Pielikums

Madonas novada pašvaldības domes

30.11.2017. lēmumam Nr.696 (protokols Nr.25, 63.p.)

**Madonas novada pašvaldība izsludina pieteikšanos uz Madonas novada pašvaldības Kultūras nodaļas vadītāja amata vietu**

Galvenie darba pienākumi:

* nodrošināt pašvaldības politikas realizāciju kultūras jomā;
* vadīt Kultūras nodaļas darbu un koordinēt novada kultūras iestāžu darbu;
* organizēt kultūras jomas attīstības programmas izstrādāšanu un iesniegšanu domei;
* plānot un pieprasīt no pašvaldības ikgadējā budžeta nepieciešamo finansējumu kultūras pasākumu organizēšanai, nodrošināt tā racionālu izmantošanu paredzētajiem mērķiem;
* nodrošināt kultūras jomas projektu ieviešanu un ieviešanas uzraudzību.

Prasības pretendentiem:

* augstākā izglītība vadības zinībās un/vai kultūras jomā;
* pieredze administratīvā darbā;
* pieredze projektu ieviešanā un pasākumu vadīšanā;
* iemaņas budžeta plānošanā;
* labas organizatoriskās un komunikācijas prasmes;
* svešvalodu prasmes tiks uzskatītas par priekšrocību.

Pretendentiem nedrīkst būt sodāmība par kriminālpārkāpumiem.

Pretendentus lūdzam iesniegt:

1. Pieteikumu uz Madonas novada pašvaldības Kultūras nodaļas vadītāja amata vietu;
2. Europass CV;
3. Motivācijas vēstuli.
4. Rakstiskā veidā savu redzējumu par kultūras jomas attīstību Madonas novadā.
5. Izglītību apliecinošu dokumentu kopiju.

Dokumenti līdz 2017.gada 15.decembrim jāiesniedz Madonas novada pašvaldības administrācijā Saieta laukumā1, Madonā, 101.kabinetā vai elektroniski jānosūta uz e-pastu – dome@madona.lv

Tālruņi informācijai: 64860069, 29430460

Pretendentus, kuri tiks atzīti par atbilstošiem kvalifikācijas prasībām, uzaicinās uz interviju.