

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

**Tehniskā specifikācija iepirkumam
„Metodiskā materiāla maketēšana un iespiešana, CD izveidošana”**

*Iepirkums, uz kuru neattiecas «Publisko iepirkumu likuma» regulējums,
t.i., plānotā kopējā līgumcena ir zem «Publisko iepirkumu likumā» noteiktajiem iepirkumu cenu sliekšņiem*

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojumu līguma „Metodiskā materiāla maketēšana un iespiešana, CD izveidošana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1. Līguma priekšmets - ESF projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" ietvaros paredzētā metodiskā materiāla maketēšanas un iespiešanas, CD izveidošanas darbu izpilde, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar pielikumā Nr.1 „Darba uzdevums” definētajām prasībām.

2. Līguma finansēšanas avots - Eiropas Sociālais fonda, darbības programmas 2007. - 2013.gadam 1. „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, 1.5.prioritāte „Administratīvās kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.pasākums „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.2. aktivitātē „Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.2.3. apakšaktivitātes „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros apstiprinātā projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" īstenošanai piešķirtais finansējums 100% apjomā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

3. Informācija par iepirkuma līguma Darbu izpildes termiņš. Līgumu plānots slēgt orientējoši 2012.gada 16.aprīlī. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas. Darba izpildes kārtība un termiņi var tik precizēti darbu gaitā.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi, sūtot pa pastu vai faksu līdz **2012. gada 10. aprīlim, plkst.12.00.**

4.1. Piedāvājumi iesniedzami Madonas pilsētas domes kancelejā Madonā, Saieta laukumā 1, 101.kabinetā, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 17⁰⁰.

4.2. Pasta adrese – Madonas novada pašvaldība, Saieta laukumā 1, Madonā, LV-4801

4.3. Faksa numurs – 64860079

5. Informācijas sniegšana un kontaktpersona. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Elitai Staunei, tel.4860089, elita.staune@madona.lv

6. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.

6.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam.

6.2. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka latos un santīmos;

6.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj piedāvājuma cenā.

7. Prasības pretendentiem:

7.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).

7.2. Pakalpojuma sniedzējam ir pieredze tipogrāfijas pakalpojumu (materiālu maketēšana, iespiešana) nodrošināšanā.

7.3. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti (maketētājs) un citi darbinieki, kā arī materiālie resursi pilnīgai Darbu izpildei.

7.4. Pretendentam ar kuru tiks slēgts līgums, pirms līguma slēgšanas Pasūtītājam jāiesniedz komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas apliecības kopija.

8. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana un līgumu slēgšana.

8.1. Visi piedāvājumi, kuri atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām, tiks vērtēti, nodrošinot neatkarīgu un objektīvu piedāvājuma izvērtēšanu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem un ievērojot izmaksu efektivitātes principu.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

8.2. Pēc lēmuma pieņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā tiks ievietota informācija Madonas mājas lapā (www.madona.lv sadaļā Projekti, Madonas novads, "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai") par pieņemto lēmumu.

Sagatavoja:

Madonas novada pašvaldības

Attīstības nodaļas spec.

Projekta koordinatore E.Staune

4860089, elita.staune@madona.lv

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Nolikuma pielikums Nr.1 „Darba uzdevums”

„Metodiskā materiāla maketēšana un iespiešana, CD izveidošana”

1. Aktivitātes mērķis - Izdot metodisko materiālu par projektu tehniskajiem, finanšu un ekonomiskajiem aspektiem kvalitatīvai un vienotai projektu sagatavošanai un ieviešanai Madonas pašvaldībā.
2. Aktivitātes uzdevums - Veikt metodiskā materiāla maketēšanu un iespiešanu, CD izveidošanu. Metodiskajā materiālā tiks iekļautas gan tabulas, gan teksts, shēmas un attēli.
3. Metodiskais materiāla maketēšana un iespiešana, CD izveidošana jāizstrādā pēc šādām definētajām minimālajām prasībām:

Metiens	200 eksemplāri krāsainā formātā
Formāts	A5(148x210 mm)
Lappuses	45 + vāki
Apdruka	Vākam 4+0, iekšlapām 4+4
Papīrs	Vākam - 255g/m2 (Krīta kartons), Iekšlapās - 100g/m2 (Ofsets)
Iesējums	Ar pieskaņotas krāsas un formas spirāli
Metodiskais materiāls	1 CD izveidošana
CD izveidošana	Ierakstīts materiāls elektroniskā datu nesējā, metodiskais materiāls ierakstīts PDF un Mikracoft Office (Word, Excel) formātā.

Darba procesā jāveic sekojošas darbības: dizains, vāka maketa izstrāde, maketēšana, saskaņošana, krāsu dalījums visam darbam, izklājumu sagatavošana, druka, pēcapstrāde, pakošana, iesniegšanas Pasūtītājam, Saieta laukumā 1, Madonā.

Izpildītājam, veicot materiāla maketēšanas darbus, jāsaņemo maketēšanas gaitā savstarpēji jāsadarbojas ar metodiskā materiāla izstrādātāju. Pirms materiāla iespiešanas gatavais materiāls jāsaņemo ar Pasūtītāju. Minēto pakalpojumu savstarpējo sasaisti koordinēs Madonas novada pašvaldības norīkots projekta vadītājs.

Z.V.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Pielikums Nr.2 „Līguma projekts”

LĪGUMS Nr.

„Metodiskā materiāla maketēšana un iespiešana, CD izveidošana”

Madonā, 2012.gadaaprīlī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1;5.§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku organizēt un nodrošināt ESF projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" ietvaros paredzētā metodiskā materiāla maketēšanu un iespiešanu, CD izveidošanu, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Esot atbildīgā attiecībā pret Pasūtītāju par visa Darba veikšanu, Izpildītājs savā vārdā darba veikšanā var iesaistīt citas juridiskas vai fiziskas personas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN 22% ir Ls _____ (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (*summa vārdiem*).
- 2.2. Līguma summu pasūtītājs maksā vienā maksājumā, ieskaitot to šajā līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 2.3. Līguma summa ir noteikta latos un tiek apstiprināta savstarpēji, parakstot šo Līgumu. Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas vai citiem normatīviem aktiem ir jāmaksā Izpildītājam
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Līguma izmaksu sadārdzinājums ne līdz šī līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.2. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas, t.i., **2012.gadajūnijs.**

4. DARBA NODOŠANAS- PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līgumā noteikto darba izpildi tiek sastādīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.2. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt Darbu, Puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par Darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama to Darbu izpildei, ko paredz šis Līgums.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītāja apņemas nodrošināt telpas un nepieciešamo aprīkojumu Līguma izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 5.5. Ja darbu izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt papildinājumus vai izmaiņas darbu apjomos, Puses vienojas par šīm izmaiņām rakstiski, norādot darbu apjomus, to vērtību, apmaksas kārtību un izpildes termiņus.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Izpildītājs apņemas Līgumā minētos Darbu Izpildīt saskaņā ar šā Līguma noteikumiem kvalitatīvi un termiņos, ko nosaka pušu vienošanās.
- 6.2. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, standartus un normatīvus, kas reglamentē Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem normatīviem.
- 6.3. Darbu veikšanai Izpildītājs apņemas sagatavot nepieciešamos izdales materiālus, piemēram, anketas u.tml.
- 6.4. Izpildot Līgumā minētos Darbus, Izpildītājam ir pienākums ar pasūtītāju saskaņot izstrādāto metodisko materiālu pirms nodošanas iespiešanai.
- 6.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 6.6. Ja Darbu izpildē Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam un puses vienojas par darbu tālāku izpildi, izpildes termiņa pagarinājumu u.c. apstākļiem.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī līgumu izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja strīdu nevar izšķirt pusēm vienojoties, tad saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu to izšķir tiesa.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā minēto saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā minēto Darbu izpildes kvalitāti un termiņiem ar nosacījumu, ka Pasūtītājs izpilda savas saistības.
- 7.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.7. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītu, kā arī termiņā izpildītu vai par nekvalitatīvi izpildītu darbu, ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Izpildītājam pildīt savas saistības.

8. NEPĀRVARAMA VARA (Force Majeure)

- 8.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 8.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

9. LĪGUMA GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI

- 9.1. Šī Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc abu pušu vienošanās un pievienojami šim Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 9.2. Šajā Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc šī Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar pušu savstarpēju vienošanos vai likumdošanu, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

10. LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Līgums var tikt lauzts sekojošos gadījumos:
 - 10.1.1. ja Līgumu nav iespējams izpildīt Nepārvaramas varas (Force- Majeure) rezultātā, kurš ietekmē darbu gaitu no abām pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ;

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

- 10.1.2. ja Pasūtītājs pieprasa darbu daļēju vai pilnīgu pārtraukšanu, vai arī būtiski mainītas pamatvienošanās starp Pasūtītāju un Izpildītāju;
- 10.1.3. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja pieprasījumus, neveic Līgumā paredzētos darbus vai arī pilda tos neapmierinošā kvalitātē;
- 10.1.4. ja kāda no līgumslēdzējām pusēm bankrotē vai izbeidz savu saimniecisko darbību.
- 10.2. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt atlīdzību tikai par paveiktajiem darbiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

- 11.2. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentu noteikumus un pretendenta piedāvājumu.
- 11.3. Visi paziņojumi, kas nogādāti pēc Līgumā norādītajām adresēm personīgi, ar ierakstītu pasta sūtījumu, faksu vai pa e-pastu tiek uzskatīti par iesniegtiem.
- 11.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda puse tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši līdzējas puses tiesību pārņēmējiem.
- 11.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (___) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - Izpildītāja.
- 11.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,

Madonas novads, LV-4801

Konts Nr.

Valsts Kase

Kods

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: ____, LV-__

Konts Nr.

AS

Izpilddirektors

Amats

_____ Ā. Vilšķērsts

_____ *V. Uzvārds*

Saskaņots _____ G.Gailums

Saskaņots _____ B. Vindele