



Madonas novada pašvaldība
MADONAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ.Nr. 4451900102 Skolas iela 8a, Madona, Madonas novads, LV -4801
tālr. 64807552, tālr./ fakss 64807553, e –pasts: bjc@madona.lv

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības domes
26.11.2009. sēdē (protokols Nr.15; 27.p.)

**Madonas Bērnu un jauniešu centra
NOLIKUMS**
Madonā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu
Likuma „ Par pašvaldībām” 21.panta 8.punktu

AR GROZĪJUMIEM, KAS VEIKTI
31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes sēdē (prot.Nr.23; 55.p.)

I Vispārīgie noteikumi

1. Madonas Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Madonas novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kura, ar tai norobežoto Dibinātāja īpašuma daļu, īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības, audzināšanas un jaunatnes darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Madonas novadā
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja apstiprināts Centra nolikums.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr.23;55.p)
3. Centrs lieto zīmogu ar Madonas pilsētas ģērboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu.
4. Centram ir noteikta parauga veidlapa
5. Centram ir sava simbolika – logotips. Pielikums nr.1.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr.23;55.p)
6. Centra juridiskā adrese: Skolas iela 8a, Madona, Madonas novads, LV – 4801, Latvija

II Darbības mērķis un galvenie uzdevumi

7. Centra darbības mērķi:

- 7.1. Bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
- 7.2. Jauniešu līdzdalība sabiedrības attīstības procesos.
- 8. Centra galvenie uzdevumi:
 - 8.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības un metodiskā darba programmas;
 - 8.2. organizēt bērnu un jauniešu (turpmāk tekstā - audzēkņu) interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei;
 - 8.3. nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs, sporta un kultūras pasākumos;
 - 8.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar Madonas novada jauniešu centriem, jauniešu organizācijām un skolēnu pašpārvaldēm;
 - 8.5. iesaistīt Centra darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
 - 8.6. veikt interešu izglītības, audzināšanas un jaunatnes darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Madonas novadā;
 - 8.7. organizēt starptautiskos, valsts, novada un Centra interešu izglītības pasākumus;
 - 8.8. izstrādāt un īstenot pedagogu tālākizglītības un pedagogu un vecāku neformālās izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

III Īstenojamās izglītības programmas

- 9. Centrs, saskaņā ar bērnu un jauniešu, un viņu vecāku interesēm un pieprasījumu, īsteno interešu izglītības programmas, kuras apstiprina Centra direktors.
- 10. Centrs īsteno šādas interešu izglītības programmas:
 - 10.1. kultūrizglītības programmu;
 - 10.2. tehniskās jaunrades programmu;
 - 10.3. sporta programmu;
 - 10.4. vides izglītības programmu;
 - 10.5. brīvā laika darbības programmu;
 - 10.6. jaunatnes darba programmu;
 - 10.7. sociālās integrācijas programmu.
- 11. Centrs īsteno metodiskā darba programmas:
 - 11.1. interešu izglītībā;
 - 11.2. audzināšanas darbā;
 - 11.3. jaunatnes darbā;
- 12. Centrs, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV Darbības organizācija

- 13. Centrs ir patstāvīgs lēmumu pieņemšanā, darbības organizēšanā, darba kārtības noteikumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā un darba tiesisko attiecību jautājumos.
- 14. Centram ir šādas teritoriālās struktūrvienības, kuras darbojas saskaņā ar Centra direktora apstiprinātajiem reglamentiem:
 - 14.1. Madonas Jauniešu iniciatīvu centrs „Burbulis”, kura juridiskā adrese ir Augu iela – 27, Madona, Madonas novads, LV – 4801, Latvija.

- 14.2. Publiskais interneta pieejas punkts, kura juridiskā adrese ir Saules iela 18a, Madona, Madonas novads, LV – 4801, Latvija.
- 14.3. Madonas novada multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs „KUBS”, kura juridiskā adrese ir Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija
- (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr prot.Nr.23;55.p)*
15. Centra struktūrshēma pievienota Centra nolikuma pielikumā Nr.2
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr prot.Nr.23;55.p)
16. Centra darba organizācijas pamatforma ir audzēkņu iesaistīšana interešu izglītības programmās un radošos vietēja un valsts mēroga projektos, atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām, pedagogu tālākizglītība, projektu, metodiskā un informatīvā darba īstenošana.
17. Programmas īstenošanas darbības formas:
- 17.1. pulciņš, grupa;
 - 17.2. studija;
 - 17.3. klubs;
 - 17.4. nometne;
 - 17.5. praktiskās nodarbības ar mainīgu kontingentu;
 - 17.6. individuālā apmācība;
 - 17.7. semināri, kursi;
 - 17.8. skates, konkursi, festivāli, izstādes.
18. Nodarbības notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.
19. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
20. Interešu izglītības programmas izstrādā pedagogi.
21. Centrs organizē darbu visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā Centrs organizē darbu ar jaunu vai mainīgu audzēkņu sastāvu saskaņā ar darba plānu.
22. Centrs var organizēt nodarbības arī citās Madonas novada iestādēs.
23. Pedagoģis patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem.
24. Pulciņu var atvērt, ja tajā ir Dibinātāja noteiktais minimālais audzēkņu skaits.
25. Pulciņa un metodiskā darba programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, atbilstoši darbības jomai un apstiprinātajai metodiskā darba un interešu izglītības programmai, piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, nosaka Centra direktors.
26. Centra mērķauditorija:
- 26.1. bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadiem;
 - 26.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojumiem.
27. Pulciņa pedagoga darba slodzi nosaka pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, nokomplektēto grupu skaitu, pedagoga individuālo darbu ar audzēkņiem, pulciņa darba specifiku, veicot tarifkāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Centrs organizē darbu ar bērniem-invalīdiem un sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem, veicinot viņu integrāciju sabiedrībā, sadarbībā ar Madonas novada pašvaldības Sociālo dienestu.
29. Centrs izstrādā un realizē projektus bērniem un jauniešiem (konkursi, skates, izstādes, kursi utt.) novada, valsts un starptautiskā mērogā, kā arī koordinē bērnu un jauniešu piedalīšanos valsts un starptautiska mēroga pasākumos.
30. Centrs izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai Madonas novadā un koordinē tās īstenošanu.
31. Sadarbībā ar Madonas novada pašvaldības domes jaunatnes lietu komisiju, Centrs izstrādā jaunatnes darba stratēģiju Madonas novadā un koordinē tās īstenošanu.

32. Centrs sniedz metodisko atbalstu audzināšanas, jaunatnes darbā un interešu izglītības programmu realizēšanā novada izglītības iestādēm. Koordinē novada izglītības iestāžu audzināšanas darbu.
33. Centrs koordinē interešu izglītības programmu pedagogu darbu novada izglītības iestādēs.
34. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Centra sadarbības nodrošināšanai izveidota Centra padome, kura darbojas saskaņā ar Centra padomes reglamentu.
35. Centrā darbojas pedagoģiskā padome, kurai ir padomdevēja funkcija. Tajā ietilpst visi pedagoģiskie darbinieki.
36. Centra administrāciju veido Centra direktors, metodiķi, struktūrvienību vadītāji.
Centra administrācija:
 - 36.1. realizē Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas, Madonas novada pašvaldības domes un pedagoģisko sēžu lēmumu izpildi.
 - 36.2. izstrādā Centra attīstības plānu un gada darba plānu;
 - 36.3. pārstāv Centra intereses citās valsts organizācijās;
 - 36.4. saskaņo darba laiku, darba formas un metodes, pilnveido metodisko darbu novadā, pedagogu profesionalitāti, radošās iniciatīvas attīstību.
37. Centrs ir tiesīgs sadarboties gan ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārvalstīs, gan ar citām valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām, slēdzot attiecīgus līgumus.

V Direktors

38. Centru vada direktors, kuru apstiprina un atbrīvo no amata Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministriju.
39. Direktora kompetence un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Centra nolikumā un darba līgumā.
40. Direktors ir Centra finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
41. Direktora pienākumi:
 - 41.1. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu, rīkojumu un Centra nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 41.2. nodrošināt interešu izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu;
 - 41.3. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifāciju un štatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Dibinātāju.
 - 41.4. vadīt Centra Pedagoģisko padomi;
 - 41.5. nodrošināt audzēkņu drošību pasākumos Centrā un tā organizētajos pasākumos;
 - 41.6. nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošas darba vides izveidošanu;
 - 41.7. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 41.8. organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 41.9. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām;
42. Direktora tiesības:
 - 42.1. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumu, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
 - 42.2. iesniegt priekšlikumus Dibinātājam par Centra štata vienību skaita nepieciešamību un algas apmēra noteikšanu un to grozījumiem,

- 42.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Centram nepieciešamo darbu veikšanu atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, esošā finansējuma ietvaros.
- 42.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts un pašvaldības institūcijās, komercsabiedrībās un citās institūcijās.
- 42.5. piedalīties pašvaldības domes sēdēs, kurās risina ar iestādes darbību saistītus jautājumus.
43. Centra direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto Dibinātāja norīkota amatpersona.

VI Darbinieku pienākumi un tiesības

44. Centra darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Centra darba kārtības noteikumos, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.
45. Centra pulciņa pedagogs
 - 45.1. izstrādā interešu izglītības programmu,
 - 45.2. vada apstiprināto konkrēto interešu izglītības pulciņu,
 - 45.3. komplektē audzēkņu grupas,
 - 45.4. atbild par pulciņa darba organizēšanu, plānošanu, audzēkņu radošo izaugsmi.
 - 45.5. kārtro pulciņa dokumentāciju,
 - 45.6. piedalās apspriedēs pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs, Centra pasākumos;
 - 45.7. izstrādā un papildina metodiskos materiālus;
 - 45.8. sniedz organizatoriski metodisku palīdzību izglītības iestāžu pedagogiem un Centra pasākumu sagatavošanā savas kompetences ietvaros.
46. Centra darbiniekiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, atbildēt par ēkas, telpu, inventāra saglabāšanu.
47. Centra pedagogiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus pulciņu un Centra darbības pilnveidei.

VII Audzēkņu pienākumi un tiesības

48. Audzēkņu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Centra iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
49. Centra audzēkņiem ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāros un iekšējās kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret centra telpu un inventāra saglabāšanu.
50. Katram audzēknim ir tiesības izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu un iesaistīties vairākos pulciņos.
51. Audzēkņiem ir tiesības un pienākums pārstāvēt Centru dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm..
52. Audzēkņu uzņemšana Centrā notiek pamatojoties uz viņu vai vecāku iesniegumu.

VIII Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

53. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot interešu izglītības iestādē interešu izglītības iestādes dibinātājam adresētu iesniegumu

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības domes lēmumu, prot.Nr prot.Nr.23;55.p)

54. svītrots ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības dome lēmumu, prot.Nr.23;55.p

55. svītrots ar 31.10.2012. Madonas novada pašvaldības dome lēmumu, prot.Nr.23;55.p

IX Centra iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

56. Centra nolikumu izstrādā direktors, saskaņojot ar Centra padomi, apstiprina Dibinātājs.
57. Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.
58. Centra padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Centra padomi.
59. Centra attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Centra padomi un Dibinātāju.
60. Gada darba plānu apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Dibinātāju.
61. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
62. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar arodbiedrības pirmorganizāciju.
63. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi
64. Centra teritoriālo struktūrvienību reglamentus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
65. Centrs, saskaņā ar nolikumu, patstāvīgi izstrādā citus interešu izglītības, audzināšanas un jaunatnes darbu reglamentējošos dokumentus, Centra darbības organizācijas nodrošināšanai citas instrukcijas, noteikumus, kārtības, Centra izveidoto komisiju reglamentus, kurus apstiprina direktors.

X Finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

66. Centra Dibinātājs nodrošina tā uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
67. Centra direktors izstrādā Centra uzturēšanas budžeta projektu un iesniedz to Dibinātājam.
68. Centra finansēšanas avoti:
 - 68.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 68.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 68.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Centrs var saņemt:
 - 68.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 68.3.1. sniedzot maksas pakalpojumus, saskaņā ar Dibinātāja lēmumu un apstiprināto kārtību;
 - 68.3.1. no citiem ieņēmumiem (tajā skaitā no projektiem).
69. Dibinātājs nodrošina Centra interešu, audzināšanas un jaunatnes darba metodisko pasākumu plāna īstenošanas finansējumu.
70. Centra finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Madonas novada pašvaldības grāmatvedība, kas kontrolē Centra līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
71. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto un Centra tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

72. Centrs var iznomāt telpas, sniegt ārpusskolas darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē interešu izglītības programmu īstenošanai.

XI Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

73. Centru reorganizē vai likvidē tā Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.

XII Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

74. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra direktora, Centra padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma vai Dibinātāja norādījumiem.
75. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII Citi noteikumi

76. Centrs noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtu lietvedību un arhīvu.
77. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto izglītības statistikas pārskatu veidiem, Centrs noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijai.
78. Centrā nodrošina veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus darbam un mācībām, atbilstoši darba aizsardzības un drošības noteikumiem.
79. Centrā nodrošina ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
80. Centrā ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

Direktore

G.Kļaviņa

SASKAŅOTS:

Madonas bērnu un jauniešu centra padomes

Sēdē 24. 11.2009.

Protokols Nr.1

Kļaviņa, 29333762