

- 2.1.1. esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšanu un atjaunošanu, lai nodrošinātu iedzīvotāju ūdensapgādi atbilstoši ES direktīvu 98/83/EC „Dzeramā ūdens kvalitātes direktīva” prasībām;
- 2.1.2. esošās kanalizācijas sistēmas paplašināšanu un atjaunošanu, lai nodrošinātu Praulienas notekūdens savākšanu, attīrīšanu un novadīšanu atbilstoši ES direktīvu 91/271/EEC „Pilsētu notekūdeņu attīrīšanas direktīva” prasībām;
- 2.1.3. līdz šim neuzskaitītā ūdens daudzuma kontrole sakārtojot ūdensapgādes tīklus un izmantojot ūdens patēriņa uzskaiti pie patērētājiem ar ūdens patēriņa mērītāju palīdzību.

2.2. Specifiskais mērķis

Izstrādāt tehnisko projektu un veikt autoruzraudzības pasākumus būvdarbu veikšanas laikā sekojošam darbu apjomam – ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija un paplašināšana– orientējoši 2899 m, kanalizācijas tīkla paplašināšana un rekonstrukcija – orientējoši 1720 m.

Tehniskais projekts ir jāizstrādā sekojošam darbu apjomam:

3. DARBA UZDEVUMU APRAKSTS

3.1. Vietas izpēte pirms piedāvājuma iesniegšanas

Ieinteresētajam piegādātājam pirms Piedāvājuma iesniegšanas ir jāiepazīstas ar ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas izbūves teritoriju, kura ir attēlota plānā (skatīt Darba uzdevuma pielikumā Nr.1). Pakalpojuma izpildes laikā netiks akceptēti papildus darbi, tajā skaitā, darbi, kas saistīti ar topogrāfisko uzmērījumu platības palielinājumu vai ģeoloģiskās izpētes apjoma palielinājumu.

3.2. Esošās situācijas pārbaude un vietu izpēte

3.2.1. Izpildītājam pilnībā jāiepazīstas ar Praulienas ciema pašreizējo ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūru un jāizvērtē tehniski ekonomiskais pamatojums par tās stāvokli un plānoto attīstību, kā arī jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi. Pretrunu gadījumos starp esošo tehniski ekonomisko pamatojumu un darba uzdevumā noteikto prioritārs ir darba uzdevumā noteiktais..

3.2.2. Izpildītājam jāpārbauda, kādas izmaiņas esošajā situācijā ir radušās pēc izspēšu un ziņojumu sagatavošanas un jāpārlicinās par to, ka plānotā tīklu paplašināšana ietver optimālo risinājumu. Gadījumā, ja tīklu izvietojumā nepieciešamas izmaiņas – tās jānosaka, jānovērtē to izmaksas, jāsniedz detalizētu pamatojumu to nepieciešamībai un jāsaskaņo darba apjomu izmaiņas ar Pasūtītāju, ņemot vērā arī budžeta ierobežojumus.

3.2.3. Specifiskais mērķis

Izstrādāt tehnisko projektu un veikt autoruzraudzības pasākumus būvdarbu veikšanas laikā sekojošam darbu apjomam – ūdensapgādes tīklu paplašināšana – orientējoši 2899 m, kanalizācijas tīkla paplašināšana – orientējoši 1720 m, ŪSS izbūve, urbumu atjaunošana, KSS rekonstrukcija un izbūve.

Tehniskais projekts ir jāizstrādā sekojošam darbu apjomam:

Pasākums (investīciju projekta komponente)	Pasākuma mērķis	Pasākuma raksturojums	Tehnoloģisko iekārtu raksturojums
Ū3.2. Ūdensvada tīklu rekonstrukcij a	Inženiertopogrāfiskā izpētes veikšana projektējamām trasēm	Topogrāfisko materiālu saņemšana no Madonas novada pašvaldības	9.9 ha
	Inženierģeoloģiskā izpēte pa projektējamo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu trasēm, izpētes urbumus ierīkojot saskaņā ar LBN 005-99 prasībām.	Ģeoloģisko urbumu veikšana	5 urbumi
	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens ieguvu, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu.	Esošā urbuma „Eglītes” atjaunošana	1 komplekts, urbuma skalošana, galvas daļas remonts, sūkņa nomaiņa 10 m ³ /h, iežogojuma izbūve/remonts, elektroapgādes atjaunošana
		Esošā urbuma „Centrs” sūkņa nomaiņa	1 komplekts, jauna dziļurbuma sūkņa ar ražību 10 m ³ /h uzstādīšana, tai skaitā frekvenču pārveidotāju.

Pasākums (investīciju projekta komponente)	Pasākuma mērķis	Pasākuma raksturojums	Tehnoloģisko iekārtu raksturojums
		ŪAS būvniecība, hidrofora uzstādīšana un dīzeļģeneratora izvietošana.	1 komplekts ieskaitot Jaunu konteineru tipa ēku, atdzelžošanas iekārtas ar ražību 10m ³ /h, hidrofori 2x500 l, iežogojuma izbūvi, piebraucamā ceļa atjaunošanu, ārējo un iekšējo elektroapgādi, nosacīti tīrās kanalizācijas izbūvi D110, D160, L=180m, dīzeļģeneratora uzstādīšana. Projektējot jāizvērtē esošais elektrības pievads ŪAS teritorijai. T.i., ja būs nepieciešams jaudas palielinājums, tad ir jāpieprasa Tehniskie noteikumi no Sadales tīkla un jāizstrādā atsevišķa elektroapgādes ELT sadaļa.
Ū2.1. Magistrālā ūdensvada cilpa no ūdenstornā vietas līdz Alejas 8		Esošā d100 nomaina uz d150 ūdensvadu (ar asfalta seguma atjaunošanu ielu šķērsojumos). Paredzēt ūdens mērītājā akas D400 vai D500 uz māju pievadiem.	Ūdensapgādes tīklu izbūve D32-110 mm, garums 629 m
Ū2.2. Magistrālā ūdensvada cilpa	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens iegūvi, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu.	Esošā d100 nomaina uz d150 ūdensvadu (ar asfalta seguma atjaunošanu ielu posmos un šķērsojumos), ūdensvada sacilpojuma izveidošana. Paredzēt ūdens mērītājā akas D400 vai D500 uz māju pievadiem.	Ūdensapgādes tīklu izbūve D32-110 mm, garums 1490 m

Pasākums (investīciju projekta komponente)	Pasākuma mērķis	Pasākuma raksturojums	Tehnoloģisko iekārtu raksturojums
Ū2.3. Ūdensvads līdz pagasta pārvaldei	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens ieguvī, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu.	Esošā D100 nomaina uz jaunu ūdensvadu. Paredzēt ūdens mērītājā akas D400 vai D500 uz māju pievadiem.	Ūdensapgādes tīklu izbūve D40-110 mm, garums 355 m
Ū2.13. Aizbīdņu nomaina	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens ieguvī, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu.	Esošo aizbīdņu nomaina.	8 aizbīdņi D50/D100 <i>Apjoms jāprecizē tehniskā projekta izstrādes laikā.</i>
Ū3.1. Izbūve līdz mājai „Salaskalns”.	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens ieguvī, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu.	Izbūve līdz mājai „Salaskalns”.(asfalta šķērsojums) . Paredzēt ūdens mērītājā akas D400 vai D500 uz māju pievadiem.	Ūdensapgādes tīklu izbūve D32-63 mm, garums 110 m
Ū2.3.1. Māju „Dārznieki” un „Namdari” pieslēgumi	Nodrošināt ūdensapgādes pakalpojumu drošību un nepārtrauktību, pilnvērtīga un tīra dzeramā ūdens piegādi patērētājiem. Ūdens zudumu ūdensvada tīklā samazināšana ļaus samazināt ūdens ieguvī, ķīmikāliju un enerģijas patēriņu	Māju pieslēgumi D32; (iespējams projektēto garumu palielināt par 20%, izvērtējot tehnisko risinājumu un esošo tīklu pārslēgumu vietas) Paredzēt ūdens mērītājā akas D400 vai D500 uz māju pievadiem.	Ūdensapgādes tīklu izbūve D32-50 mm, garums apmēram 135 m
K2.1. Skataku nomaina	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un samazināt lietus ūdeņu/ gruntsūdeņu pieplūdi kanalizācijas sistēmā.	Kanalizācijas skataku nomaina pret jaunām grodu vai plastmasas akām.	17 skatakas <i>Apjoms jāprecizē tehniskā projekta izstrādes laikā.</i>

Pasākums (investīciju projekta komponente)	Pasākuma mērķis	Pasākuma raksturojums	Tehnoloģisko iekārtu raksturojums
K2.2. Centrālās KSS1 rekonstrukcij a	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un novērst grunts, gruntsūdeņu un virszemes ūdeņu piesārņošanu no izvedamajām bedrēm.	Jaunas KSS izbūve blakus esošajai, veco demontējot. <i>(Rekonstrukcijas metode jāizvērtē vai jaunas izbūve vai esošās rekonstrukcija)</i>	KSS 1, divi sūkņi pa 3,5 kW ar jaunu automātiku, datu pārraidi un rupjo piemaisījumu drupinātāju, dīzeļģeneratoru, plūsmas mērītāju, spiedvada rekonstrukcija no KSS-1 līdz pagasta pārvaldei D110, L=310 m Projektējot jāizvērtē esošais elektrības pievads KSS teritorijai. T.i., ja būs nepieciešams jaudas palielinājums, tad ir jāpieprasa Tehniskie noteikumi no Sadales tīkla un jāizstrādā atsevišķa elektroapgādes ELT sadaļa.
K1.2. Pagasta pārvaldes ēkas pieslēgums	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un novērst grunts, gruntsūdeņu un virszemes ūdeņu piesārņošanu no izvedamajām bedrēm.	Jaunas rūpnieciski izgatavotas sūknētavas KSS2 un <i>spiedvada izbūve ~200m, esošā spiedvada pievienojums jaunizbūvētajai KSS2</i>	KSS 2, divi sūkņi pa 1 kW ar jaunu automātiku, pašteses tīkli D200, L=25 m, spiedvads D63, L=10 m ar pieslēgumu spiedvadam
K1.3. „Salaskalna” pieslēgums	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un samazināt lietus ūdeņu/ gruntsūdeņu pieplūdi kanalizācijas sistēmā.	Kanalizācijas tīklu izbūve līdz dzīvojamai mājai „Salaskalns” . LVC šķērsojums ar beztranšējas metodi.	Pašteses kanalizācijas tīklu izbūve D200 mm, garums 125 m
K2.4. Posms Alejas 3 – KSS1	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un samazināt lietus ūdeņu/ gruntsūdeņu pieplūdi kanalizācijas sistēmā.	Pašteses vada pārbūve posmā starp skatakām K83(K92)-K1 ar jaunu trasējumu paralēli Alejas ielai.	Pašteses kanalizācijas tīklu izbūve D200; garums, 335 m

Pasākums (investīciju projekta komponente)	Pasākuma mērķis	Pasākuma raksturojums	Tehnoloģisko iekārtu raksturojums
K2.5. Posms pamatskola – KSS1	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un samazināt lietus ūdeņu/ gruntsūdeņu pieplūdi kanalizācijas sistēmā.	Paštesces vada pārbūve posmā starp skatakām K20(K8)-K2 ar jaunu trasējumu pa ielu (daļēji asfalts).	Paštesces kanalizācijas tīklu izbūve D160-D200; garums 500m
K2.6. Posms Liepu – Kalna ielā	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu un samazināt lietus ūdeņu/ gruntsūdeņu pieplūdi kanalizācijas sistēmā.	Paštesces vada pārbūve starp skatakām K40-K33 (Ziedu ielas caurdure).	Paštesces kanalizācijas tīklu izbūve D200; L=350m
K1.4. Māju „Dārznieki” un „Namdari” pieslēgumi	Nodrošināt efektīvu notekūdeņu savākšanas sistēmu.	Paštesces vada izbūve.	Māju pieslēgumi D150; L=65m

3.3. Tehniskā projekta izstrāde

3.3.1. Izpildītājam jāaktualizē visi LR normatīvajos aktos un PAU noteiktie tehniskie noteikumi (turpmāk- TN), kas ir pievienoti nolikumam. Izmaksas par tehnisko noteikumu aktualizēšanu sedz Izpildītājs.

3.3.2. Lai projektētu Praulienas ciema lokālās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas un ūdenssagatavošanas iekārtas jāveic jaudu aprēķini atbilstošu iekārtu izvēlei. Jāveic hidrauliskie aprēķini cauruļavadu diametru noteikšanai.

3.3.3. Ugunsdzēsības prasību nodrošināšana ciema teritorijā nav jārisina. Izpildītājam jāizstrādā skatāku detalizācija. Jaunizbūvējamo ūdens pievadu un kanalizācijas izvadus pieslēgumus projektēt līdz ielu sarkanajām līnijām. Esošajiem ūdens pievadiem un kanalizācijas izvadiem jānodrošina pārslēgums jaunprojektētajiem maģistrālajiem cauruļvadiem. Projektam jānodrošina maksimāli pieejams pieslēgumu risinājums patērētājiem (t.i. saskaņojot ar Pasūtītāju jāplāno un jāparedz sadalošās akas, pieslēgumu vietas līdz ielu sarkanajām līnijām), un pārslēgt vai rekonstruēt esošos pieslēgumus. Projektējot jāņem vērā Darba uzdevuma pielikumā Nr.2 norādītie tipveida risinājumu standarti.

3.3.4. Uz katra jaunizbūvējamā un esošā ūdensvada pievada ielu sarkano līniju robežās jāizbūvē ūdensmērītāja aka ar skaitītāju. Kanalizācijai ielu sarkano līniju robežās katram jaunizbūvējamam vai rekonstruējamam pievadam jāizbūvē kanalizācijas kontrolaka.

3.3.5. Tehniskais projekts jāgatavo saskaņā ar, LR 1995.gada 10.augusta „Būvniecības likumu” un citiem LR tiesību aktiem.

3.3.6. Projektējot jānorāda nacionālie standarti (LVS), starptautiskie standarti (ISO) vai citi starptautiski atzīti standarti (piem., EN, DIN, BS), kuriem jāatbilst būvdarbiem Gadījumā, ja Izpildītājs ir norādījis standartus, kas nav publicēti latviski tam jāiesniedz Pasūtītājam šo standartu tekstus latviski.

3.3.7. Preču materiāliem un būvdarbu metodei jāatbilst nacionālā vai starptautiskā standarta pēdējam izdevumam. Ja netiek izmantotas publiski pieejamas standarta mērīšanas metodes, tad tehniskajās specifikācijās ir jāiekļauj vispusīgs pielietojamās metodes apraksts.

3.3.8. Projektējot jāizmanto metriskās sistēmas vienību standarta saīsinājumi. Projektējot jānosaka vides aizsardzības un drošības pasākumi, kas jāveic būvuzņēmējam būvdarbu laikā un turpmākajā būvdarbu procesā.

3.3.9. Līguma Izpildītājs (projektētājs) ir atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanu tehniskā projekta izstrādei un apstiprināšanai. Izpildītājs pieprasa un izņem tehniskos noteikumus atbilstoši plānošanas un arhitektūras uzdevumam.

3.3.10. Izpildītājam projekts ir jāsaskaņo ar to zemes gabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar projektētās trases. Ja izpildītājam, veicot saskaņošanu, rodas apstākļi, kas izraisa darbu izpildes termiņa aizkavēšanos, tam piecu darba dienu laikā par šādiem apstākļiem ir jāinformē Pasūtītājs. Ja Izpildītājs pasūtītāju nav brīdinājis noteiktajā termiņā, tam nav tiesību uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu šo apstākļu dēļ.

3.3.11. Tehniskais projekts ir jāizstrādā vienā stadijā. Tīklu trasējums ir jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai. Tehniskā projekta darbu apjomi ir jāsadala kārtās. Kārtu sadalījums jāaskaņo ar Pasūtītāju. Katra kārta var iekļaut vairākas darba uzdevumā noteiktās komponentes.

3.3.12. Tehniskajā projektā ir jāiekļauj visas daļas atbilstoši 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" prasībām. Izpildītājam Tehniskais projekts ir jāaskaņo ar Būvvaldi un tās noteiktajām institūcijām.

3.3.13. Tehniskā projekta sastāvā ir jāietver detalizētas būvizmaksu tāmes, kas sagatavotas atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām. Tāmes ir jāastāda tā, lai tajās spiedvadu iebūves izmaksas varētu piedāvāt gan ar rakšanas, gan ar duršanas metodēm.

3.3.14. Izpildītājam savā piedāvājumā ir jāiekļauj arī Būvprojekta Tehniskās ekspertīzes izmaksas. Būvprojekta Tehnisko ekspertīzi drīkst veikt tikai neatkarīgs būveksperts, kas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēts/sertificēts. Darba izpildes laikā Izpildītājs saskaņo ar pasūtītāju izvēlēto būvekspertīzes veicēju. Būvprojekta Tehniskās ekspertīzes veicējs profesionāli pārbauda un dod pamatotu atzinumu par būvprojekta atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām. Līguma izpildītājs (projektētājs) ar būveksperu vienojas par visiem jautājumiem, kas ir saistīti ar atzinuma sniegšanu/saņemšanu, ar to neietekmējot projektēšanas līguma izpildes gaitu.

3.3.15. Būvprojekta pabeigšanas faktiskais datums ir būvvaldes akceptā norādītais datums. Izpildītājs iepirkuma dokumentācijā noteiktajā termiņā Pasūtītājam iesniedz Būvvaldes akceptētu tehnisko projektu adresē: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, piecos eksemplāros papīra formātā, vienā eksemplārā Dwg formātā un vienā eksemplārā PDF formātā (CD-R vai DVD formātā). Izpildītājs kopā ar tehnisko projektu pasūtītājam iesniedz pozitīvu būveksperta atzinumu.

3.3.16. Pirms katra darba uzdevumā norādītā "Pasākuma (investīciju projekta komponente)" izstrādes projektētājs piedāvā Pasūtītājam iespējamus risinājumus un Izpildītājs veic komponentes projektēšanu, balstoties uz Pasūtītāja norādīto risinājumu.

3.3.17. Izpildītājam izstrādājot tehnisko projektu, kā minimums jāveic šādas izpētes un mērījumi:

Inženierģeoloģiskā izpēte pa projektējamo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu trasēm, izpētes urbumus ierīkojot saskaņā ar LBN 005-99 prasībām.

3.4. Autoruzraudzība

3.4.1. Tehniskā projekta autoram vai tā pilnvarotai personai ir jāveic autoruzraudzība visā būvniecības laikā, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu BN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

3.4.2. Autoruzraudzības uzdevums ir nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta un normatīvo aktu, un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzības darbi beidzas būves pieņemšanu ekspluatācijā.

3.4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.4.4. Izpildītājam ir regulāri, t.i. ne retāk kā vienu reizi nedēļā, jāapseko objekts un tā apsekojuma rezultāti jāieraksta autoruzraudzības žurnālā, kas būs reģistrēts normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Žurnālā ir reģistrējamas arī visas atkāpes no tehniskā projekta.

3.4.5. Izpildītājam ir jāpiedalās būvniecībā iesaistīto personu sanāksmēs (būvsapulcēs).

3.4.6. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja rakstiskā (par rakstisku uzaicinājumu ir uzskatāms arī e-pasts) uzaicinājuma saņemšanas brīža ierasties būvobjektā.

3.4.7. Ja būvniecības laikā, tehniskajā projektā tiek konstatētas kādas nepilnības, tad Izpildītājam ir jānovērš šīs nepilnības autoruzraudzības kārtībā, nepieprasot par to papildus samaksu.

3.4.8. Pasūtītājs būvdarbus plāno veikt 2012.gadā. Autoruzraudzības darbu prognozētais izpildes termiņš 8 mēneši pēc tehniskā projekta pabeigšanas.

3.4.9. Autoruzraudzības izmaksas ir jānorāda finanšu piedāvājumā.

Iepirkuma procedūra
**„Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas
ciema ūdenssaimniecības attīstībai”**
identifikācijas numurs MNP2011/48_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt *Projektēšanas darbus Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai* saskaņā ar līguma projektu un iepirkuma procedūras dokumentāciju par piedāvājuma cenām:

Nr.	Darbu nosaukums	Cena (Ls) bez PVN (cipariem)	PVN (Ls) (cipariem)	Cena (Ls) ar PVN (cipariem)
1	Projektēšana			
2	Autoruzraudzība			
	Kopā Ls (cipariem):			

Apliecinām, ka

- esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
- Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- Mums ir pietiekami resursi pakalpojuma veikšanai.
- Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 29.februārim).
- Plānotais Līguma projektēšanas darbu izpildes laiks ir _____.
- Plānotais Līguma autoruzraudzības darbu izpildes laiks ir _____.
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums

1. Prasības pretendentam, tā personālam un pieredzei:

1.1. Pretendentam iepriekšējos trīs gados ir pieredze vismaz trīs ūdenssaimniecību rekonstrukciju tehnisko projektu izstrādē. Tehniskajiem projektiem ir jābūt apstiprinātiem būvvaldē. Pieredzi par atbilstību prasības izpildei pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par objektiem, kas atbilst prasībai:

Objekta (tehniskā projekta) nosaukums, gads	Objekta raksturojums	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

[tabulai rindas pievienot pēc vajadzības]

1.2. Darba izpildei Pretendenta Būvprojekta vadītājam ir jābūt:

1.2.1. Sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā. Lai pierādītu atbilstību prasībai, piedāvājumā ir jāiekļauj būvprojekta vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.

1.2.2. Iepriekšējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz trīs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tehniskos projektus. Pieredzi par atbilstību pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī piedāvājumā iekļaujot trīs atsauksmes no citiem pasūtītājiem par Būvvaldē apstiprinātu ūdenssaimniecību rekonstrukciju tehnisko projektu izstrādi. Atsauksmēs ir jābūt norādei par to, vai projekts ir ticis izstrādāts līgumā noteiktajos termiņos un kvalitatīvi.

Iesniedzamā informācija par Būvprojekta vadītāju:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				

[tabulai rindas pievienot pēc vajadzības]

Līguma izpildē iesaistītā Būvprojekta vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties

Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”, identifikācijas numurs MNP2011/48 ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana daļība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvprojekta vadītāja personīgais paraksts	

Datums	
--------	--

1.3. Darba izpildei Pretendenta projektētājam ir jābūt:

- 1.3.1. sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā. Lai pierādītu atbilstību šai prasībai, piedāvājumā ir jāiekļauj būvprojekta vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.
- 1.3.2. iepriekšējo trīs gadu laikā šajā jomā ir izstrādājis vismaz trīs ēku konstrukciju tehniskos projektus. Pieredzi par atbilstību pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī piedāvājumā iekļaujot trīs atsauksmes no citiem pasūtītājiem par Būvvaldē apstiprinātu ēku konstrukciju tehnisko projektu izstrādi. Atsauksmēs ir jābūt norādei par to, vai projekts ir ticis izstrādāts līgumā noteiktajos termiņos un kvalitatīvi.

Iesniedzamā informācija par projektētāju:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				

[tabulai rindas pievienot pēc vajadzības]

Līguma izpildē iesaistītā projektētāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”, identifikācijas numurs MNP2011/48_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
projektētāja personīgais paraksts	
Datums	

1.4. Ja kāds norādītais sertificētais speciālists (būvprojekta vadītājs vai projektētājs) nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

- 1.4.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendenta (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 1.4.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453

„Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

1.5. Darba izpildei Pretendenta būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanas speciālistam (tekstā arī - tāmētājam) ir jābūt:

1.5.1. ar augstāko izglītību inženierzinātnēs;

1.5.2. sertificētam tāmētājam.

Pieredzi par atbilstību pretendents apliecina, piedāvājumā iekļaujot izglītību (kvalifikāciju) apliecinājošu dokumentu kopijas.

Iesniedzamā informācija par tāmētāju / sertificētu speciālistu:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Līguma izpildē iesaistītā tāmētāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”, identifikācijas numurs MNP2011/48_ERAFA, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Tāmētāja / sertificēta speciālista personīgais paraksts	
Datums	

1.6. Ja būvprojekta ekonomisko daļu, apjomus un tāmju sastādīšanu līgumā izpildīs pretendenta speciālisti, kuriem ir Būvniecības likuma 8.pantā noteiktajā kārtībā iegūts būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā un ēku konstrukciju projektēšanā, pretendents nav jāizpilda šī pielikuma 1.5.punkta prasības par speciālistu, kuram ir augstākā izglītība inženierzinātnēs un kas ir sertificēts tāmētājs. Tādā gadījumā pretendents 1.4.punkta tabulā norāda plānoto/s speciālistu/s, kas veiks būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanu, un viņa būvprakses sertifikātu/s.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo _____ (<apakšuzņēmēja nosaukums>), ko saskaņā ar (<statūtiem, pilnvaru – norādīt atbilstošu>) pārstāv (<pārstāvja vārds un uzvārds>),

apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”, identifikācijas numurs MNP2011/48_ERAFA, izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu

26

tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem (<apakšuzņēmēja nosaukums, pārstāvja vārds un uzvārds>) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

apakšuzņēmēja nosaukums / fiziskai personai - vārds, uzvārds	
paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts, datums

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA NOTEIKUMI

Līguma izpildē Izpildītājs sniedz Līguma izpildes nodrošinājumu. Tas ir jāiesniedz:

1. kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kā bankas galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentē, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.1. banka apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai, ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izsniegšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 1.4. Nodrošinājuma summai ir jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 1.5. Nodrošinājumam ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
 - 1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas bankā.
 - 1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
2. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī kā Izpildītāja paša sniegts nodrošinājums, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto nodrošinājumu. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa Izpildītāja piekrišana, lai saņemtu nodrošinājuma summu.



Nolikuma pielikums Nr.6 „Līguma projekts”

Projektēšanas un autoruzraudzības darbu līgums Nr. _____
„Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema
ūdenssaimniecības attīstībai”

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI
GABALDARBA LĪGUMS LP-4.2

Madonā,

2012.gada __.janvārī

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.LV90000054572, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, domes priekšsēdētāja Andreja Ceļapītera personā, kas rīkojas pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, reģ._____, adrese _____, _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās Iepirkuma procedūras „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai”, identifikācijas numurs MNP2011/48_ERAF, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs ar saviem materiāliem un darbaspēku apņemas izstrādāt tehnisko projektu „Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība” (turpmāk – projektēšanas Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs ar saviem materiāliem un darbaspēku apņemas veikt izstrādātā tehniskā projekta „Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstība” autoruzraudzību (turpmāk – autoruzraudzības Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

- 2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā (sākot no svarīgākā):
 - a. šie Speciālie noteikumi;
 - b. Pielikumi: Vispārīgie noteikumi,
 - c. Iepirkuma procedūras laikā sniegtie paskaidrojumi un atbildes (... vēstules)
 - d. Iepirkuma procedūras nolikums, tai skaitā, Darba uzdevums (Tehniskā specifikācija)
 - e. Piedāvājums, tai skaitā, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums,
 - f. nav attiecināms,
 - g. nav attiecināms,
 - h. nav attiecināms,
 - i. Veidnes:
 - i. Nav attiecināms,
 - ii. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
 - iii. nav attiecināms.
 - j. Līguma izpildes nodrošinājums.

- 2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

29

Līguma summa ir LVL _____.

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir _____ LVL (summa vārdiem).

PVN 22% ir _____ (summa vārdiem).

3.1. Līguma summa sadalās:

Nr.	Darbu nosaukums	Cena (Ls) bez PVN (cipariem)	PVN (Ls) (cipariem)	Cena (Ls) ar PVN (cipariem)
1	Projektēšana			
2	Autoruzraudzība			
	Kopā Ls (cipariem):			

4. Maksājumi

4.1. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Līguma punkts	Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (LVL)	PVN 22% (LVL)	Kopā (LVL)
4.1.1.	Maksājums par projektēšanas Pakalpojumu	60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta par izstrādātu un akceptētu tehnisko projektu.	<...>	<...>	<...>	<...>

4.1.2. Pasūtītājs maksājumu par autoruzraudzības Pakalpojumu veic 60 (sešdesmit) dienu laikā no abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

4.1.3. Pasūtītājs autoruzraudzības Pakalpojuma apmaksu veic proporcionāli izpildītajiem būvdarbiem, bet ne vairāk kā 80% no autoruzraudzības Pakalpojuma summas. Atlikušo autoruzraudzības Pakalpojuma apmaksu veic pēc visu būvdarbu pabeigšanas būvobjektā.

4.2. Avansa maksājums netiek paredzēts.

4.3. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

<Pasūtītāja nosaukums>
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Vienotais reģistrācijas numurs
konts.

<Izpildītāja nosaukums>
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Vienotais reģistrācijas numurs
konts.

4.4. Izpildītājs līdz Līguma noslēgšanai ir iesniedzis Līguma Vispārīgo noteikumu 17. punktā noteikto Līguma izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai galvojumu vai kā paša Izpildītāja galvojumu, tā summu ieskaitot pasūtītāja norādītajā bankas kontā, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi” un pretendenta piedāvājumā sniegtajam apliecinājumam.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Projektēšanas Pakalpojumu Izpildītājs uzsāk piecu dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un tā izpildes termiņš ir trīsdesmit dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Autoruzraudzības Pakalpojumu ir plānots veikt 2012.gadā un tā izpildes periods ir 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas.

5.3. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

6. Līguma grozījumi

Izmaiņas Līgumā, kas ir saistītas ar Līgumā neparedzētu papildu pakalpojumu sniegšanu veicamas publisko iepirkumu regulējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā.

7. Šie Speciālie noteikumi ir sagatavoti uz 2 (divām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks

8. Citi noteikumi

8.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības rīkoties Pušu vārdā šī Līguma izpildē. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:

<Pasūtītāja kontaktpersona>

<Izpildītāja kontaktpersona>

Adrese

Adrese

Tālruņa numurs

Tālruņa numurs

Faksa numurs

Faksa numurs

e-pasta adrese

e-pasta adrese

8.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters

Pasūtītājs:

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Gabaldarba līgums LP/S-4.2
Vispārīgie noteikumi

Projektēšanas un autoruzraudzības darbu līgums Nr.
**„Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas
ciema ūdenssaimniecības attīstībai”**

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI
GABALDARBA LĪGUMS LP-4.2

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI.....	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas.....	2
2. Līguma interpretācija.....	2
3. Saziņa.....	3
4. Apakšuzņēmēji.....	3
PASŪTĪTĀJĀ PIENĀKUMI.....	4
5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti.....	4
IZPILDĪTĀJĀ PIENĀKUMI.....	4
6. Vispārīgie pienākumi.....	4
7. Izpildītāja atbildība.....	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības.....	5
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	5
9. Pakalpojuma apraksts.....	5
10. Speciālisti un aprīkojums.....	5
11. Speciālistu aizstāšana.....	5
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums.....	6
13. Pakalpojuma pieņemšana.....	6
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI.....	7
14. Līguma izpildes nokavējums.....	7
15. Līguma grozījumi.....	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS.....	7
16. Maksājumi.....	7
17. Līguma izpildes nodrošinājums.....	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	8
18. Līguma pārkāpumi.....	8
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	8
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
21. Nepārvarama vara.....	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA.....	9
22. Piemērojamās tiesības.....	10
23. Strīdu risināšanas kārtība.....	10

IEVADA NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.punktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīta Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termini Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieļauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājuma norādītajiem Apakšuzņēmējiem.
- 4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:
 - a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
 - b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām,neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
- 4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Gabaldarba līgums LP/S-4.1
Vispārīgie noteikumi

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, ciktāl tās ir piemērojamas, un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.



8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

- a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
- b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

- a. nav attiecināms;



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Gabaldarba līgums LP/S-4.1
Vispārīgie noteikumi

- b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

- a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
- b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jā sagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13. Pakalpojuma pieņemšana

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no Izpildītāja uzaicinājuma pieņemt Pakalpojumu vai tā daļu saņemšanas dienas pieņem Pakalpojumu vai tā daļu vai gadījumā, ja:

- a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
 - c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai
- Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Gabaldarba līgums LP/S-4.1
Vispārīgie noteikumi

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

14. Līguma izpildes nokavējums

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 20% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
 - b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.
- Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

15. Līguma grozījumi

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālajos noteikumos noteikto kārtību.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

16. Maksājumi

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 60 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.

16.2. *Nav attiecināms.*

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

- a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,
- b. Pušu parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots atbilstoši Nodrošanas-pieņemšanas akta veidnei (LP/S-4-B veidne).

16.4. 60 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumu, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. *Nav attiecināms.*

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no Līguma summas.

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 60 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes nodrošinājumu vai abējādi.

17. Līguma izpildes nodrošinājums

17.1. Visā Līguma izpildes laikā, t.i., no līguma noslēgšanas līdz 28.dienai pēc būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir spēkā Izpildītāja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi”.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes nodrošinājums būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai. Ja iesniegtā līguma izpildes nodrošinājuma termiņš ir mazāks, Izpildītājam ir pienākums to savlaicīgi pagarināt, iesniedzot pasūtītājam pagarinājuma dokumentu ne mazāk kā piecas darba dienas pirms līguma izpildes nodrošinājuma termiņa izbeigšanās.

17.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu, tā pielikumiem, tai skaitā, līguma izpildes nodrošinājuma noteikumiem, pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

18. Līguma pārkāpumi

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesijā reģistrā,
- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

¹ Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/iv/tirgus/dalibnieki/kreditiestades_pakalpojumu_sniedzji_no_eez_pakalpojumu_sniegšanas_briviba.



- c. pēc Pasūtītāja līguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
- e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
- g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
- h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 60 dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 16.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 60 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

23. Strīdu risināšanas kārtība

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>, Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr. LV90000054572, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, domes priekšsēdētāja Andreja Ceļapītera personā, kas rīkojas pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto Līgumu „Atkārtoti projektēšanas darbi Madonas novada Praulienas pagasta Praulienas ciema ūdenssaimniecības attīstībai” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> LVL (<summa vārdiem> lati),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati),
pievienotās vērtības nodoklis 22% ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums