

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 10.jūnijā
Protokols Nr. MNP2011/22-1
komisijas priekšsēdētāja vietnieks


/V.Rakstiņš/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā”

identifikācijas numurs: MNP2011/22

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
14.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem	8
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	11
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	12
23.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē	14
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma	15
Pielikums Nr.3	Kvalifikācija	16
Pielikums Nr.4	Līguma projekts	18
Līguma projekta 3.pielikums	„Tehniskā specifikācija”	22
Līguma projekta 4.pielikums	„Darbu daudzumu saraksts”	23
Līguma projekta 5.pielikums	„Nodrošinājumu noteikumi”	24
Līguma projekta 6.pielikums	„Piedāvājums”	26

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/22.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi būvdarbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir iekšējo būvdarbu veikšana projektam “Infrastruktūras un mācību vides uzlabošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā” papildus darbi (turpmāk tekstā arī – Darbi) saskaņā ar iepirkuma nolikumā un tā pielikumā noteiktajām prasībām.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir būvobjekta adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada jūlijā.

6.4. Būvdarbi ir jāveic līguma projektā noteiktajos termiņos.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums, iepirkuma līgums jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam 10(desmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Minētais uzaicinājums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi to izsūtīt pa pastu (uz piedāvājuma titullapas norādīto faksa numuru un pasta adresi). Par uzaicinājuma saņemšanas dienu ir uzskatāma diena, kad tas ir nosūtīts pa faksu.

6.6. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līgumu.

6.8. Pasūtītājs būvdarbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

6.9. Pasūtītājs paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 5.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu.

6.10. Pasūtītājs paredz būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 5.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi būvobjekta apskatei. Tā notiks **2011.gada 21.jūnijā plkst.9:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā, adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts Madonas novads.**

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme būvobjekta apskatei notiek vienu reizi, visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi, nolikumā noteiktajā laikā. Par veikto Būvobjekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Valsts budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 28.jūnijam plkst.10.15.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 28.jūnijā plkst.10:15 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 15.augustam.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 1000,- (viens tūkstotis latu) apmērā.

12.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” par pirmā pieprasījuma garantijām. Bankas garantijā ir iekļauti šādi nosacījumi:

12.2.1. garantijas devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, Pasūtītājam bez nosacījumiem pēc pirmā pieprasījuma izmaksāt garantijas summu, ja Pretendents:

12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos un ir no pretendenta puses neatsaucams.

12.2.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

- 12.3. Piedāvājuma nodrošinājumu var sniegt arī pats pretendents, pārskaitot iepriekšminēto nodrošinājuma summu uz Madonas novada pašvaldības kontu LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā MNP2011/22”.
- 12.4. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu sniedz, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā, uz to attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju. Iznēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa, bet tikai jāpaziņo, kādu iepirkuma dokumentos noteikto saistību pretendents nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 12.5. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.
- 12.6. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc līguma parakstīšanas.
- 12.7. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.
- 12.8. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.
- 12.8.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.
- 12.8.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:
- 12.8.1.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;
- 12.8.1.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.
- 13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**
- 13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārļīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGĪNĀLS” vai „KOPIJA”.
- 13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 13.10. **Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.**
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie būvdarbi, un ir jāparedz visu līguma būvdarbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma būvdarbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 13.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” definētajām formām. Definētās darbu daudzumu sarakstu formas mainīt nedrīkst.
- 13.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un pielikumiem Nr.5., 6.un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 13.12.8. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
- 13.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu., izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus darbu apjomu sarakstā. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 13.12.10. Ja pretendents kādas pozīcijas izmaksas ir iekļāvis citas darbu daudzumu saraksta pozīcijas izmaksās, tas tāmē izdara attiecīgu norādi par to. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam atšifrēt katrai pozīcijai paredzētās izmaksas.
- 13.12.11. Piedāvājumā norādītā cenas tiek fiksēta uz visu būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā”

identifikācijas numurs MNP2011/22

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 28.jūnija plkst.10.15

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”.

Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, tehniskais projekts (ja ir), iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi.
- 15.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtīt vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

18. Prasības pretendentam:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai būvdarbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz to savas kvalifikācijas apliecināšanā, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.9. Līguma izpildē sniegt līguma izpildes nodrošinājumu uz termiņu, kas nav īsāks kā 28 dienas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma un izpildīto būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu uz garantijas termiņu – divi gadi. Par līguma izpildes nodrošinājuma sniedzēju un par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Nodrošinājumu noteikumi ir līguma projekta pielikumā.
- 18.12. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):
- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
 - 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.
 - 19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
 - 19.5. Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši ar nolikuma līguma projekta 4.pielikumam „Darbu daudzumu saraksts” un nolikuma 13.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
 - 19.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.

- 19.7. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.8. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos būvdarbus un /vai nodot resursus.
- 19.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.
- 19.10. Vismaz trīs citu pasūtītāju atsauksmes par pretendenta pēdējos piecos gados veiktajiem būvdarbiem 3 (trīs) ēku būvdarbu objektu līgumu izpildē ar līdzīgu apjomu finanšu izteiksmē. Par līdzīgu apjomu tiek uzskatīts tāds, kas ir vismaz 100% no piedāvātās līgumcenas ar PVN. To apliecina pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. Objekti ir jānorāda nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā.
- 19.11. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendenti/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.12. Nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 3. punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ēku būvdarbu vadīšanā. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
- 19.13. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 19.13.1. pretendenta / apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam / apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 19.13.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹ punktu „*Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti*”.
- 19.14. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts -pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati),

VAI

- Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati);
- 19.15. Pretendenta apliecinājums, ka noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
- 19.16. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanas dienai Pasūtītājam atbilstoši nolikuma 18.9.punktā noteiktajam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kura derīguma termiņš ir vismaz 28 dienas pēc plānotā būvdarbu pabeigšanas datuma, par summu 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas ar pievienotās vērtības nodokli. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi,

- ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai kā paša galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.17. Pretendenta apliecinājums par to, ka desmit dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas Pasūtītājam atbilstoši nolikuma 18.9.punktā noteiktajam iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu par summu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas ar pievienotās vērtības nodokli. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai kā paša galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.18. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.19. Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.20. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.21. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.22. Pretendents piedāvājumā var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendentam nolikuma pielikumā Nr.3 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
- 20.5. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.6. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.8. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.9. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.11. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.14. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas..

Prezentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretentū atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, prezentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma būvdarbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda prezentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendentam nav pietiekami finanšu resursi Līguma būvdarbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.5. Ja pretendents apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma būvdarbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši

iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.

- 21.9.3. Ja komisija nav noraidījusi piedāvājumu, kur darbu daudzumu sarakstā atsevišķām pozīcijām pretendents nav norādījis cenu, tiek uzskatīts, ka minētie izcenojumi ir iekļauti citās izmaksu pozīcijās un tie netiks atlīdzināti.
- 21.9.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.
- 21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izveles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90

B	Pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos Būvobjekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentiem, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentiem atļaut, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegšajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentiem atļautās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;

24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē

*Iepirkumā „Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/22*

Objekta nosaukums un adrese: **Dzelzavas speciālā internātpamatskola, Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts Madonas novads.**

Sanāksmes datums un laiks 2011.gada 21.jūnijā plkst. 9:00.

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontakttālruna numurs	Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati	Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību būvobjekta apskates sanāksmē

Iepirkuma procedūra
„Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā”
identifikācijas numurs MNP2011/22

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos būvdarbus – papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____
pievienotās vērtības nodoklis 22% _____
kopējā līgumcena ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ (ne mazāk kā 24 mēneši) mēneši.
2. līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem (piem., būvnormatīviem, standartiem).
3. piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk līdz 2011.gada 15.augustam).
5. pēdējo trīs gadu laikā būvdarbi ir veikti pilnīgi un pienācīgā kārtā, un izpildītāja dēļ nav kavēti līgumos nolīgtie termiņi.
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
7. mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.
8. kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats
Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums
Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

KVALIFIKĀCIJA**1. Finanšu rādītāji****1.1. Finanšu apgrozījums**

Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam katrā gadā ēku būvdarbu veikšanā turpmāk tabulā norādītajos gados ir jābūt vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2008			
			utt.
KOPĀ:			
Vidēji gadā = $\frac{\text{Kopā}}{x^2}$			
2009			
			utt.
KOPĀ:			
Vidēji gadā = $\frac{\text{Kopā}}{x}$			
2010			
			utt.
KOPĀ:			
Vidēji gadā = $\frac{\text{Kopā}}{x}$			

2. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas atbilst sekojošām prasībām:

- a) pieredze vismaz 3 (trīs) ēku būvdarbu objektu līgumu izpildē ar līdzīgu apjomu finanšu izteiksmē. Par līdzīgu apjomu tiek uzskatīts tāds, kas ir vismaz 100% no piedāvātās līgumcenas ar PVN. To apliecina pasūtītāju pozitīvas atsauksmes, kas pierāda tabulā norādīto objektu atbilstību 2. punkta prasībām.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2. punktā minētajām prasībām Līguma summa bez PVN	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

3. Personāla pieredze

Pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei ir jānorāda:

- 3.1. vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;

² x = pretendenta tabulā norādīto objektu skaits attiecīgajam gadam.

3.2. ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.2.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents(apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

Līguma izpildē norādītie sertificētais būvdarbu vadītājs un viņa pieredze:

Nr. p.k.	Vārds uzvārds, joma (-s) kurās sertificētais speciālists veiks darbus, sertifikāta numurs	Objekta nosaukums, līguma Nr.	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Pievienoto dokumentu saraksts (sertifikāta kopija, u.c. dokumenti ja nepieciešams pierādīt juridisko saikni starp pretendentu un darbu vadītāju)
				<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz kvalifikācijas apraksta)</i>

3. **Tehniskais nodrošinājums**, kas nepieciešams iepirkumā definēto darbu veikšanai uz 2011.gada 1.jūniju.

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs)	Īpašuma forma (Pašu īpašums, nomāts)
				utt.

4. Uzņēmuma darbaspēka bilance:

	01.01.2009.	01.01.2010.	01.01.2011.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

5. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		utt.
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. ____

Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām
Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā

Madonā

2011.gada ____ . jūlijā

Madonas novada pašvaldība, kā vārdā saskaņā Madonas novada pašvaldības nolikumu un Madonas novada Domessēdes lēmumu Nr. rīkojas tās, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz sabiedrības Statūtiem, turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt infrastruktūras un mācību vides uzlabošanas izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām papildus būvdarbus, turpmāk tekstā - **Darbus**, objektā Dzelzavas speciālā internātpamatskola, adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, turpmāk tekstā - **Objekts**, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem, iepirkuma ar identifikācijas numuru MNP2011/22 nolikumu un tā pielikumiem, iepirkumu laikā veikto saraksti, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu un tā pielikumiem.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir ne vēlā kā līdz 2011.gada 22.augustam. Plānotais līguma noslēgšanas laiks ir 2011.gada 20.jūlijs.
- 1.3. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk piecu dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta **Ls [summa cipariem un vārdiem]** bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 22% (divdesmit divi procenti) ir **Ls [summa cipariem un vārdiem]**. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir **..... Ls [summa cipariem un vārdiem]**.
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju pēc Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlā kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktos darbus 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) parakstīšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto darbu neatbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tos jāapmaksā saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz šī līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļušanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļušanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas

18

savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam līdz līguma noslēgšanai ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums atbilstoši līguma 5.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” prasībām.
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda šajā līgumā noteiktās saistības vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis līguma izpildes garantiju.
- 4.4. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam līguma darbu izpildei saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem nepieciešamos dokumentus.
- 4.5. Pasūtītājs sagatavo apliecinājuma karti un, parakstot līgumu, izsniedz to Izpildītājam, kurš to reģistrē Būvvaldē. Būvvaldē saskaņot ar būvdarbiem saistīto dokumentāciju. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas uzrāda būvatļaujas oriģinālu pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi.
- 4.6. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi iesniedz Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi un uzrāda noslēgto līgumu par ceļniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī līgumu par ceļniecības procesā radušos atkritumu piegādi pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā ar komersantu, kam ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.
- 4.7. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītājs var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu izpildes aktu (forma 2).
- 4.9. Visa Līguma Darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju /s.
- 4.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar šo Līgumu izpildītajos Darbos.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un, Darbu pabeigšanas brīdī – pilnīgu Objekta sakārtošanu.
- 4.12. Izpildītājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt ugunsdrošības normu ievērošanu, darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 4.14. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem Būvnormatīviem.
- 4.15. Izpildītājs atsevišķu Darbu veikšanai pieaicina piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
- 4.16. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam valsts valodā visu nepieciešamo izpilddokumentāciju, kā arī Latvijā sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Ja Izpildītājs līgumsaistību nodrošinājumu un garantijas termiņa nodrošinājumu sniedz, ieskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja atsevišķi norādītajā kontā, pasūtītājs ir tiesīgs to izlietot atbilstoši līguma noteikumiem. Ja Izpildītājs ir izpildījis līgumsaistības darbu izpildes laikā, pasūtītājs pēc visu Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atmaksā 50% no galvojuma summas. Ja Izpildītājs ir izpildījis līgumsaistības garantijas termiņa laikā, Pasūtītājs pēc garantijas termiņa beigām atmaksā Izpildītājam garantijas termiņa galvojuma summu.
- 5.3. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā Izpildītāja Darbos tiek atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru

Izpildītājs ir informēts un tajā norādītajā, pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem.

- 5.4. Līguma Izpildītājam ir jāveic Defektu novēršanas darbi un pēc Defektu novēršanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai Izpildītājs tos nav uzsācis defektu aktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja iesniegtā garantijas termiņa galvojuma summas, bet, ja tā ir mazāka, nekā faktiski defektu novēršanai izlietots, piedādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām, tai skaitā, nodrošinājuma.
- 6.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro šajā Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta parakstīšanas, Puses 20 (divdesmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā 5 dienu laikā no darbu izpildei nepieciešamo dokumentu saņemšanas vai, ja Darbs netiek pildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

9. CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:	Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 9.3. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas nodod Līguma Izpildītājam Objektu vai visas līguma izpildē iesaistītās objektu veidojošās daļas un, līdz Darbu pabeigšanai, Līguma Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 9.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi, pieeju darbu izpildes Vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt darbus, kas saistīti ar šo Līgumu.
- 9.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsaulcēs. Būvsaulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvsaulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsaulces sasauc, organizē un protokola sagatavošanu nodrošina Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsaulces, par būvsaulču laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvsaulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.
- 9.6. Būvsaulcē obligāti piedalās būvuzraugs, autoruzraugs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsaulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 9.7. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līguma saistību izpildei.
- 9.8. Visas šī Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 9.9. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.
- 9.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.11. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.12. Šis Līgums ir sagatavots uz ... lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.13. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. PIELIKUMI

Līguma Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, un to prioritārā secība ir šāda:

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1. – Sarakste iepirkuma laikā, kas attiecas uz līguma izpildi, kopija.
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma „Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā”, identifikācijas numurs MNP2011/22 nolikums ar pielikumiem (vai izraksts no tā).
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija.
- 10.4. Līguma pielikums Nr.4 – Darbu daudzumu saraksts.
- 10.5. Līguma pielikums Nr.5 – Nodrošinājumu noteikumi.
- 10.6. Līguma pielikums Nr.6 – Pretendenta piedāvājuma kopija (vai izkopējums no tā).

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads,
LV-4801, Latvija

Norēķinu konts Nr. LV37UNLA0030900130116

AS „SEB banka” Madonas filiāle

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Norēķinu konts Nr.

IZPILDĪTĀJS

VĀRDS, UZVĀRDS

Amats

Paskaidrojuma raksts

„Papildus darbi "Infrastrukturā un mācību vides uzlabošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā"

Vienkāršotās renovācijas darbi paredzēti Dzelzavas speciālā internātpamatskolā, Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā atsevišķām telpām, telpu grupām.

Plānotie darbi paredz:

1. skolas mācību korpusa telpu 2.stāvā – mūzikas kabineta, bibliotēkas, logopēda kabinetu, bibliotēkas koridora un kāpņutelpas iekštelpu apdares renovāciju;
2. 1.stāvā – multimediju kabinetā esošo apkures radiatoru un grīdas maiņu;
3. 2.stāva sporta zāles grīdas renovāciju un jaunu pandusa (~20cm augsta) izbūvi uz sporta zāli, kas nepieciešams brīvai internātskolas audzēkņu piekļūšanai sporta zālei ikdienas izmantošanas vajadzībām;
4. 2.stāva dzīvojamā korpusa divu dzīvojamo istabu un divu kabinetu iekštelpu renovāciju, ieskaitot grīdas maiņu.

Iekštelpu apdares materiālus un krāsu toņus izvēlēties analogus jau esošajām izremontētajām telpām. Neizmantojot gaistošus organiskus savienojumus. Telpām paredzēt vienādu grīdas līmeni ar esošajām renovētām telpām, ievērojot vides pieejamības prasības.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2011/22, dokumentācijas.

Minētajā iepirkumā tiek definēti šādi atsevišķi darbu daudzumu saraksti:

1. *Lokālā tāme Nr.1 Bibliotēka;*
2. *Lokālā tāme Nr.2 Bibliotēkas koridors;*
3. *Lokālā tāme Nr.3 Kāpņu telpa 1.un 2.stāvs;*
4. *Lokālā tāme Nr.4 Logopēdijas kabinets;*
5. *Lokālā tāme Nr.5 Multimediju kabinets;*
6. *Lokālā tāme Nr.6 Mūzikas kabinets;*
7. *Lokālā tāme Nr.7 Noformēšanas kabinets;*
8. *Lokālā tāme Nr.8 Sporta zāle;*
9. *Lokālā tāme Nr.9 Telpa Nr.3 (2.stāvs);*
10. *Lokālā tāme Nr.10 Telpa Nr.17 (2.stāvs);*
11. *Lokālā tāme Nr.11 Telpa Nr.18 (2.stāvs);*
12. *Kopsavilkumu aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;*
13. *Būvniecības koptāme.*

Nolikuma pielikums Nr.4 "Darbu darbudzumu saraksts"

Peļņa %
Darba devēja sociālais nodoklis
Kopā
Tāmi sastādīja: _____ paraksts un atšifrējums _____ Sertifikāts Nr. _____
Tāmi pārbaudīja: _____ paraksts un atšifrējums _____

Nolikuma pielikums Nr.4 "Darbu daudzumu saraksts"

t.sk.darba aizsardzība	
Peļņa %	
Darba devēja sociālais nodoklis	
Kopā	
Tāmi sastādīja:	paraksts un atšifrējums
	Sertifikāts Nr. _____
Tāmi pārbaudīja:	paraksts un atšifrējums

Nolikuma pielikums Nr.4 "Darbu daudzumu saraksts"

25	Kabelis apgaismojumam 3x1,5	t.m	10						
26	Kabelis rozetēm 3x1,5	t.m	15						
27	Šrobšanas darbi	t.m	10						
28	Montāžas kārbā	gb.	7						
	Dažādi darbi								
29	Sienas fizēšana	m2	1,5						
30	Esošās izlietnes montāža pie sienas	kompl.	1						
33	Ventilācijas restītes montāža	gb.	2						
34	Radiatoru krāsošana 1100x600	gb.	1						
Kopā									
Materiāla un transporta izdevumi									
Kopā lokālās tāmes izmaksas									
Virszdevumi %									
t.sk.darba aizsardzība									
Peļņa %									
Darba devēja sociālais nodoklis									
Kopā									
Tāmi sastādīja: _____ paraksts un atšifrējums									
Tāmi pārbaudīja: _____ paraksts un atšifrējums									
Sertifikāts Nr. _____									

Nolikuam pielikums Nr.4 "Darbu daudzumu saraksts"

	OSB 22mm ieklāsana	m2	6						
	OSB špaktelešana,slīpšana	m2	6						
	Grīdas ieklāsana ar nodilumizturīgu linoleju	m2	6						
	Grīdlīstu montāža	t.m.	12,2						
Kopā									
Materiāla un transporta izdevumi									
Kopā lokālās tāmes izmaksas									
Virsizdevumi %									
t.sk.darba aizsardzība									
Peļņa %									
Darba devēja sociālais nodoklis									
Kopā									
Tāmi sastādīja: _____ paraksts un atšifrējums									
Tāmi pārbaudīja: _____ paraksts un atšifrējums									
Sertifikāts Nr. _____									

Nolikuma pielikums Nr.4 'Darbu daudzumu saraksts'

Kopā	
Tāmi sastādīja:	paraksts un atšifrējums
Tāmi pārbaudīja:	paraksts un atšifrējums
	Sertifikāts Nr. _____

Nolikuma pielikums Nr.4 "Darbu daudzumu saraksts"

Tāmi sastādīja:	paraksts un atšifrējums	Serifikāts Nr.
Tāmi pārbaudīja:	paraksts un atšifrējums	

| |

Nolikuma pielikums Nr.4 "Darbu daudzumu saraksts"

Kopā	
Tāmi sastādīja:	paraksts un atšifrējums
Tāmi pārbaudīja:	paraksts un atšifrējums
	Sertifikāts Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība
 Reģistrācijas numurs: LV 90000054572
 Adrese: Sateļa laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
 iepirkuma identifikācijas numurs MNP2011/22

Būves nosaukums : Dzelzavas speciālā internātpamatskola.
 Objekta nosaukums : Papildus darbi Infrastruktūras un mācību vides uzlabošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatsk
 Objekta adrese : Kļavu iela 2, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873

Tāme sastādīta:											
Nr.-p. k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	tai skaitā		Darbie- tūpība (c/h)					
				Darba alga (Ls)	Mehānismi (Ls)						
1	1	Bibliotēka									
2	2	Bibliotēkas koridors									
3	3	Kāpņu telpa (1.un 2.stāvs).									
4	4	Logopēdijas kabinets									
5	5	Multimēdiju kabinets									
6	6	Mūzikas kabinets									
7	7	Noformēšanas kabinets									
8	8	Sporta zāle									
9	9	Telpa Nr.3 (2.stāvs)									
10	10	Telpa Nr.17 (2.stāvs)									
11	11	Telpa Nr.18 (3.stāvs)									
12		Būvgružu savākšana, aizvešana, nodošana un utilizēšana									
KOPĀ:											
			Virszdevumi ... %								
			<i>i.sk. darba aizsardzība</i>								
			Peļņa ... %								
Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)											
PAVISAM KOPĀ:											

Tāmi sastādīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmi pārbaudīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāts Nr. _____

Būvniecības koptāme

Papildus darbi "Infrastrukturā un mācību vides uzlabošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā"

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
iepirkuma identifikācijas numurs MNP2011/22

Būves nosaukums : Dzelzavas speciālā internātpamatskola.

Objekta nosaukums : Papildus darbi Infrastrukturā un mācību vides uzlabošana izglītojamiem ar
speciālajām vajadzībām Dzelzavas speciālajā internātpamatskolā.

Objekta adrese : Kļavu iela 2, Dzelzavas pag., Madonas nov., LV-4873

N.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas
		Kopā
		Kopsumma bez PVN
		PVN (22%)
		Pavisam kopā

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāts Nr. ____

LĪGUMA PROJEKTA
5.pielikums **NODROŠINĀJUMU NOTEIKUMI**

1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:

1.1. kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām”. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

- 1.1.1. banka apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līguma izpildi.
- 1.1.2. Garantijas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 1.1.3. Līguma izpildes nodrošinājums (garantija) ir spēkā no tā izsniegšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
- 1.1.4. Garantijas summai ir jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 1.1.5. Garantijai ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 1.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas bankā.
- 1.1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

1.2. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī kā izpildītāja paša sniegts nodrošinājums, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa izpildītāja piekrišana, lai saņemtu nodrošinājuma summu.

2. Garantijas laika nodrošinājums ir:

2.1. kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām”. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

- 2.1.1. Garantijas devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā.
- 2.1.2. Garantijas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 2.1.3. Garantijas summai ir jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.1.4. Garantijai ir jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., trīs gadi.
- 2.1.5. Garantijai ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
- 2.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
- 2.1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2.2. Garantijas laka nodrošinājums var būt arī kā izpildītāja paša sniegts nodrošinājums, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā

noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa izpildītāja piekrišana, lai izmantotu nodrošinājuma summu.

Pasūtītājs
Madonas novada Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapītērs
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.