

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 30.martā
Protokols Nr. MNP2011/10_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”

identifikācijas numurs: MNP2011/10_ERAF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu.....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš.....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums.....	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
14.	Piedāvājumu saņemšana.....	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentam

18.	Prasības pretendentam.....	8
19.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	11
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	13
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē.....	14
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma.....	15
Pielikums Nr.3	Kvalifikācija.....	17
Pielikums Nr.4	Darba organizācija.....	19
Pielikums Nr.5	Līguma projekts.....	21
Līguma projekta 1.pielikums	„Līguma dati”.....	30
Līguma projekta 2.pielikums	„Iepirkuma sarakste”.....	31
Līguma projekta 3.pielikums	„Tehniskais projekts un Specifikācijas”.....	32
Līguma projekta 4.pielikums	„Darbu daudzumu saraksts”.....	33
Līguma projekta 5.pielikums	„Nodrošinājumu noteikumi”.....	37
Līguma projekta 6.pielikums	„Piedāvājums”.....	38

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/10_ERAF.**
3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.
4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi būvdarbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**
 - 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir tehniskajā projektā „Gājēju ietves Dzelzavā gar valsts autoceļu V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu ielu, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā” paredzēto darbu izpilde (turpmāk tekstā – būvdarbi) saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām.
 - 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**
 - 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
 - 6.2. Līguma būvdarbu izpildes vieta ir būvobjekta adrese: V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu iela, Dzelzava, Madonas novads.
 - 6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2011.gada maijā.
 - 6.4. Būvdarbi ir jāveic līguma projektā noteiktajos termiņos.
 - 6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums, iepirkuma līgums jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam 10(desmit) darbdienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Minētais uzaicinājums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot pa pastu (uz piedāvājuma titullapas norādīto faksa numuru un pasta adresi). Par uzaicinājuma saņemšanas dienu ir uzskatāma diena, kad tas ir nosūtīts pa faksu.
 - 6.6. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem.
 - 6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Līguma projekts”, iekļaujot līgumā būtiskos iepirkuma nolikuma punktus un pielikumus. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līguma izpildi.
 - 6.8. Pasūtītājs būvdarbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 6.9. Pasūtītājs paredz līguma izpildes nodrošinājumu (tekstā arī - galvojums), kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 1.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu.

6.10. Pasūtītājs paredz būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu (tekstā arī - galvojums), kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 5.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi būvobjekta apskatei. Tā notiks **2011.gada 6.aprīlī plkst.9:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas Dzelzavas pagasta pārvaldē: Kļavu ielā 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.**

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme būvobjekta apskatei notiek vienu reizi, visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi, nolikumā noteiktajā laikā. Par veikto Būvobjekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Būvdarbu objekta apskates sanāksmes dalībnieka lapa”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonds, darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.1.3.1.apakšaktivitāte „Satiksmes drošības uzlabojumi apdzīvotās vietās ārpus Rīgas”, vienošanās Nr.3DP/3.2.1.3.1./10/APIA/CFLA/073/125, projekts „Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā” īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 12.aprīlim plkst.10.30.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 12.aprīlī plkst.10:30 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 15.maijam.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 4000,- (četri tūkstoši latu) apmērā.

12.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz kā Bankas galvojums, kurā ir iekļauti šādi nosacījumi:

12.2.1. galvojuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt galvojuma summu, ja Pretendents:

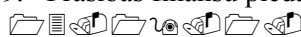
12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

- 12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.
- 12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktos termiņos un ir no pretendenta puses neatsaucams.
- 12.2.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.
- 12.3. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.
- 12.4. Pasūtītājs tam pretendenta, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc līguma parakstīšanas.
- 12.5. Iepirkumu komisija pretendenta, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.
- 12.6. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.
- 12.8.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.
- 12.8.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:
- 12.8.1.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;
- 12.8.1.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 13.8. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 13.9. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 13.10. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 13.11. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 13.12. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 13.13. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 13.14. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 13.15. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.16. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.17. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.18. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie būvdarbi, un ir jāparedz visu līguma būvdarbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.19. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:



Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma būvdarbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā projektā, un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

Finanšu piedāvājuma cenā iekļauj arī pasūtītāja rezervi 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN. Pasūtītāja rezervi izmantos līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.

Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” definētajām formām. Definētās darbu daudzumu sarakstu formas mainīt nedrīkst.

Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.

Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.

Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu., izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus darbu apjomu sarakstā. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.

Ja pretendents kādas pozīcijas izmaksas ir iekļāvis citas darbu daudzumu saraksta pozīcijas izmaksās, tas tāmē izdara attiecīgu norādi par to. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam atšifrēt katrai pozīcijai paredzētās izmaksas.

Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

13.20. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

13.21. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

13.22. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekāojumā)).

13.23. Piedāvājuma aploksnē noformējums:

Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”

identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 12.aprīļa plkst.10.30

Uz aploksnē

aploksnes

(piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai

gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, tehniskais projekts, iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi.

15.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv , sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopējā izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē

- iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai būvdarbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz to savas kvalifikācijas apliecināšanā, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.9. Līguma izpildē sniegt līguma izpildes nodrošinājumu uz termiņu, kas nav īsāks kā 28 dienas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma, un izpildīto būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu uz garantijas termiņu – pieci gadi. Par līguma izpildes nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka. Par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši

iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, sniedzot galvojumus. Nodrošinājumu noteikumi ir līguma projekta pielikumā. Sniegtais nodrošinājums no Izpildītāja puses nav atsaucams.

18.12. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.17.punktā noteiktajam.

19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.

19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

19.5. Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši ar nolikuma līguma projekta 4.pielikumam „Darbu daudzumu saraksts” un nolikuma 13.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.

19.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.

19.7. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.

19.8. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos būvdarbus un /vai nodot resursus.

19.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.

19.10. Citu pasūtītāju apstiprināti izpildīto būvdarbu akti (kopijas) atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 1.1.punktam.

19.11. Vismaz piecas citu pasūtītāju atsauksmes par pretendenta veiktajiem būvdarbiem līdzīgos objektos gājēju ietvju jaunbūves vai rekonstrukcijas darbu izpildē atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 1.2.punktam.

19.12. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendenti/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.

19.13. Nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 1.3. punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ceļu būvdarbu vadīšanā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, un elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.

19.14. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 1.3.punktā noteiktie apliecinājumi.

19.15. Pretendenta spēkā esošo vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts -pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati),

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildību līgumā norādītajā būvobjektā, ar minimālo atbildības limitu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati);

- 19.16. Pretendenta apliecinājums, ka noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētajā laukumā, kā arī noslēgs līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
- 19.17. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanas dienai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu kā bankas galvojumu, kura derīguma termiņš ir vismaz 28 dienas pēc plānotā būvdarbu pabeigšanas datuma, par summu 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas ar pievienotās vērtības nodokli. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- 19.18. Pretendenta apliecinājums par to, ka desmit dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas Pasūtītājam iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu uz laiku, kas nav īsāks kā līdz izpildīto Darbu garantijas termiņa, kas ir noteikts pieci gadi, beigām, par summu 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas ar pievienotās vērtības nodokli. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- 19.19. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) un tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.20. Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.21. Pretendenta aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Darba organizācija”.
- 19.22. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.23. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.3 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
- 20.5. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.6. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.8. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.9. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem (tekstā arī - galvojums).
- 20.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.11. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

- 20.13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.14. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma būvdarbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvz maksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 21.8.3. Ja pretendentam nav pietiekami finanšu resursi Līguma būvdarbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.5. Ja pretendents apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma būvdarbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9.3. Ja komisija nav noraidījusi piedāvājumu, kur darbu daudzumu sarakstā atsevišķām pozīcijām pretendents nav norādījis cenu, tiek uzskatīts, ka minētie izceļojumi ir iekļauti citās izmaksu pozīcijās un tie netiks atlīdzināti.
- 21.9.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, kā arī atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi pa Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” 32.punktam pieprasa šim pretendentam iesniegt izmaksu kalkulācijas pasūtītāja noteiktām saraksta pozīcijām atbilstoši šo noteikumu 10.pielikumam.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.
- 21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas

līgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos Būvobjekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;

24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 „Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē”

Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē

*Iepirkumā „Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/10_ERAF*

Objekta nosaukums un adrese: pulcēšanās sanāksmei notiek Dzelzavas pagasta pārvaldē,
adrese: Kļavu iela 4, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.

Sanāksmes datums un laiks 2011.gada 6.aprīlī plkst. 9:00.

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontakttālruna numurs	Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati	Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību būvobjekta apskates sanāksmē

Iepirkuma procedūra
„Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”
identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam saskaņā ar tehnisko projektu, atbilstoši nolikumam pielikumā pievienotajam līguma projektam un ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijas noteikumus **veikt** iepirkuma procedūrā izsludinātos **gājēju ietvju jaunbūves un rekonstrukcijas Būvdarbus Dzelzavā**, kam adrese ir V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu iela, Dzelzava, Madonas novads, **un izlabot jebkurus garantijas laikā radušos defektus** atbilstoši Līguma noteikumiem par kopējo cenu, t.sk., pasūtītāja rezerve 5% neparedzētiem darbiem:

Ls _____ (norāda summu ar cipariem un vārdiem bez PVN)

Kā pretendenta pārstāvis apliecinu, ka:

1. Mums ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija:
 - a. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai
 - b. līdzvērtīgā reģistrā.
(Valsts nosaukums)
2. Mums ir Līguma izpildei pieejami finanšu resursi 100 000,00 Ls apmērā (Ja šajā apakšpunktā minētās prasības izpildē balstāmieš uz citas personas iespējām, tad piedāvājumā esam iekļāvuši savstarpēju vienošanos par nepieciešamo līdzekļu nodošanu Pretendenta rīcībā).
3. Esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto cenu. Pasūtītāja rezerve tiks izmantota tikai līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
4. Mēs piekrītam visām iepirkuma procedūras nolikumā, identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAF, un citos iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - 4.1. veikuši nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskais projekts un Specifikācijas” un 4.pielikuma „Darbu daudzuma saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu;
 - 4.2. nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 3.pielikumā „Tehniskais projekts un Specifikācijas” un 4.pielikumā „Darbu daudzuma saraksts” apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai pilnībā izpildītu Darbu.
5. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
6. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu būvdarbu izpildei nepieciešamās izmaksas. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, piedāvājuma cenā ir iekļautas dokumentu tulkošanas izmaksas un izmaksas komunikācijas ar pasūtītāju nodrošināšanai visā līguma izpildē.
7. Piedāvājums ir spēkā līdz 2011.gada 15.maijam.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma procedūra, identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAF,
„Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

KVALIFIKĀCIJA**1. Finanšu rādītāji****1.1. Finanšu apgrozījums**

Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam gada finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā gājēju ietvju izbūvē un rekonstrukcijā, zemāk tabulā norādītajos gados ir jābūt vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Finanšu apgrozījuma ir jānorāda atbilstoši veikto darbu pasūtītāja apstiprinātajiem izpildīto būvdarbu aktiem, kuru kopijas ir jāiekļauj piedāvājumā. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā bez PVN (tūkst. Ls)
2008	
2009	
2010	
Kopā	
Vidēji =Kopā/3	

1.2. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas atbilst sekojošām prasībām:

- a) Pieredze vismaz 5 līdzīga apjoma gājēju ietvju izbūvē un rekonstrukcijā, kur darbu izpildē ir iesaistīts arī sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas darbu vadīšanā, un speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā. Par līdzīgu apjomu tiek uzskatīti objekti, kam līguma summa ir vismaz 70% apjomā no Pretendenta piedāvātās līguma summas (ieskaitot PVN). To apliecina pasūtītāju apliecinājumi.
- b) vismaz viens no a) punktā pretendenta nosauktajiem darbiem ir paveikts uz valsts galvenā vai reģionālā autoceļa, vai pilsētu ielās.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 1.2. punktā minētajām prasībām Līguma summa bez PVN / ceļa kategorija	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

Pretendentam par veiktajiem būvdarbiem ir jāiesniedz pasūtītāju apliecinājumi, kas pierāda tabulā norādīto objektu atbilstību 1.2. punkta prasībām.

2. Personāla pieredze

Pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei ir jānorāda:

- 2.1. vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un kuram pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz divos ceļu būvdarbu objektos kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.;
- 2.2. vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.;
- 2.3. vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā.
- 2.4. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

- 2.4.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 2.4.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.1.punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

Līguma izpildē norādītie sertificētie būvdarbu vadītāji un viņu pieredze:

Nr. p.k.	Vārds uzvārds, joma (-s) kurās sertificētais speciālists veiks darbus, sertifikāta numurs	Objekta nosaukums, līguma Nr.	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Pievienoto dokumentu saraksts (sertifikāta kopija, u.c. dokumenti ja nepieciešams pierādīt juridisko saikni starp pretendentu un darbu vadītāju)
				<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz kvalifikācijas apraksta)</i>

Pretendentam par veiktajiem būvdarbiem ir jāiesniedz pasūtītāju apliecinājumi, kas pierāda tabulā norādīto objektu atbilstību 2.1. punkta prasībām.

3. Uzņēmuma darbaspēka bilance:

	01.01.2009.	01.01.2010.	01.01.2011.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		utt.
	Kopā (%)	

-

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, saturā ievērojot noteikto secību.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie uzņēmēji, no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %.
2. **Galvenās būvmašīnas un iekārtas.** Tabulā jānorāda asfalta rūpnīcas un citu galveno (atbilstoši Specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas priekšlīguma kopijas aiz darba organizācijas apraksta).

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs)	Īpašuma forma (Pašu īpašums, nomāts)
				<i>Ja nomāts norādīt pievienotos dokumentu nosaukumus (dokumentu kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>
				utt.

3. **Galvenie būvmateriāli.** Jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.

Darbu un materiālu nosaukumi	Izcelsmes vieta	Apjoms	Materiāla atbilstības apliecinājums un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums (ja attiecīgais materiāls tiek iepirkts no citiem uzņēmējiem, tad piedāvājumā ir jāpievieno attiecīgā uzņēmēja apliecinājums)
Karstā asfaltbetona AC 11 _{surf} , h=5cm			<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>
Karstā asfaltbetona AC22 _{base/bin} , h=6cm			
Šķembu maisījums fr.0/45 mm			
Smilts drenējošās			
Šķembu maisījumu fr. 0/32 mm			
Betona bruģakmens			
Ģeotekstils			
Betona apmaļes Br.100x30x15			
Betons C12/15			
Caurtekas			
Plastmasa drenāžas caurules uzmvām Ø350/300			
Kabeļu aizsargcaurules KSX - PEG50			
Grunts			

4.Kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Tai jābūt piemērotai Specifikācijās noteikto prasību izpildei.

5.Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks. Zemāk norādīto tabulu veidā jānorāda Darbu daudzumu sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši konkursa nolikuma un Tehniskā projekta un specifikācijas prasībām. Darbu veikšanas grafiks jāizstrādā saskaņā ar Darbu sadalījumu, kas attēlots Tehniskajā projektā. Tabulā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ņemot vērā Pretendenta piedāvātos Darba veikšanas kalendāro grafiku.

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

1. "Gājēju ietvju jaunbūvei un rekonstrukcijai Dzelzavā"

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi						
1	Sagatavošanas darbi							
2	Zemes klātne							
3	Brauktuves segas izbūve							
4	Gājēju ietvju izbūve							
5	Konstrukciju izbūve							
6	Labiekārtošanas darbi							
7	Caurteku izbūve, demontāža un tīrīšana							
8	Naudas plūsma Gājēju ietvju jaunbūvei un rekonstrukcijas darbu izpildei Ls (bez PVN)							
9	Pasūtītāja rezerve (5% no 8.)							
10	Kopā (8.+9.)							
11	PVN 22% (no 10.)							
12	Pavisam kopā (10.+11.):							
13	10% ieturētais maksājums							
14	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai							
15	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas							
16	Nepieciešamais finansējums							

LĪGUMA PROJEKTS

Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā

Madonā, 2011. gada ____.

Līguma numurs

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukumā - 1, Madonā, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja Ceļapītera** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses un [uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, pilnvarotās amatpersonas amats, Vārds, Uzvārds] personā, kas rīkojas pamatojoties uz [pilnvarojuma pamats], turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu iepirkumā „Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā”, identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAf, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. Definīcijas

- 1.1. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.2. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.3. Defekts ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. Būvinženieris ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada šajā līgumā noteiktā Darba būvdarbu uzraudzību.
- 1.6. Būvuzraugs ir Būvinženiera pārstāvis, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.
- 1.7. Autoruzraugs ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”.
- 1.8. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.9. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus līgumā paredzētajos gadījumos.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ERAf projekta „**Gājēju ietvju jaunbūve un rekonstrukcija Dzelzavā**” ident. Nr. **3DP/3.2.1.3.1./10/APIA/CFLA/073/025** (turpmāk tekstā – Darbs) līgumā noteiktajā laikā.
- 2.2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:
 - 2.2.1. Šis līgums.
 - 2.2.2. Līguma dati 1.pielikums
 - 2.2.3. Iepirkuma sarakste 2.pielikums
 - 2.2.4. Tehniskais projekts un specifikācijas 3.pielikums
 - 2.2.5. Darbu daudzumu saraksti 4.pielikums
 - 2.2.6. Nodrošinājumu noteikumi 5.pielikums
 - 2.2.7. Piedāvājums 6.pielikums
- 2.3. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa stabi, tiltu konstrukcijas, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja līguma 3.pielikumā „Tehniskais projekts un Specifikācijas” (turpmāk tekstā – Specifikācijas) nav noteikts citādi.

3. Darba izmaiņas

- 3.1. Būvinženieris savas kompetences robežās drīkst veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzētus darbus, kas saskaņā ar Tehnisko projektu ir nepieciešami Līguma izpildei, un noteikt ar izmaiņām saistītus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.
- 3.2. Pēc Būvinženiera pieprasījuma Izpildītājam ir jā sagatavo detalizēta tehniskā dokumentācija par Darba izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 3.3. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, Izpildītājam uz sava rēķina ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi ir jā saskaņo ar tehniskā projekta autoru.
- 3.4. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet darbiem, kam analogu līgumā nav, Projekta vadītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām līgumā vai, ja līdzīga rakstura darbu līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, apstiprina Izpildītāja iesniegto pamatoto cenu. Cenu pamatojums ir pielikums Izmaiņu aktam.
- 3.5. Par Darba izmaiņām Būvinženieris sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.
- 3.6. Izmaiņu aktam ir jābūt Projekta vadītāja apstiprinātam, ja Darba izmaiņas paredz:
- 3.6.1. jaunu darbu veikšanu,
 - 3.6.2. ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu,
 - 3.6.3. būves robežu izmaiņas,
 - 3.6.4. Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu vairāk par 3 (trīs) dienām.
- 3.7. Izmaiņu akts ir līguma pielikums un ir saistošs bez pušu parakstītiem līguma grozījumiem, izņemot 17.3.punktā minētos gadījumus.
- 3.8. Izmaiņu akts nav nepieciešams, ja konstatēta faktiski uzmērītā darba apjoma atšķirība no projektā paredzētā. Šis punkts ir spēkā tiktāl, ciktāl to neierobežo Līguma 17.3.1.punktā noteiktais.

4. Līgumcena

- 4.1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu skaitlis cipariem un vārdiem, kas sastāv no samaksas par Darba izpildi skaitlis cipariem un vārdiem, Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 5% apmērā no pamatsummas LVL summa cipariem (summa vārdiem), pievienotās vērtības nodokļa 22 % apmērā LVL summa cipariem (summa vārdiem).
- 4.2. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai. Ja kādam no Darbu daudzumu sarakstā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 4.3. Līgumcenu Darbam aprēķina:
- 4.3.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu;
 - 4.3.2. Darba daļām, par kurām samaksa līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.
- 4.4. Pasūtītāja rezerve tiek izmantota:
- 4.4.1. samaksai par Darbiem, kas izpildīti atbilstoši izmaiņu aktiem, un par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu, kas pārsniedz iepirkuma Tehniskā projekta Darba daudzumu sarakstā norādīto.
 - 4.4.2. tādu Darbu apmaksai, kas sākotnēji nebija iekļauti Darbu daudzumu sarakstā, bet kuru iestāšanās pasūtītājs ir paredzējis saskaņā ar Tehnisko projektu un kuri ir nepieciešami sākotnēji paredzēto darbu izpildei, un tehnoloģiski no tiem nav atdalāmi.

5. Darba izpildes laiks

- 5.1. Izpildītājam jā uzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajā datumā.
- 5.2. Izpildītājam jā pabeidz Darbs 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no faktiskā uzsākšanas datuma /ieraksts būvdarbu žurnālā/, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ, vai līdz citam termiņam, kas noteikts ar izmaiņu aktu atbilstoši līguma 3.sadaļas prasībām.
- 5.2.1. Izpildītājam līdz 2011. gada 30.septembrim jāpaveic ne mazāk kā norādīts 1.pielikumā „Līguma dati”.

5.3. Sākot no 1.pielikumā „Līguma dati” minētā datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.

5.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:

5.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc 5.3.punktā minētajiem datumiem;

5.4.2. Pasūtītājs vai Būvinženieris, vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

5.4.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

5.4.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

6. Garantijas

6.1. Darba kvalitātes garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi, un garantijas termiņu sāk skaitīt no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos Defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

6.2. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam ir jāsedz Defektu novēršanas izmaksas saskaņā ar Pasūtītāja piestādīto rēķinu. Ja Izpildītājs rēķinu neapmaksā tajā norādītajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa galvotājam atbilstošu garantijas laika nodrošinājuma summas izmaksu. Par lēmumu nodot Defektu novēršanu citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

7. Būvlaukuma un pievedceļu uzturēšana

7.1. Izpildītājs būves vietā nodrošina Būvinženierim, Būvuzraugam un to palīgiem saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem līdzvērtīgus darba apstākļus, ja Specifikācijās nav noteikts citādi.

7.2. Izpildītājs veic būvlaukumā esošā autoceļa ikdienas uzturēšanas darbus. Ziemā būvlaukumā esošie autoceļi jāuztur atbilstoši 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajai klasei.

7.3. Izpildītājs drīkst būvlaukumā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt ziemas uzturēšanu uz ziemas uzturēšanas termiņu nodot atpakaļ autoceļa īpašniekam, ja Izpildītājs nodrošina uz minēto termiņu vismaz divas satiksmes joslas ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem būvdarbu dēļ, tādā gadījumā ziemas uzturēšanas darbi veicami uz ceļa īpašnieka rēķina.

7.3.1. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par nododamo gājēju ietves posmu, norādot tā adresi.

7.3.2. Izpildītājs nodrošina satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu.

7.4. Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu pārvadāšanā (kravu skaits nepārsniedz 5 (piecas) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli.

8. Darba programma un Darba vadības apspriedes

8.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši saviem iepirkuma piedāvājumam. Darba programmu veido Specifikācijās norādītie dokumenti.

8.2. Darba programmu, tās papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvinženieri. Bez Būvinženiera apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.

8.3. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvinženieris, Būvuzraugs. Pēc Būvinženiera pieprasījuma apspriedēs jāpiedalās Projekta vadītājam, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums. Būvinženieris vada Darba vadības apspriedes. Būvinženieris nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.

8.4. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.

8.5. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atliktos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.

9. Sadarbība

- 9.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvinženieri.
- 9.2. Šajā līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.
- 9.3. Būvinženiera veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.
- 9.4. Izpildītājs brīdina Būvinženieri par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai līgumcenas grozījumiem, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Būvinženierim par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
- 9.6. Izpildītājs uz sava rēķina projektē Darba detaļas, palīgdarbus un iegūst institūciju saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.
- 9.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Būvinženieri. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts tikai ar Projekta vadītāja saskaņojumu. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam.
- 9.8. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
- 9.8.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana.
 - 9.8.2. nekompetence vai nolaidība.
 - 9.8.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
 - 9.8.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
- 9.9. Būvinženierim un Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.
- 9.10. Projekta vadītājam, Būvinženierim un/vai Būvuzraugam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
- 9.11. Projekta vadītājs un Būvinženieris atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 9.12. Izpildītājs nodrošina, ka:
- 9.12.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs ir nodarbināts tikai šī līguma izpildē.
 - 9.12.2. gājēju ietvju izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas būvdarbu veikšanas vietā.

10. Izpildītāja struktūra

- 10.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minētos uzņēmējus/personālu vai līdzvērtīgus atbilstoši iepirkuma nolikuma kvalifikācijas prasībām. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta pirmo daļu uzņēmēju nomaina notiek tikai pēc būvinženiera un Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.
- 10.2. Pasūtītājs saskaņo apakšuzņēmēju un piegādātāju nomainu un/vai, ja tas ir atbilstošs Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās daļas un 68. panta otrās daļas noteikumiem, un ir saskaņots ar Būvinženieri.
- 10.3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.

11. Kvalitāte un pārbaudes

- 11.1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Specifikācijās un Rasējumos.
- 11.2. Izpildītājs uz sava rēķina veic visas, līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 11.4.punktā noteiktās. Izpildītājs bez

kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

11.3. Pēc Būvinženiera un Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājs papildus pārbauda materiālu, konstrukciju un Darba kvalitāti. Ja papildus pārbaudes rezultāti ir labāki, tad, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.

11.4. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts, tad Izpildītājs Būvinženiera vai Pasūtītāja noteiktā termiņā uz sava rēķina novērš defektu.

11.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.

12. Darba pabeigšana un nodošana – pieņemšana

12.1. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

13. Maksājumu kārtība un dokumenti

13.1. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Izpildītāja kontu bankā l.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.

13.2. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvinženierim aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, veikto pārbaužu rezultātus un fotogrāfijas. Ja Objektam iepirkumā ir nodalītas vairākas lokālās tāmes, aktus par izpildīto Darba daļu noformē atsevišķi katrai tāmei. Aktu Izpildītājs noformē Pasūtītāja datorprogrammā BUVIS (www.lvceli.lv/buvis). Būvinženieris pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvinženiera apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).

13.3. Rēķinos norāda šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.	90000054572
PVN maksātāja Nr.	LV90000054572
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV02TREL9802332045000

13.4. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvinženieris apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pēc Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.

13.5. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur l.pielikumā „Līguma dati” norādīto apjomu. Pusi no ieturējuma Izpildītājs saņem pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, bet otru pusi pēc garantijas termiņa beigām. Pusēm savstarpēji vienojoties naudas ieturējumu uz garantijas laiku var aizstāt ar galvojumu.

13.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai nodrošinājuma.

13.7. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

14. Apdrošināšana un darba aizsardzība

14.1. Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

14.2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz Darba pabeigšanas akta apstiprināšanai, kas

nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ būvdarbu laikā.

14.2.1. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā līgumā noteiktajā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne mazāks kā 10 000 (desmit tūkstoši) latu.

14.2.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu uz gadu Izpildītāja būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāks kā 50000 latu.

14.3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez šajā līgumā noteiktās apdrošināšanas.

15. Līguma izpildes nodrošinājums

15.1. Izpildītājam līdz līguma noslēgšanai ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums kā Bankas galvojums atbilstoši Līguma 5.pielikuma „Galvojumu noteikumi” prasībām.

15.2. Līguma izpildes galvojumam ir jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.

15.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līguma izpildi.

16. Līgumsods

16.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu)% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

16.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

16.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

16.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma uzturēšanu neatbilstoši līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

16.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par LR likumdošanā noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.

16.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu neizpildi, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.

16.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma izpildes.

17. Līguma grozīšana

17.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgātās cenas.

17.2. Puses savstarpēji vienojas par Darba pabeigšanas laika grozīšanu, ja iestājas kāds no 5.4.punktā minētajiem gadījumiem vai citos līgumā paredzētajos gadījumos.

17.3. Būvinženiera sagatavots un projekta vadītāja apstiprināts izmaiņu akts nav spēkā bez abu pušu piekrišanas un parakstītiem Līguma grozījumiem šādos gadījumos:

17.3.1. ja kāda līgumā sākotnēji paredzēta darba apjoms mainās vairāk par 30 % (trīsdesmit procentiem) un tā dēļ līgumcena mainās vairāk kā par 2 % (diviem procentiem).

- 17.3.2. ja kāda darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzēta darba apjoms pārsniedz 0,5% (nulle komats piecus procentus) no līgumcenas.
- 17.3.3. ja izmaiņu aktā paredzētā darba veikšanai nepieciešams Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām,
- 17.3.4. ja grozījumu dēļ tiek pārsniegta sākotnējā līgumcena, ieskaitot pasūtītāja rezervi.
- 17.4. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.

18. Līguma darbības izbeigšana

- 18.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 18.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību gadījumos, ja:
- 18.2.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā, skaitot no līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;
- 18.2.2. Izpildītājs neveic līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par līgumā noteikto;
- 18.2.3. Izpildītājs nenodrošina satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma prasību izpildi;
- 18.2.4. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām;
- 18.2.5. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 18.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 19.2. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

20. Līguma spēkā stāšanās

- 20.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

21. Citi noteikumi

- 21.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās.
- 21.2. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 21.3. Līgums noslēgts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (____) lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti ____ (____) pielikumi.

22. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	90000054572	
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters	Izpildītājs
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)	(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMA PROJEKTA PIELIKUMI

lapa (no – līdz)

1. Pielikums „Līguma dati”
2. Pielikums „Iepirkuma sarakste”
3. Pielikums „Tehniskais projekts un Specifikācijas”
4. Pielikums „Darbu daudzuma saraksts”
5. Pielikums „Galvojumu noteikumi”
6. Pielikums „Piedāvājums”

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums LĪGUMA DATI

Objekta nosaukums	Būvdarbu izpildes termiņš			Būvlaukuma pieejamība (līguma projekta 5.3.punkts)	Uzturēšanas klase (līguma projekta 7.2.punkts)	Maksāšanas kārtība	
	Uzsākšanas datums (līguma projekta 5.1.punkts)	Maksimālais Darba izpildes laiks (līguma projekta 5.2.punkts)	Termiņš (līguma projekta 5.2.1.punkts)			Maksājumu termiņš (līguma projekta 13.1.punkts)	Ieturējuma nauda (līguma projekta 13.5.punkts)
1	2	3	4	5	6	8	9
„Gājēju ietves Dzelzavā gar valsts autoceļu V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu ielu, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā”	Ne vēlāk par 05.05.2011	140 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	100% no Darbu apjoma	05.05.2011.	Valsts vietējās nozīmes autoceļš V862	45 dienas	10 %

Gatavojot lġgumu ar Izpildġtġju, pasġtġtġjs ŗeit pievieno iepirkuma procedġras laikā veikto saraksti ar Pretendentiem (piem., ietekmġ lġgumcenu, termiņus, tehnoloģiju).

Līguma izpildē jālieto un jāievēro šāds akceptētais būvprojekts:

1. „Gājēju ietves Dzelzavā gar valsts autoceļu V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu ielu, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā” ”

Būvprojekti elektroniskā veidā, atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/_iepirkumi pie iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2011/10_ERAF, dokumentācijas.

Izpildītājam līguma izpildē ir jālieto un jāievēro „Ceļu specifikācijas 2010” (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā www.lvceli.lv)

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno tehniskos projektus.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2011/10__ERAF, dokumentācijas.

Minētajā iepirkumā tiek definēti šādi atsevišķi darbu daudzumu saraksti:

1. **Tāme Nr.1** – „Gājēju ietves Dzelzavā gar valsts autoceļu V862 Dzelzava – Padoms un Ozolu ielu, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā”

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Darbu daudzumu sarakstu.

TĀME Nr.1

GT daļa

Projektētājs	SIA "K-RDB"					
Novads	Madonas novads					
Projekta nosaukums	"Gājēju ietves Dzelzavā gar valsts autoceļu V862 Dzelzava - Padoms un Ozolu ielu, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā"					
Garums, m	1820,0					
Darbu skaits	46					
Izmaksu pozīcija	Specifi k. Nr.	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums	Vienības cena LVL	Kopējā izmaksa LVL
1	2	3	4	5	6	7
		Sagatavošanas darbi				
1	2.3.1.	Uzmērīšana un nospraušana	m	1820,00		
2	2.3.2.	Grāvju tīrīšana	m	416,30		
3	2.3.2.	Grāvju rakšana	m ³	499,14		
4	2.3.4.	Betona apmaļu demontāža	m	109,00		
5	2.3.4.	Betona bruģakmens seguma demontāža	m ²	20,00		
6	2.3.4.	Betona bloku demontāža	m ³	1,00		
7	2.3.7.	Celmu laušana	gab.	16,00		
8	2.3.7.	Koku ciršana	gab.	8,00		
9	2.3.7.	Krūmu ciršana	ha	0,08		
10	n/a	Kabeļu aizsargcaurules KSX - PEG50 ievietošana	m	150,00		
		Zemes klātne				
11	2.4.1.	Augu zemes noņemšana, hvid - 10cm	m ³	521,60		
12	2.3.3.	Ierakuma izbūve, grunti pārvietošana uz pasūtītāja norādīto atbērtni 2 km attālumā	m ³	4144,90		
13	2.3.3.	Piebēruma izbūve no pievestās grunts	m ³	766,31		
14	2.3.3.	Asfaltbetona demontāža hvid=4cm	m ²	548,90		
		Brauktuves segas izbūve				
15	2.5.3.	Karstā asfaltbetona dilumkārtas būvniecība AC 11 _{surf} , h=5cm	m ²	1092,15		
16	2.5.3.	Karstā asfaltbetona apakškārtas/saistes kārtas būvniecība AC22 _{base/bin} , h=6cm	m ²	1129,15		
17	2.5.2.	Šķembu mais. 0/45 pamata izbūve, h=12cm	m ²	1092,30		
18	2.5.1.	Smilts drenējošās kārtas izbūve, h=30cm	m ³	1390,95		

19	2.4.2.	Nomaļu uzpildīšana ar šķembu maisījumu 0/32, h=10cm	m ²	1643,30		
Gājeju ietves izbūve						
20	2.6.3.	Betona bruģakmens segums, h=6cm	m ²	2781,36		
21	2.5.2.	Šķembu izsijas zem betona bruģakmens seguma, h=3cm	m ²	2844,26		
22	2.5.2.	Šķembu mais. 0/45 pamata izbūve, h=12cm	m ²	2844,26		
23	n/a	Ģeotekstila iekļāšana Pk 11+91 - Pk 13+37	m ²	365,00		
24	2.5.1.	Smilts drenējošās kārtas izbūve, h=30cm	m ³	936,26		
25	2.5.1.	Smilts drenējošās kārtas izbūve zem ģeotekstila Pk 11+91 - Pk13+37, h=30cm	m ³	132,90		
Konstrukciju izbūve:						
26	2.6.1.	Betona apmaļu Br.100x30x15 cm uz betona C 12/15 pamata iebūve	m	151,06		
27	2.6.1.	Betona apmaļu Br.100.22.15 uz betona C12/15 pamata iebūve	m	101,47		
28	2.6.1.	Betona apmaļu Br.100x30/22x15 cm uz betona C 12/15 pamata iebūve	m	4,00		
29	2.6.1.	Betona apmaļu Br.100.20.8 uz betona C12/15 pamata iebūve	m	3697,97		
30	2.5.2.	Šķembu mais. 0/32 pamata izbūve, zem betona apmales Br.100.20.8 h=10cm	m ²	1775,02		
31	2.5.2.	Šķembu mais. 0/32 pamata izbūve, zem betona apmales Br.100.22.15 h=10cm	m ²	141,09		
Labiekārtošanas darbi:						
32	2.7.1.	Augu zemes atjaunošana, apsējot ar zālienu, h=10cm	m ²	6229,90		
33	n/a	Paskastītes pārvietošana	gab.	2,00		
34	n/a	Laternas pārvietošana	gab.	3,00		
35	2.6.3.	Ceļa zīmes pārvietošana (betonēšana)	gab.	7,00		
36	2.6.4.	Brauktuves horizontālais apzīmējums 931	m ²	9,00		
Caurteku izbūve, demontāža un tīrīšana						
37	2.8.1.	Caurteku d=0.4m izbūve	m	53,50		
38	2.8.1.	Esošu caurteku tīrīšana	m	74,00		
39	2.8.1.	Esošu caurteku pagarināšana	m	6,00		
40	2.8.1.	Esošu caurteku saīsināšana	m	4,50		
41	2.8.1.	Esošu caurteku demontāža	m ³	21,37		

42	2.8.1.	Gultnes nostiprināšana ar šķembu vai akmeņu bērumu ietecē un iztecē	m ²	25,80		
43	2.8.1.	Caurteku galu nostiprināšana ar preterozijas ģeopaklāju	m ²	125,60		
44	2.8.2.	Plastmasas drenāžas cauruļu ar uzmašām Ø350/300 iebūve (ieguldes klase T8, perforācija 180°)	m	18,50		
45	2.8.2.	Ģeotekstila virs drenāžas cauruļu ieklāšana	m	18,50		
46	2.8.3.	Projekta ietvaros izbūvēto un rekonstruēto inženierkomunikāciju digitālā uzņēmēšana un izpildedokumentāciju izstrāde	kompl.	1,00		
			A	Kopā:		
			B	Pasūtītāja rezerve (5% no A)		
			C	Kopā (A+B)		
			D	PVN 22%		
			E	Pavisam kopā (C+D)		

Sastādīja: paraksts un tā atšifrējums.
datums

Pārbaudīja: paraksts un tā atšifrējums.
datums

Sertifikāta Nr. _____

Piezīmes (Piedāvājuma tāmēs nepievienot):

Visi darbu veidi un materiālu daudzumi ir noteikti teorētiski.

Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzumos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un

papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nav iespējama galveno būvdarbu

tehnoloģiski pareiza izpilde pēc spēkā esošajiem normatīviem.

Materiālu apjomi, kuri iebūvējot ir norādīti m³, ir sastādīti ievērojot materiālu sablīvēšanās koeficientus būvniecības laikā.

Berami un gabalmateriāli doti iebūvētā veidā.

Konstrukciju elementu komplektācija atbilstoši izgatavotāju firmu instrukcijām.

Saskaņojot ar pasūtītāju un projekta autoru iespējams izmantot citu firmu analogas kvalitātes materiālus.

Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida vai materiāla nepieciešamā informācija, obligāti sazināties ar projekta autoru.

Visus nepieciešamos izstrādājumus un materiālus iebūvēt atbilstoši konkrētā ražotāja instrukcijām un noteikumiem.

1. Līguma izpildes nodrošinājums ir kā bankas galvojums, kam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt pilnībā norādītām galvojuma dokumentā, vai galvojumā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

- 1.1. Galvotājs apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līguma izpildi.
- 1.2. Galvojuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 1.3. Līguma izpildes nodrošinājums (galvojums) ir spēkā no tā izsniegšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
- 1.4. Galvojuma summai ir jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 1.5. Galvojumam ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galvotājam.
- 1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Darbu garantijas laika nodrošinājums ir kā bankas galvojums vai kā apdrošināšanas sabiedrības galvojums, kam ir jāatbilst šādām prasībām un tām ir jābūt pilnībā norādītām galvojuma dokumentā, vai galvojumā ir jābūt atsaucei uz šo līguma pielikumu:

- 2.1. Galvotājs apņemas pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apjomā .
- 2.2. Galvojuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 2.3. Garantijas laika nodrošinājums (galvojums) ir spēkā no tā izsniegšanas līdz garantijas laika beigām, t.i., 5 (piecus) gadus no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt visu galvojumu vai tā daļu par jebkuru neizpildīto Līguma saistību.
- 2.5. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galvotājam.
- 2.7. Galvojumam ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 2.8. Galvojuma summai ir jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.9. Apdrošināšanas sabiedrības izdotam galvojumam ir jāpievieno prēmijas samaksu apliecinājoša dokumenta kopija.

Pasūtītājs
Madonas novada
Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapīters
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.