APSTIPRINĀTS

ar Madonas novada pašvaldības

 domes 17.03.2015. sēdes lēmumu Nr.134

 (protokols Nr.6, 26.p.)

**NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU 2015.GADA PROJEKTU KONKURSA**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Madonas novada Dome (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu LR likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēto nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju) projektiem.
	2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
	3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības vai nodaļas (turpmāk - pretendents), kuru juridiskā adrese ir Madonas novadā vai savu darbību veic Madonas novada teritorijā.
	4. Projektu konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
	5. Paziņojumu par konkursu publicē Madonas novada pašvaldības mājas lapā - [www.madona.lv](http://www.madona.lv).
2. **PROJEKTU KONKURSA MĒRĶI**
	1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Madonas novadā.
	2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.
	3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.
3. **LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI**
	1. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu projektu pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.
	2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt mazāks par EUR 300,00 un lielāks par EUR 1 500,00, nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām.
	3. Projekta iesniedzējs nodrošina finansējumu ne mazāk kā 10% apmērā no projekta kopējās summas.
	4. Projekta līdzfinansējums projekta iesniedzējiem nedrīkst būt pagastu pārvaldes līdzekļi.
	5. Projekta aktivitātēm jānotiek Madonas novadā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Madonas novada iedzīvotājiem.
	6. Projekts tiek realizēts un pabeigts līdz kārtējā kalendārā gada 30. jūnijam.
	7. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
		1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Madonas pašvaldībā un atbilst konkursa mērķiem;
		2. piesaista ievērojamus vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
		3. īsteno neformālās izglītības iniciatīvu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
		4. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
		5. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
	8. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
		1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem;
		2. pamatlīdzekļu un inventāra iegādei;
		3. ārvalstu braucieniem;
		4. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
		5. peļņas pasākumiem;
		6. pasākumiem, kuru tematika dublējas ar kultūras iestāžu organizētajiem tradicionālajiem pasākumiem.
		7. īstenotiem projektiem;
		8. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas, t.sk. nometnes;
		9. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem;
		10. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu un finansējumu;
		11. pretendentiem, kuri nav nokārtojuši iepriekšējās finanšu saistības ar pašvaldību.
4. **PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA**
	1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
	2. Projektu konkursu izsludina ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu viena mēneša laikā pēc pašvaldības budžeta apstiprināšanas kārtējam gadam.
	3. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumentiem mēneša laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
	4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Madonas novada domei, Saieta laukums -1, Madona, Madonas novads, LV - 4853.
	5. Pretendents ziņas par projekta pieteicēju, projekta kopsavilkumu un projekta izmaksu tāmi (2.pielikums) iesniedz arī elektroniski (CD).
	6. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājas lapā- www.madona.lv, kā arī Madonas novada Domē pie projektu vadītāja.
	7. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības projektu vadītājs.
	8. Projekta pieteikums sastāv no:
		1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
		2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
		3. informācija par projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem (CV);
		4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopijas;
		5. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

4.9. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

4.10. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

4.11. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

1. **PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI**
	1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem.
	2. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
	3. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja.
	4. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.
2. **KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Madonas novada Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 6 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
	2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
	3. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs.
	4. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot pašvaldības mājas lapā - www.madona.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.
	5. Divu nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.
	6. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma 3.3. un 3.5.punktā noteiktajam, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
	7. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
	8. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
	9. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
	10. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
	11. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
	12. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā - [www.madona.lv](http://www.madona.lv) un nosūtīti komisijas lēmumi katram projekta iesniedzējam.

**7. LĪGUMS**

7.1.Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

7.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;

7.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

7.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

**8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE**

8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz pašvaldībā:

8.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (saskaņā ar 5. pielikumu);

8.1.2. projekta Finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 3.pielikumu) un darījumus apliecinošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus.

8.1.3. pavadvēstuli par projekta pārskata iesniegšanu.

8.2. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.

8.3. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

8.3.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

8.3.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

8.4. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, pašvaldības Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.