

MADONAS NOVADA DOME

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības domes
sēdē 24.09.2009.

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES DZĪVOKĻU JAUTĀJUMU KOMISIJAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Madonas novada pašvaldības domes Dzīvokļu jautājumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota, lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” noteiktās funkcijas par palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem dzīvokļu jautājumu risināšanā.
2. Komisija pieņem lēmumus par dzīvojamo telpu izīrēšanu Madonas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās mājās, kā arī izskata citus jautājumus šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros.
3. Komisija ir izveidota ar Madonas novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā - Dome) lēmumu un ir pakļauta Domei.
4. Komisijas sastāvā ir seši Komisijas locekļi, kurus ar savu lēmumu ieceļ, atceļ Dome.
5. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
6. Komisijas locekļu darbs tiek atlīdzināts no Domes budžeta saskaņā Nolikumu par darba samaksu un sociālajām garantijām Madonas novada pašvaldībā un tai pakļautajās institūcijās.
7. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Sociālo jautājumu komitejas (turpmāk tekstā – Komiteja) pārraudzībā.

II. Komisijas kompetence

8. Komisija izskata lietas un pieņem lēmumus par:
 - 8.1. dzīvojamo telpu izīrēšanu personām, kuras atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrējušās, lai saņemtu pašvaldību palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 8.2. dzīvojamās telpas izīrēšanu personai, kuras īrētā dzīvojamā telpa atrodas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā dzīvojamā mājā, ja šī telpa ir nepieciešama māju atguvušajam īpašniekam (viņa mantiniekiem) dzīvošanai, likumā „Par dzīvojamo telpu īri”, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
 - 8.3. dzīvojamo telpu izīrēšanu sociālajās dzīvojamās mājās vai sociālajos dzīvokļos;
 - 8.4. neatsavināma dzīvokļa statusa noteikšanu neizīrētam dzīvoklim;
 - 8.5. īres līguma pārformēšanu, dzīvokļu maiņu un uzņemšanu uzskaitē palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā, dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, kā arī par citiem jautājumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu īri un to izmantošanu;
 - 8.6. pašvaldības kapitālsabiedrību vai aģentūru – komunālo pakalpojumu sniedzēju pieteikumu par prasības pieteikuma iesniegšanu tiesā par īrnieku izlikšanu no dzīvokļa ar citas apdzīvojamās platības ierādīšanu vai bez tās tālāku virzīšanu uz tiesu;

- 8.7. palīdzību saņemt tiesīgo personu iekļaušanu kādā no izveidotajiem palīdzības saņēmēju reģistriem vai izslēgšanu no tiem;
 - 8.8. dzīvojamās telpas apakšīres līguma noslēgšanas atļaujas došanu pašvaldības īpašumā esošos dzīvokļos un mājās;
 - 8.9. deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu, pamatojoties uz Komisijas rīcībā esošajiem dokumentiem, personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu bez tiesiska pamata vai, deklarējot dzīvesvietu, sniegušas nepatiesas ziņas.
9. Komisijai ir tiesības:
- 9.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju par dzīvojamām telpām;
 - 9.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) iedzīvotājus un citas ieinteresētās personas;
 - 9.3. uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) attiecīgo iestāžu pārstāvjus kā padomdevējus un konsultantus;
 - 9.4. iepazīties ar iedzīvotāju, kuriem tiek piešķirta dzīvojamā platība vai sniegta palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, dzīves apstākļiem, kā arī ar brīvā dzīvojamā fonda stāvokli;
 - 9.5. sniegt informāciju par komisijas darbu masu informācijas līdzekļos;
 - 9.6. izstrādāt priekšlikumus palīdzības sniegšanas dzīvokļu jautājumos uzlabošanai un iesniegt tos Domei;
 - 9.7. veikt kontroli par pašvaldības dzīvokļu fonda apsaimniekotāju darbību jautājumos par īres līguma noteikumu izpildi un dzīvojamā fonda uzturēšanu;
 - 9.8. saņemt no pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāja jebkuru informāciju par telpu īres līgumu izpildi, īres un komunālo maksājumu parādiem;
 - 9.9. saņemt no Madonas novada pašvaldības Sociālā dienesta informāciju par personas atbilstību trūcīgas (maznodrošinātas) ģimenes (personas) statusam.
10. Komisijai ir pienākums:
- 10.1. veikt saņemto iedzīvotāju iesniegumu par pašvaldības palīdzības nepieciešamību dzīvokļu jautājumos risināšanu uzskaiti;
 - 10.2. izskatīt iesniegumus likumdošanā noteiktajos termiņos;
 - 10.3. izstrādāt priekšlikumus par sociālā dzīvokļa vai sociālās mājas statusa piešķiršanu vai šādas mājas būvniecību, iesniegt pašvaldībai priekšlikumus par valsts līdzekļu un ES fondu līdzekļu piesaisti;
 - 10.4. veikt kontroli par savlaicīgu dzīvojamās platības atbrīvošanu pēc īres līguma izbeigšanās;
 - 10.5. organizēt pašvaldības dzīvojamā fonda kopīgo uzskaiti un uzturēt datubāzi;
 - 10.6. veikt iedzīvotāju rindu (reģistru) organizēšanu un administrēšanu;
 - 10.7. nodrošināt novada iedzīvotājiem brīvu pieeju informācijai par rindām (reģistriem) un pieejamajām brīvajām pašvaldības īpašumā esošajām apdzīvojamajām platībām;
 - 10.8. nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu vismaz vienu reizi mēnesī;
 - 10.9. organizēt mēneša laikā, kopš apsaimniekotājs ir nodevis Komisijai informāciju par atbrīvoto un jaunai izīrēšanai sagatavoto dzīvojamo platību, brīvās dzīvojamās platības izīrēšanu;
 - 10.10. pēc pieprasījuma informēt Domi par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

11. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un atbildīgo sekretāru no Komisijas locekļu vidus ieceļ Dome.
12. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Komisijas atbildīgais sekretārs izziņo Komisijas sēžu darba kārtību un elektroniski nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtību un materiālus ne vēlāk kā vienu dienu pirms sēdes.
14. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī pašvaldības administrācijas ēkā Madonā, Saieta laukumā 1, 116. kabinetā. Komisija pēc vajadzības var sarīkot izbraukuma sēdes.
15. Komisijas sēdē bez balss tiesībām var piedalīties Domes deputāti, kuri nav Komisijas locekļi.
16. Komisijas sēdē bez balss tiesībām var piedalīties pieaicināti konsultanti, speciālisti un eksperti.
17. Ieinteresētās personas var piedalīties un izteikt savu viedokli Komisijas sēdē laikā, kad tiek izskatīti ar šīm personām saistīti jautājumi.
18. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
19. Visu dokumentāciju par Komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem gatavo vai gatavošanu organizē Komisijas atbildīgais sekretārs.
20. Komisijas sēžu lietvedību kārtoti Komisijas atbildīgais sekretārs.
21. Gadījumā, ja izskatāmo jautājumu skaits ir ļoti liels, pēc Komisijas priekšsēdētāja lūguma Domes Administratīvā nodaļa nodrošina papildus darbiniekus (sekretāru, juristu), kuri iesaistās Komisijas darbā bez balss tiesībām. Pēc Komisijas priekšsēdētāja lūguma Komisijas darbā bez balss tiesībām var tikt iesaistīti pagastu pārvalžu darbinieki.
22. Komisijai ir tiesības izskatīt lietas un pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiešīgo Komisijas locekļu. Lēmumus Komisija pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
23. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē administratīvā akta veidā. Administratīvo aktu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
24. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas atbildīgais sekretārs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas atbildīgais sekretārs.

IV. Komisijas atbildība

25. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.
26. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.
27. Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Madonā, Saieta laukumā 1.

V. Komisijas likvidācija un reorganizācija

28. Komisija tiek reorganizēta vai likvidēta ar Domes lēmumu.